

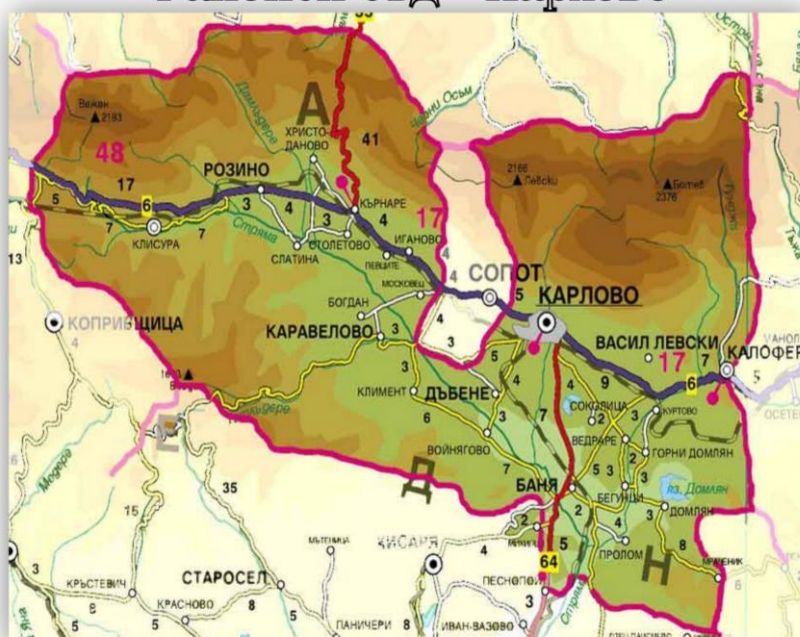


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО
ЗА 2025 Г.

Съдебен район на
Районен съд - Карлово



4300 Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4
тел.: 0335/945 16, факс: 0335/932 62, e-mail: krs@rs-karlovo.com

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Карлово през отчетната 2025 г. се изготвя в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт и съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата, както и съгласно указанията за структурата и обхвата на годишните доклади, дадени с писмо изх. № 91-00-009/19.01.2010 г. на Комисията по правни въпроси на ВСС при съобразяване на Решение по Протокол № 44 от 13.12.2010 г. на ВСС.

Докладът обхваща дейността на Районен съд – Карлово за цялата отчетна 2025 година. В него фигурират данни от актуализираните и унифицираните статистически отчети.

Докладът отразява дейността на Районен съд – Карлово в аналитичен вид – данни, изводи, констатирани проблеми и предложения за дейността на съда. Анализите са изготвени в съпоставка с данните от предходните три години. Във връзка с анализите и предоставената проблематика са изразени отношенията на магистратите по приложенията на действащата нормативна уредба. Отразени са проблемите, причините, направените изводи и се дават конкретни предложения.

Докладът съдържа данни за делата по видове – граждански и наказателни, както и са изложени цифрово и графично движението на делата през отчетната 2025 година, съпоставени с показателите от предходните три отчетни периода.

КАРЛОВО

2026

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОДНА ЧАСТ	4
ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	4
1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	4
2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	10
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА.....	17
5. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ.....	20
ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА	24
1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ.....	24
1.1. РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	24
1.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА.....	25
1.3. БРОЙ РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО И БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ	26
1.4. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.....	27
1.5 СРЕДНА И ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ	28
1.6. СРЕДНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЛАТА.....	32
2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.....	34
2.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ	34
2.2. ДВИЖЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА	37
2.2.1. БРОЙ СВЪРШЕНИ ДЕЛА. БЪРЗИНА НА ГРАЖДАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО	37
2.2.2. БРОЙ РЕШЕНИ ДЕЛА ПО СЪЩЕСТВО	41
2.2.3. БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА. ПРИЧИНИ.	41
2.2.4. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	42
2.3. БРОЙ НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	42
2.4. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ – БРОЙ ОБЖАЛВАНИ ДЕЛА, РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.	43
2.5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.	44
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	45
3.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ	45
3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА	46
3.3. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА	55
3.4. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	57
3.5. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ. ВИДОВЕ И БРОЙ ДЕЛА ПО ГЛАВИ ОТ НК	58
3.6. БРОЙ И ПРИЧИНИ ЗА ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ.....	60
3.8. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	61
4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ	61
5. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА.....	65
6. БЮРО „СЪДИМОСТ“	66
ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	67
1. СГРАДЕН ФОНД	67
2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	69
ОБЩИ ИЗВОДИ.....	72

