

П Р А В И Л А

за документооборота при събиране на съдебните вземания

1. Настоящите Правила се приемат с цел установяване на документооборота при събиране на съдебни вземания от ЧСИ, ДСИ и НАП.

2. Целта на тези правила е създаването на единна процедура за събиране на вземанията на съдилищата (съдебните вземания – СВ) от апелативния район на Апелативен съд – Пловдив, с оглед осигуряване на еднаквост, прозрачност, бързина и отчетност.

3. Когато участник в съответното производство дължи суми по бюджета на Съдебната власт (държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач и т. н.), същият следва да бъде осъден да заплати тези суми.

4. Осъждането става с акт на съответния съд, съобразно Указания относно приложението на чл. 109 от Правилника за администрацията в съдилищата.

5. Сумите във всеки акт следва да бъдат конкретизирани както по размер (цифром и словом), така и по вид.

пример: Осъжда XXX да заплати в полза на бюджета на Съдебната власт, по сметка на Апелативен съд – Пловдив сумата от 300.00 (триста) евро, представляваща дължимата държавна такса в производството по в. г. д. № 155/2015 г. по описа на АС – Пловдив, сумата от 175.00 (сто седемдесет и пет) евро, представляваща разноски за съдебно – техническата експертиза, както и сумата от 200.00 (двеста} евро , представляваща глоба по чл. 89, т. 1 от ГПК.

6. Деловодството на всеки съд прави вписване за всяко осъждане в Списък за присъдените съдебни вземания (Приложение № 1), който се прикачва към последната корица на първоинстанционното дело.

7. След приключването на инстанционния контрол и връщане на делото на първоинстанционния съд, съдията-докладчик извършва проверка кое от осъжданията е влязло в сила.

8. По разпореждане на съдията-докладчик на задълженото лице се изпраща уведомление (Приложение № 2), с което същото се приканва да заплати всички задължения (описани съобразно списъка за присъдените съдебни вземания, с посочване на банковата сметка на всеки съд), в 7-дневен срок от връщането, с указания да представи доказателства за извършеното плащане в деловодството на първоинстанционния съд, който е изпратил поканата, в същия срок, както и, че, при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разноски.

9. След изтичане на срока по т. 8, по разпореждане на съдията докладчик по делото в първоинстанционния съд, се издава един общ изпълнителен лист за СВ, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание.

10. Този общ изпълнителен лист, респективно код за достъп до електронна партида на издаден електронен изпълнителен лист, се изпраща на частен съдебен изпълнител, който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в списъка към него, ДСИ или НАП.

11. Съобразно Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт (Споразумението), одобрено с Решение по протокол № 37/25.06.2015 г. на Висшия съдебен съвет, изборът на конкретен частен съдебен изпълнител се извършва чрез използването на нарочен модул от програмата „Law choice“ или друг софтуерен продукт с подобна функция между всички частни съдебни изпълнители, включени в списъка към Споразумението. Софтуерният продукт следва да осигурява разпределението на изпълнителните листове поравно между частните съдебни изпълнители в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Споразумението и съобразно общия размер на вземанията, въз основа на който се обособяват пет групи за разпределение, както следва: I – до 150.00 евро, II – до 300.00 евро, III – до 500.00 евро, IV – до 750.00 евро, V – до 1500.00 евро и VI – над 1500.00 евро.

12. Изпращането се извършва от първоинстанционния съд с възлагателно писмо (Приложение № 3). В него изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист, с указание всяка сума да бъде превеждана по сметка на съда, постановил осъждането.

13. Към възлагателното писмо се прилагат: копие от протокола за избор на частен съдебен изпълнител, изпълнителният лист, респективно код за достъп до електронна партида на издаден електронен изпълнителен лист, копие от покана до длъжника за доброволно изпълнение, копие от доказателства за връчването на поканата.

14. Първоинстанционният съд изисква да бъде уведомен за образуването на изпълнителното дело и предоставя информация на съдилищата, по чиято сметка следва да постъпват събраните суми. Информацията съдържа номер на делото, по което е издаден изпълнителният лист, номерът на делото на въззивния/касационния съд, данни за длъжника, размера на вземането и номер на изпълнителното дело и съответно орган, при който е образувано изпълнителното дело /ЧСИ, ДСИ, НАП/.

15. Първоинстанционният съд осъществява процесуално представителство по изпълнението на всички издадени изпълнителни листове, включително и по защитата срещу незаконосъобразни действия на органа на изпълнението.