

УТВЪРДИЛ:

ГЮРАЙ МУРАДО
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-КАРЛОВО

СПИСЪК

**НА КАТЕГОРИИТЕ ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩА НА
КЛАСИФИКАЦИЯ КАТО СЛУЖЕБНА ТАЙНА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 26
АЛ. 3 ОТ ЗЗКИ И ЧЛ. 21 АЛ. 1 ОТ ППЗКИ.**

I. ПРАВНА НОРМА, СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

1. Служебна тайна е информацията, създавана или съхранявана от държавните органи или органите на местното самоуправление, която не е държавна тайна, нерегламентираният достъп до която би се отразил неблагоприятно на интересите на държавата или би увредил друг правнозащитен интерес.

2. Информацията, подлежаща на класификация като служебна тайна, се определя със закон.

3. Ръководителят на съответната организационна единица в рамките на закона обявява списък на категориите информация по ал. 2 за сферата на дейност на организационната единица.

II. СПЕЦИАЛНИ ЗАКОНИ, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ СЛУЖЕБНАТА ТАЙНА В СФЕРАТА НА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО.

- Закон за администрацията - информация по чл. 31 ал.2;
- Закон за достъп до обществена информация - чл. 9 ал.1;
- Закон за защита на личните данни - информация по чл. 13 ал.2;
- Закон за здравето — факти и обстоятелства по чл. 47;
- Закон за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането - чл. 40, ал.1 и ал. 3;
- Закон за Националната агенция за приходите - информация по чл. 14, ал.4;
- Закон за нотариусите и нотариалната дейност - информация по чл. 21 ал.2;
- Закон за опазване на околната среда чл. 20.

- Закон за отбраната и въоръжените сили на Р България - информация от допълнителните разпоредби и заповед на министъра на отбраната за списъка на фактите, сведенията и предметите, съставляващи служебна тайна;
- Закон за отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност - чл. 14;
- Закон за сметната палата - чл. 30;
- Закон за статистиката - чл. 27, ал.2;
- Закон за съдебната власт - чл. 211 и чл. 346;
- Закон за частните съдебни изпълнители - информация от служебния архив по чл. 17;
- Кодекс на труда - чл. 403;
- Данъчно процесуален кодекс - чл. 12 и чл. 12а;
- Закон за специалните разузнавателни средства - чл. 19ж и чл. 34б и др.

III. КАТЕГОРИИ ИНФОРМАЦИЯ, СЪЗДАВАНА В ОЕ РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО И ПОДЛЕЖАЩА НА КЛАСИФИКАЦИЯ КАТО СЛУЖЕБНА ТАЙНА.

1. Сведения, станали известни на съдиите в кръга на службата им Районен съд – Карлово, които засягат интересите на граждани, юридически лица и държавата. *в Специален закон чл. 211, ал.2.*

2. Сведения, станали известни на съдебните служители в кръга на службата им в Районен съд - Карлово, които засягат интересите на граждани, юридически лица и държавата. – **чл. 346 от закона за съдебната власт и чл. 149, ал.1 от Правилник за администрацията в съдилищата.**

3. Данните, съдържащи се в делата по проучване за надеждност, ако същите не представляват класифицирана информация – „държавна тайна“. – **чл. 70, ал. 3 от Закон за защита на класифицираната информация чл. 15 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.**

IV. КАТЕГОРИИ ИНФОРМАЦИЯ СЛУЖЕБНА ТАЙНА, ПОСТЪПИЛА В РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО ОТ ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ЕДИНИЦИ.

1. Класифицирана информация, маркирана с ниво на класификация за сигурност "За служебно ползване" и предоставена от друга държава или международна организация по силата на влязъл в сила за Република България международен договор, съдържащ разпоредби за защита и обмен на класифицирана информация. – **Класифицирана информация, маркирана с ниво на класификация за сигурност "За служебно ползване предоставена от друга държава или международна организация по силата на влязъл в сила за Република България международен договор, съдържащ разпоредби за защита и обмен на класифицирана информация.**

2. Категория информация представляваща служебна тайна е информацията относно сведения които са станали известни във връзка с упражняването на контрола по трудовото законодателство, както и сведения за източника от който са получени сигнали за нарушения на трудовото законодателство.– *чл. 403 от Кодекс на труда.*

3. Служителите на Националния осигурителен институт са длъжни да пазят в тайна и да не използват за други цели, освен за прякото изпълнение на задълженията им на съответната длъжност, всички факти и обстоятелства относно осигурените лица и осигурителите, станали им известни във връзка с изпълнение на служебните им задължения, включително и след прекратяване на договора им. Тези факти и обстоятелства могат да бъдат предоставени на орган на съдебната власт или на друг държавен орган при условия и по ред, определени от управителя на Националния осигурителен институт в съответствие с действащите нормативни актове. *чл.109, ал.2 от Кодекс за социално осигуряване.*