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд - Карлово е основен първоинстанционен съд (чл. 76 от ЗСВ) и като част от съдебната система на Република България в изпълнение на основните функции на правораздавателен орган, произтичащи от чл. 117-121 на Конституцията на Република България, в дейността си се ръководи от целите за бързо, ефективно, предвидимо и качествено правораздаване и повишаване общественото доверие в съда.

Районен съд - Карлово е в съдебния район на Окръжен съд - Пловдив и обхваща 2 общини: Община Карлово и Община Сопот. По данни от НСИ до 31.12.2024 г. броят на населението в посочените общини е както следва: Община Карлово - 44894 жители и Община Сопот - 8139 жители или общия брой на населението е 53033 жители.

През отчетния период магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите от Районен съд - Карлово се справиха безупречно със задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, непристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност и съдът постигна основната си цел, като отговори достойно на очакванията на обществото за гарантиране върховенството на закона, достигане на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Създадената система за контрол на постъпленията на съдебни книжа, образуването на дела, разпределението им по състави, както и своевременното им администриране изигра съществена роля за бързо и качествено правораздаване, довело до увеличаване на броя на делата, приключили в срок до три месеца от постъпването им в съда. При изпълнение на задълженията си съдебните служители спазват стриктно нормативните разпоредби, като в отношението си с гражданите спазват принципите, установени в съответните правила за професионална етика.

ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съгласно длъжностното разписание на Районен съд - Карлово, в началото на 2025 година щатната численост е 32 броя.

По отношение на магистратските щатове - през отчетната 2025 г., съдът разполага с 6 (шест) щатни бройки за магистрати, с разпределение по длъжности - 1 Председател, 1 - Зам. Председател и 4 районни съдии.

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители са 2 (две), а щатните бройки за съдии по вписванията са 1 (една).

По отношение на щатните бройки за съдебни служители, към края на отчетната 2025 г. съдът разполага с 23 (двадесет и три) щатни бройки за съдебни служители, след като с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, взето с Протокол № 38, т.21.2.3. от 15.10.2024 г. е разкрита 1 (една) щатна бройка за длъжността „Съдебен деловодител“.

След тази промяна в щата в края на 2024 г. щатната численост по длъжностно разписание на съда е 32 броя.

Административното ръководство на съда се осъществяваше от:

- Административен ръководител - Председател - Гюрай Алиев Мурадов;

- Заместник на административния ръководител - заместник председател - Асима Вангелова - Петрова.

- Административен секретар - Мария Нешева Кабадиева.

Съдии:

През отчетния период, съдът разполага с 6 щата за съдии. Целогодишно са работили всички шест съдии, както следва - Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова, Асима Костова Вангелова-Петрова, Дарина Илиева Попова, Гюрай Алиев Мурадов и Владимир Стоянов Иванов.

Отработените човекомесеци общо за всички съдии са 72, при възможен максимум от 72 човекомесеца. Независимо от недостатъчния съдийски състав, качеството и бързината на правораздаване се запазиха.

Отчетният период, съдът е приключил в състав от 6 заети щата (при възможни 6 щата) за районни съдии, 2 (двама) държавни съдебни изпълнители и 1 (един) съдия по вписванията, както следва:

РАЙОННИ СЪДИИ:

Анна Георгиева Георгиева - съдийски и приравнен стаж над 28 години. Започнала работа в Районен съд - Карлово на 18.11.2002 г.

Анна Петкова Донкова-Кутрова - съдийски и приравнен стаж над 28 години. Започнала работа в Районен съд - Карлово на 27.08.2008 г.

Асима Костова Вангелова-Петрова - съдийски и приравнен стаж над 25 години. Започнала работа в Районен съд - Карлово на 01.02.2005 г.

Дарина Илиева Попова - съдийски и приравнен стаж над 27 години. Започнала работа в Районен съд - Карлово на 03.04.2000 г.

