



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО**

УТВЪРДИЛ:

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ

АСИМА ВАНГЕЛОВА-ПЕТРОВА

**ПОЛИТИКА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
ПРИЛАГАНА В РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО**

Настоящата информация е изготвена в съответствие с изискванията за информираност по чл.13 и чл.14 от Общ регламент относно защита на личните данни за извършваните от Районен съд – Карлово дейности по обработването на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), а също и в други правни актове на Европейския съюз и в законодателствата на неговите държави членки

I. Данни за администратора и за контакт с него.

1. Районен съд – Карлово е администратор на личните данни, които се обработват при или във връзка с осъществяване на възложените му от закона правомощия, по повод дейността на съда и за изпълнението на договори, по които съдът е страна.

Районен съд – Карлово е юридическо лице, на бюджетна издръжка и орган на съдебната власт.

2. Районен съд – Карлово е с адрес на седалище в град Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4.

Координатите за връзка със съда, освен на посоченият адрес, може да бъде използван и електронен адрес: krs@rs-karlovo.com;

Длъжностно лице по защита на личните данни: Мария Кабадиева – човешки ресурси; електронен адрес: m.kabadieva@rs-karlovo.com.

II. Категории лични данни, които се обработват в Районен съд – Карлово, цели и правни основания на обработването и срокове за съхранение.

1. Районен съд – Карлово осъществява функциите на орган на съдебната власт, предвидени в Конституцията на Република България, Закона за съдебната власт, Граждански процесуален кодекс, Наказателно-процесуален кодекс и други нормативни актове.

Районен съд – Карлово, в качеството си на администратор по смисъла на чл. 4, 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, обработва лични данни на основание чл.6, §.1, букви „а“, „б“, „в“, „д“ от Общия регламент относно защитата на данните във връзка със своята основна функция – да осъществява правораздавателна дейност, както и във всички останали случаи, в които е страна по възникнали гражданскоправни и публичноправни отношения.

2. Районен съд – Карлово, чрез общата и специализираната администрация, поддържа регистри на дейностите по обработване, за които отговоря, в писмена форма и/или в електронен формат.

В Районен съд – Карлово се обработват лични данни в следните регистри:

- Регистър „Човешки ресурси и участници в конкурсни процедури в администрацията на Районен съд – Карлово“. В регистъра се обработват лични данни на съдии, назначени и командировани в Районен съд – Карлово, с оглед изпълнение на нормативните изисквания и на всички служители, назначени на трудови, служебни правоотношения в Районен съд – Карлово, както и на лица, участващи в конкурсни процедури в съда;

- Регистър „Правораздаване и съдебна дейност“. В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които са страни или участници в съдебните производства, както и на физически лица, сезирали Районен съд – Карлово и неговата администрация с жалби, молби, искания, предложения, сигнали и др.;

- Регистър „Контрагенти, обществени поръчки, счетоводна дейност“. В регистъра се обработват лични данни на физически лица в изпълнение на договори, по които Районен съд – Карлово е страна, както и при провеждане на процедури за задоволяване икономическите, социални и битови потребности на служителите на съда.

3. Обработването на личните данни е с цел:

- изпълнение на нормативните изисквания на Конституцията на Република България, Гражданския процесуален кодекс, Наказателно процесуален кодекс, Административно процесуалния кодекс, Закона за съдебната власт, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за безопасни условия на труд, Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и др.;

- осъществяване на правораздавателната дейност;

- индивидуализиране на трудови, служебни и граждански правоотношения;

- използване на събраните данни за съответните лица за служебни цели;

- за установяване на връзка с лицата;

- управление на човешките ресурси, финансово - счетоводна дейност, осигуряване на материално-техническата база на Районен съд – Карлово
- осигуряване на достъп до обществена информация по ЗДОИ;
- осигуряване защита на класифицираната информация.

4. В регистъра се обработват следните лични данни:

- физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), месторождение, телефони за връзка и други;
 - социална идентичност: данни относно образование (учебно заведение, образователна степен и допълнителна квалификация и специализация), както и трудова дейност, стаж, професионална биография, атестация, ранг, награди и поощрения, дисциплинарни наказания;
 - семейна идентичност - данни относно семейното положение на лицата (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години);
 - икономическа идентичност - данни относно имотното и финансово състояние на лицата;
 - лични данни относно съдебното минало на лицата;
 - данни за здравословното състояние на лицата;
 - данни за дейности и членства на лицата, съгласно чл. 195а от ЗСВ;
- други нормативно изискуеми данни на лицата, съобразно целите на процедурите.