4. Тайна по ДОПК: Органите и служителите на Националната агенция за приходите, експертите и специалистите и всички други лица, на които е предоставена или им е станала известна данъчна и осигурителна информация, са длъжни да я пазят в тайна и да не я използват за други цели освен за прякото изпълнение на служебните си задължения. *чл. 73, ал.1 от Данъчноосигурителен процесуален кодекс.*

5. Тайна по АПК: Страните и другите участници производството имат право тайните им, включително тези, засягащи личния им живот, производствените професионалните им тайни, да не се разпространяват, освен в предвидените от закона случаи. – *чл.38, ал.1 от Административно процесуален кодекс.*

6. Служебна тайна е информацията, свързана с подготовката за производство на български банкноти и монети; техническите параметри на сензорите за четене на защитни елементи на български банкноти и монети; системите за физическа защита и информационна сигурност на банката и дъщерните ѝ дружества; информацията, свързана с транспортирането и охраната на ценни пратки и на други факти и обстоятелства, нерегламентираният достъп до които би се отразил неблагоприятно на интересите на държавата или на друг правнозащитен интерес, определени от управителя на Българската народна банка съгласно чл. 26, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация.– *Закон за българската народна банка.*

7. Служебна тайна е следната информация:

- информация относно средствата за опазване на данъчната и осигурителната информация и на информацията, представляваща служебна тайна;

- информация относно проектиране, изграждане и функциониране на информационни системи и мрежи за предаване на данъчна и осигурителна информация;

- пароли, кодове и средства за криптографска защита на устройства, които създават, обработват, съхраняват и предават данъчна и осигурителна информация;

- критериите за селекция и анализ на риска във връзка с осъществяване на ревизии и проверки;

- сведения за организацията във връзка с осъществяване на данъчно-осигурителен контрол върху лица, произвеждащи и търгуващи с военна и специална продукция, както и върху такива, които са рискови за икономическата сигурност на държавата;

- информация за действията по осъществяване на вътрешен контрол и вътрешна сигурност. – **Закон за Националната агенция за приходите** .

8. „Служебна тайна“ е информацията, която не е държавна тайна, но е свързана с изпълнението на функциите и задачите на агенцията и с реализирането на правомощията на органите ѝ или е получена в резултат на тази дейност, нерегламентираният достъп до която би се отразил негативно на интересите и сигурността на държавата, на дейността на агенцията, на нейните служители във връзка с изпълнението на службата им или на трети лица. – **Закон за Държавна агенция „Национална сигурност“**

9. „Служебна тайна“ е информацията, която не е държавна тайна, но е свързана с изпълнението на функциите и задачите на митническите органи по прилагането на митническото, валутното и акцизното законодателство или е получена в резултат на тази дейност, нерегламентираният достъп до която би се отразил неблагоприятно на интересите на Агенция "Митници" или би увредил друг правнозащитен интерес. – **Закон за митниците**.

10. Служебна тайна са фактите и обстоятелствата, които длъжностните лица, упражняващи държавен здравен контрол, научават при изпълнение на своите задължения, с изключение на случаите, когато е налице заплаха за здравето и живота на гражданите. – **Закон за здравето**.

11. Лицето, получило достъп до служебния архив на нотариуса, е длъжно да пази служебна тайна при условията за самия нотариус и да го уведомява за извършените по архива действия. Служителите на нотариуса са длъжни да

пазят служебна тайна при условията, установени за самия нотариус. – **Закон за нотариусите и нотариалната дейност.**

12. Лицето, получило достъп до служебния архив на частния съдебен изпълнител, е длъжно да пази служебна тайна при условията, установени за частния съдебен изпълнител, и да го уведомява за извършените действия по архива. Служителите на частния съдебен изпълнител са длъжни да пазят служебна тайна при условията, установени за частния съдебен изпълнител. – **Закон за частните съдебни изпълнители.**

13. Категория информация представляваща служебна тайна: Всички сведения, получени в административни или съдебни производства, засягащи детето, не могат да бъдат разгласявани без съгласието на родителите или законните представители, а ако детето е навършило 10-годишна възраст и без негово съгласие. Съдът може да разреши на органите по този закон ползване на сведенията по ал. 1 и без съгласието на лицата по ал. 1, ако това се налага от интересите на детето и за предприемане на мерки негова защита. Социалните работници и длъжностните лица се задължават да спазват нормативните изисквания за защита на личните данни, станали им известни при или по повод осъществяване на мерките за закрила на детето, както и да зачитат честта и достойнството на личността. – **чл. 16, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Закон за закрила на детето.**

14. Категория информация, представляваща служебна тайна, която е станала известна на правоспособното лице във връзка с осъществяване на възложената му дейност. – **чл. 20, ал. 1, т.2 от Закон за кадастър и имотен регистър.**

15. Категория информация, представляваща служебна тайна към актове за държавна собственост. – **чл. 70, ал. 2 от Закон за държавната собственост.**

Забележка: Списъкът на категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна е отворен и подлежи на актуализация при възникнала необходимост.

Изготвил: ..

Мария Кабадиева, служител
по сигурността на информацията