Гюрай Алиев Мурадов - съдийски и приравнен стаж над 26 години. Започнал работа в Районен съд - Карлово на 07.03.2016 г.

Владимир Стоянов Иванов - съдийски и приравнен стаж над 19 години. Започнал работа в Районен съд - Карлово на 07.03.2016 г.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 31.12.2025 г.

Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един - ръководител. Длъжностите са заети от Велин Петев Енев (ръководител) и Илиян Любчев Миланов - държавен съдебен изпълнител.

Съдът разполага с 1 щат за съдия по вписванията, като в тази част на щатното разписание през 2025 г. не са извършвани промени. Длъжността е заета от Георги Митков Марков.

Стажът на ДСИ и СВ е както следва:

ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Илиян Любчев Миланов - юридически стаж над 30 години. Започнал работа в Районен съд - Карлово на 10.08.1998 година.

Велин Петев Енев - юридически стаж над 19 години. Започнал работа в Районен съд - Карлово на 18.01.2010 година.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Георги Митков Марков - юридически стаж над 21 години. Започнал работа в Районен съд - Карлово на 16.06.2004 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 31.12.2025 г.

През отчетния период не е провеждано атестиране на магистрати и към 31.12.2025 г. Районен съд - Карлово разполага с:

- 4-ма съдии с ранг „съдия в ВКС и ВАС”;
- 2-ма съдии с ранг „съдия в АС“

Всички заети щатове от 6 съдии са с по-висок ранг от заеманата длъжност.

През отчетния период не са поощрявани магистрати, не са образувани дисциплинарни производства срещу магистрати, както и не са предприемани мерки по реда на чл. 327 от ЗСВ по отношение на магистрати в Районен съд - Карлово.

През 2025 г. не са предприемани промени в правораздавателната структура на съда. Работата е разпределена в две колегии - наказателна и гражданска. През отчетния период съдиите Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова и Гюрай Алиев Мурадов разглеждаха преимуществено наказателни дела, а съдиите Дарина Илиева Попова, Владимир Стоянов Иванов и Асима Костова Вангелова - Петрова разглеждаха преимуществено граждански дела. Работата в съда е адаптирана с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела.

По отношение разглеждането на делата през 2025 г. бяха извършени следните промени:

Във връзка със Закона за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс /ЗИД на ГПК/, обн. в ДВ бр.11 от 02 февруари 2023 г., в законна сила от 01.07.2025 г.; Правилата за разпределение на делата по чл.9, ал.3 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/ приети с Решение на СК по протокол № 46/10.12.2024г. и Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/ изм. и доп. бр.53 ДВ от 01.07.2025 г., в сила от 01.07.2025 г. стартира модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ (МЦРЕОЗД) в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Тази промяна доведе до създаване на нова организация на работата в съда, касаеща заповедните производства от регистрирането и разпределението на заявленията за издаване на заповед за изпълнение до издаването на изпълнителния лист. Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 и чл.417, ал.1, т.1,2,4,5,7,8 и 9 ГПК, се разпределят по поредността на постъпването им в МЦРЕОЗД, при спазване на принципите на случайния подбор и изравняване на общата натовареност на районните съдилища, между всички районни съдии в Районен съд Карлово.

Съгласно решение на Общото събрание на магистратите проведено на 18.12.2024г., считано от 01.01.2025 г. до вземане на ново решение от Общото събрание, наказателните състави бяха включени в обособените

групи дела - „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“ и „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“ и „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ в ЕИСС с индивидуална натовареност от 50%., същото решение бе отменено с решение на Общото събрание на магистратите проведено на 18.09.2025 г. съгласно, което – считано от 01.10.2025 г. до вземане на ново решение от Общото събрание, наказателните състави бяха изключени от обособените групи дела - „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“ и „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“ и „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ в ЕИСС с индивидуална натовареност от 50%. Тази промяна се наложи във връзка със стартиране на модула за централизирано разпределение и електронна обработка на заповедните производства (МЦРЕОЗД) от 01.07.2025 г., чийто принцип е случайния подбор и изравняване на общата натовареност на районните съдилища, между всички районни съдии в страната, които са определени да разглеждат такива дела, съгласно действащите в отделните съдилища правила.