III. Получатели на лични данни.

1. При поискване Районен съд – Карлово осигурява достъп до поддържаните регистри на съответните надзорни органи: Комисията за защита на личните данни и Инспектората към Висшия съдебен съвет, като се отчете спецификата на осъществявания надзор.

Достъп до обработваните от съда лични данни имат при наличие на законово основание следните трети страни:

- Висш съдебен съвет;
- Инспекторат към ВСС;
- Съд;
- Прокуратура;
- Национална агенция по приходите;
- Национален осигурителен институт;
- Висш адвокатски съвет;
- Национално бюро за правна помощ;
- Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“;
- Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, банки и др.

2. Право на достъп до водените книги и регистри с лични данни имат, съобразно възложените им от закон правомощия имат служителите на Районен съд – Карлово, на основание вменените им с длъжностната характеристика функционални задължения или чрез изричен акт на

Председателя на съда, както и всички съдии от състава, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

IV. Срок, в който се съхраняват данните.

1. Обработваните лични данни се съхраняват в нормативно определените срокове за всеки вид лични данни и според целта, поради която се обработват, след което се унищожават по ред и правила, разписани във вътрешните правила на Районен съд – Карлово за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679. Личните данни могат да се съхраняват и за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие, че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните.

2. Редът и условията за съхраняването и архивирането на всички документи и книжа, както и сроковете за това, са регламентирани в глава X от ПАС, Вътрешните правила за дейността на архива в Районен съд – Карлово, Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване в Районен съд – Карлово, при спазването на специалните за това закони и подзаконовни нормативни актове. Обработването на лични данни за целите на Националния архивен фонд на Република България е обработване в обществен интерес, като в тези случаи не се прилагат чл. 15, 16, 18, 19, 20 и 21 от Регламент (ЕС) 2016/679.

V. Права на субектите на данни и ред за упражняването им.

1. При обработването на лични данни лицата имат възможност да реализират следните свои права:

- право на достъп до личните данни, които се обработват от администратора /чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679/;

- право на коригиране, когато личните данни са непълни или неточни /чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679/;

- право на изтриване /„Право да бъдеш забравен“ - чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679/, приложимо на някои от посочените по-долу основания: личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин; субектът на данните оттегля своето съгласие и няма друго правно основание за обработването; субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество /чл. 21, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679/; личните данни са били обработвани незаконосъобразно; при спазване на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора и други /чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679/.

Следва да се има предвид, че приоритет пред правото на изтриване има обработването на лични данни, когато е необходимо: за упражняване

на правото на свобода на изразяването и правото на информация; за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на Съюза или правото на държавата членка, което се прилага спрямо администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора; по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве, в съответствие с член 9, § 2, букви „з“ и „и“, както и член 9, § 3 от Регламент (ЕС) 2016/679; за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

- право на ограничаване на обработката на личните данни по смисъла на чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679, изразяващо се във възможността същите да бъдат единствено съхранявани от администратора. Следва да се има предвид изключението по § 2 от този член, че при упражнено право на ограничаване на обработката на личните данни, те могат да бъдат обработени в следните случаи - само със съгласието на субекта на данните; за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; за защита на правата на друго физическо лице; поради важни основания от обществен интерес за Съюза или държава членка;

- право на преносимост на данните - чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679, изразяващо се във възможността субектът на данните да получи тези, които го засягат и които той е предоставил на администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и да ги прехвърли на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато: обработването е основано на съгласие в съответствие с чл. 6, § 1, буква „а“ или чл. 9, § 2, буква „а“ или на договорно задължение съгласно чл. 6, § 1, буква „б“; и обработването се извършва по автоматизиран начин /чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679/;

- право на възражение - чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679.