През изминалия отчетен период магистратите взеха активно участие в множество обучения организирани от НИП, по – голямата част от тях бяха проведени онлайн, а по-малко присъствено, но въпреки това обученията допринесоха за повишаване компетентността на магистратите в правораздаването. Темите на обученията бяха: „Изпращане на постановления в РБ решения/присъди за налагане на финансови санкции за признаване и изпълнение в друга държава членка на ЕС и в трети държави“; „Изпращане на решение/присъди, постановления от български съд, с които е наложено наказание пробация за изпълнение в друга държава членка на ЕС“; „Прилагане на промени в закона за европейската заповед за разследване“ ; „Прилагане на рамково решение 2008/679/2 ПВР на съвета от 24.07.2008“; „Изпращане на решения, постановления от български съд, с които е наложено наказание лишаване от свобода“; „Издаване европейска заповед за арест“; „Въпроси свързани с медиацията“; „Обучение за административни ръководители, относно дисциплинарни наказания“; „Проблеми свързани със заповедно производство“; „Обучение на потребители в ИС E-codex“; „Приложение на изкуствения интелект в сферата на наказателното правораздаване“; „Зонално обучение на съдилищата от апелативен съдебен район Пловдив“; „Обучение връзки с обществеността в Апелативен съд – Пловдив“; „Упражняване на съдебен контрол в досъдебното производство. Практически предизвикателства“; „Дигитализация на съдебното сътрудничество по наказателни дела“; „Надграждане на капацитета на системите за закрила на децата“.

ИЗВЪРШЕНИ ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ

През отчетната година в Районен съд – Карлово със заповед № РД-5/03.01.2025 г. на Председателя на Окръжен съд Пловдив е извършена планова проверка от Окръжен съд – Пловдив. Проверката обхваща цялостната организация на дейността на съдиите, държавните съдебни

изпълнители и съдията по вписванията при Районен съд – Карлово за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

Въз основа на проверката становището на комисията беше, че в Районен съд – Карлово е създадена отлична организация на работа по образуването, администрирането, разпределянето, движението и разглеждането на постъпилите дела при спазване на процесуалния закон, Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Вътрешните правила. Служителите и съдиите работят в пълно съответствие с изискванията на ПАС и вътрешните организационни правила, притежават необходимите професионални качества и подпомагат работата на съдиите при разглеждането на отделните видове дела. В наказателна колегия комисията не констатира пропуски в работата на съдиите и не бяха дадени препоръки, а по отношение на гражданска колегия препоръката беше насочена към продължителността на някои от производствата, съдът да полага усилия и използва всички предвидени в ГПК способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и длъжностните лица по връчване на съдебните книжа и призоваването, в това число чрез налагане на глоби при наличие на основание за това и определяне на краен срок за събиране на доказателства, станали причина за забавянето на делата.

В Съдебно изпълнителна служба комисията констатира много добра организация на работа, чрез въвеждане на правила и ежемесечни справки за отчитане на приключилите дела и събраните суми по тях.

По отношение на службата по вписванията констатациите на комисията след проверката бяха за създадена много добра организация на работа на съдията по вписванията, няма нарушение на правилото всички постъпващи актове в службата по вписванията да се вписват незабавно в рамките на деня, в който са постъпили за вписване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МАГИСТРАТИТЕ:

През изминалия отчетен период магистратите в Районен съд - Карлово взеха активно участие и в други дейности, които са извън правораздавателния процес, като участие в комисии: инвентаризация на материални и нематериални активи; подбор на материали с изтекъл срок на съхранение подлежащи на унищожаване; конфискация на внесени и непотърсени в срок суми в набирателната сметка; преглед и унищожаване на веществени доказателства; атестиране на съдебните служители; комисия по професионална етика.

Относно прилагане на чл.20 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и през този отчетен период, магистратите в Районен съд - Карлово бяха наставници на стажант - юристи при провеждането им на основен и професионален стаж. През 2025 г. в Районен съд - Карлово четирима стажант юристи са провели двуседмичен основен стаж с наставници: съдия Вангелова; съдия Попова и съдия Донкова, а един стажант юрист е провел четири - месечен професионален стаж при съдия Иванов.

През отчетната 2025 г. за втора поредна година, във връзка с депозирано заявление от СУ „Васил Левски“ - гр. Карлово, съгласно рамковите изисквания за организиране час на класа, Приложение №5 към чл.11, ал.3 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се проведе „Час на класа“ с ученици от XI клас на СУ „Васил Левски“ – гр. Карлово, лектор беше съдия Анна Георгиева.

В изпълнение на комуникационната стратегия на ВСС и комуникационния план на Районен съд - Карлово, на 16 май 2025 г. в съдебната палата в града, за поредна година се проведе „Ден на отворените врати“, с участието на съдии и служители от Районен съд - Карлово.

Съдия Попова беше организатор и лектор на инициативата „Ден на отворените врати“.

2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През 2025 година, съдебната администрация при Районен съд - Карлово работи по щат утвърден от ВСС, който е 23 (двадесет и три) съдебни служители, след като с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, взето с Протокол № 38, т.21.2.3. от 15.10.2024 г. е разкрита 1 щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ и щатната численост на съдебните служители в съда от 22 (двадесет и две) щатни бройки стана 23 (двадесет и три) щатни бройки.

По отношение на щатната численост на съдебните служители през отчетния период са извършени следните кадрови промени:

- След приключила конкурсна процедура от проведен конкурс за назначаване на съдебен служител на разкритата 1 (една) щатна бройка за „съдебен деловодител“ и обявен краен резултат с протокол № 3/08.01.2025 г., конкурсът е спечелен от Гергана Красимилова Бабикова, която до приключване на конкурса заема длъжността съдебен секретар по заместване на мястото на съдебен секретар Кристина Шахънска, която е в отпуск за бременност и раждане. Със заповед № ЛС-7/10.11.2025 г. заемащата длъжността съдебен секретар по заместване Гергана Бабикова е преназначена на длъжността „съдебен деловодител“, считано от 10.01.2025 г. Със заповед № РД-12/10.01.2025 г., на съдебен деловодител Гергана Бабикова е възложено да изпълнява функциите на съдебен секретар на трети наказателен състав до отпадане на необходимостта от това.

- Със заповед № 107/29.04.2025 г. на основание 164, ал.1 от КТ, чл.46, ал. 1 от НРВПО след депозирано заявление от Кристина Шахънска, заемаща длъжността „съдебен секретар“ ѝ е разрешен отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, считано от 24.05.2025 г. до 13.05.2026 г. включително.

- На 05.04.2025 г. след ползване на отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст на работа се завърна съдебния служител Ангелина Господарска, която заема длъжността съдебен секретар. С депозирано заявление от съдебен служител Йоана Апостолова, която е назначена по заместване на длъжност съдебен секретар до завръщане на титуляра

Ангелина Господарска, същата с допълнително споразумение е преназначена по заместване на мястото на съдебен секретар Кристина Шахънска.

- Със заповед № РД-214/25.11.2025 г., поради ползване на отпуск за бременност и раждане от съдебен секретар Цветана Димитрова бе възложено на съдебен секретар Йоана Апостолова да участва в открити съдебни заседания на 2-ри граждански състав, считано от 01.12.2025 г. до завръщане на титуляра.

През 2025 г. други промени, касаещи съдебните служители не са извършвани. Така към края на отчетния период длъжностите на съдебните служители по щат са разпределени, както следва:

- а) Ръководни длъжности - 2 (две):
 - главен счетоводител;
 - административен секретар;
- б) Обща администрация - 2 (две):
 - 1 (една) експертна длъжност: системен администратор,
 - 1 (една) обща администрация: човешки ресурси;
- в) Специализирана администрация - 17 (шестнадесет):
 - 6 (шест) съдебни секретари;
 - 1 (един) деловодител в съдебно - изпълнителна служба;
 - 7 (седем) съдебни деловодители, в това число 1 (един) съдебен деловодител в Бюро съдимост и 1 (един) съдебен деловодител в регистратура;
 - 1 (един) архивар;
 - 2 (двама) призовкари;
- г) Технически длъжности - 2 (две):
 - 1 (един) чистач,
 - 1 (един) домакин, съвместяващ - той и работник поддръжка сгради.

През 2025 г. няма образувани дисциплинарни производства по отношение на съдебните служители.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Към 31.12.2025 г. в служба „Регистратура” са регистрирани 15898 броя входящи и 5282 броя изходящи книжа.