2. Администраторът на лични данни може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни, когато то би създадо риск за: националната сигурност; отбраната; обществения ред и сигурност; предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от предотвратяване на заплахи за обществения ред и сигурност; други важни цели от широк обществен интерес и по-специално важен икономически или финансов интерес, включително паричните, бюджетните и данъчните въпроси, общественото здраве и социалната сигурност; защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства; предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на

етичните кодекси при регулираните професии; защитата на субекта на данните или на правата и свободите на други лица; изпълнението по гражданскоправни искиове.

3. Субектът на данни упражнява посочените права чрез писмено заявление до администратора на лични данни или по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация, за което е безплатно за субекта. Заявлението съдържа:

- име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
- описание на искането;
- предпочитана форма за получаване на информация (устна справка; писмена справка);
- преглед на данните от самото лице;
- предоставяне на исканата информация на електронен носител;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

4. Решението, с което се удовлетворява или отказва упражняването на правата на лицето, чиито лични данни се обработват, се съобщава в 1-месечен срок от подаване на заявлението в посочената като предпочитана форма за получаване на информация. Във всички случаи на предоставяне на информацията, с изключение „под формата на писмена справка“, следва да бъде съставен протокол, отразяващ извършваните действия, между лицето, което предоставя исканата информация, или оправомощено от Председателя лице, и лицето, което е упражнило правото си на заявление до администратора.

VI. Правото на жалба до надзорен орган.

1. При нарушение на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по Закона за защита на личните данни, субектът на данни има право:

- да сезира КЗЛД (или Инспектората към Висшия съдебен съвет при обработване на лични данни от съда, прокуратурата и следствените органи в качеството им на органи на съдебната власт) в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му;
- да обжалва действия и актове на администратора и на обработващия лични данни по реда на чл. 38-40 ЗЗЛД и пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс. В това производство може да се иска обезщетение за претърпените вреди вследствие на неправомерно обработване от администратора или обработващия.

2. Субектът на данни не може да сезира съда при висящо производство пред КЗЛД или ИВСС за същото нарушение. По искане на

субекта на данни или на съда се удостоверява липсата на висящо производство.

VII. Дали предоставянето на лични данни е задължително по закон или договорно изискване, както и евентуалните последици, ако тези данни не бъдат предоставени.

1. Районен съд – Карлово организира и предприема мерки за защита на личните данни от нарушения на тяхната сигурност. Предприетите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени. Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно, но не и по начин, несъвместим с тези цели.

2. Личните данни се съхраняват на хартиен и електронен носител, така че да се идентифицира субектът на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват те – осъществяване на правораздавателните функции на Районен съд – Карлово, сключване на договори в качеството му на работодател и възлагането на обществени поръчки, при взаимоотношения с органи на съдебната, изпълнителната и законодателната власт на Република България, както и всички останали случаи възникнали по силата на закон.

3. Обработваните лични данни се съхраняват в нормативно определените срокове за всеки вид лични данни и според целта, поради която се обработват, след което се унищожават по ред и правила, разписани по-долу. Личните данни могат да се съхраняват и за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните.

4. Обработването на лични данни в регистрите на Районен съд – Карлово по смисъла на чл. 4, 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 се извършва в предварително обособени помещения съобразно предвидените мерки за защита и оценката на подходящото ниво на сигурност, така че да се предотвратят или преустановят евентуални нарушения и да се гарантират правата на лицата, чиито данни са обработвани.

5. Във връзка със своята основна функция – да осъществява правораздавателна дейност, както и във всички останали случаи, в които е страна по възникнали гражданскоправни и публичноправни отношения, предоставянето на лични данни от субектите е предпоставка за изпълнение на правомощията и законовите задължения на Районен съд – Карлово.

6. Когато не са налице хипотезите на чл. 6, § 1, буква „б“ – „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679, физическите лица, чиито лични данни се обработват от Районен съд – Карлово, подписват „Декларация за съгласие“ по образец (Приложение № 1).

VIII. Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането.

В осъществяването на своята дейност Районен съд – Карлово не прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата.....
ЕГН.....ЛК №.....издадена наот.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм **Районен съд – Карлово**, в качеството му на *администратор на лични данни* да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с
.....
.....

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни
- Наименованието и адреса на институцията, както и името и длъжността на обработващия данните служител, определени със Заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Карлово

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

дата:
гр.

Декларатор:
/подпис/