Постъпилите книжа, по които се образуват дела се обработват съгласно Глава седма от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.). Изпълняват се всички резолюции на съдия-докладчика в срок.

Правилно се водят всички деловодни книги, съгласно изискванията на Глава осма, Раздел I от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.), което се установява с ежемесечна проверка, както и в края на отчетния период от административния секретар при Районен съд - Карлово.

Ежемесечно се изготвя график за дежурство на съдиите паралелно с

дежурство на съдебни секретари, които подпомагат тяхната дейност. Съдебните секретари от своя страна, изготвят протоколите, съобразно изискванията на процесуалните закони. През отчетния период няма не предадени в срок протоколи, което от своя страна да доведе до забавяне изготвянето на съдебния акт от съдията докладчик.

През 2025 г. се извършиха периодични актуализации на деловодната програма, като във връзка с това през годината на всички служители са разяснени внедрените новостите от системния администратор на съда.

Във връзка със закона за изменение и допълнение на ГПК обн. ДВ бр.55/08.07.2025 г. и предвиденото провеждане на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация по съдебни дела, образувани след 12.07.2025 г. и във връзка със заповед № РД-158/27.08.2025 г. на ИФ Председател на Окръжен съд Пловдив, със заповед № РД-157/29.08.2025 г. на Председателя на Районен съд – Карлово, бяха определени съдебни служители, които да организират информационни срещи по медиация и процедури по медиация, като в Районен съд – Карлово бяха определени съдебните секретари на гражданските състави. След реализиране на модул „Медиация“ в продукционната среда на ЕИСС (писмо вх. № 13560/02.12.2025 г.), т.7 от Методическите указания за работа на съдилищата с ЕИСС, приети с решение на СК на ВСС по протокол № 21 от 23.06.2020 г., на основание чл. 30, ал. 5, т. 5 от ЗСВ, със заповед № РД-229/08.12.2025 г. беше утвърдено Приложение № 1, в което са дефинирани нови роли, „Медиация“ за служителите, които ще отразяват информацията за проведените информационни срещи и процедури по медиация по висящи дела в Районен съд – Карлово.

Във връзка със стартиране на модула за централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела (МЦРЕОЗД) и възникналите затруднения с тяхното разпределение и обработка при ползване на отпуск от съдия за повече от един ден, който му е разрешен в 3-дневен срок преди ползването му, със заповед № РД-161/09.09.2025 г. беше възложено на системния администратор или служителят, който го замества да ги изключва от група централизирано разпределение ГД - дела, образувани по заявления по чл. 410 от ГПК и група централизирано разпределение по подсъдност ГД - дела, образувани по заявления по чл. 417 от ГПК в ЕИСС два дни преди деня на излизането му в отпуск и да ги включи отново в групата в първия ден на заявения отпуск.

Във връзка с включването на Районен съд – Карлово към децентрализираната информационна система e-Codex относно сътрудничеството между съдилищата на държавите членки при събиране на доказателства по граждански и търговски дела Регламент (ЕС) 2020/1783 и връчването в държавите членки на съдебни и извънсъдебни документи по граждански и търговски дела Регламент (ЕС) 2020/1784; решение по Протокол № 12 от 15.05.2025 г. (т.20) на Пленума на ВСС и писмо изх. № ВСС-5187/23.10.2025 г. на Висш съдебен съвет, със заповед № РД-193/27.10.2025 г. бе възложено на системния администратор да създаде на целия съдебен състав служебни електронни пощи в поддомейна

*.justice.bg, които да се използват за работа със системата E-codex. Със същата заповед се утвърди и Приложение № 1, в което са дефинирани ролите на магистратите, разглеждащи граждански дела и съдебните служители в E-codex.

Във връзка с разпоредбата на чл.115, ал.1, т.7 от Закона за гражданската регистрация (ЗГР) и чл.112 от Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), със заповед № РД-226/2025 г. бе възложено на съдебните деловодители при изпращане на съобщения до служба „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ЕСГРАОН) на областно равнище за влезлите в сила решения, относно изменение на гражданското състояние - развод, унищожаване на брака, допускане и прекратяване на осиновяване, установяване на произход, поставяне под запрещение, лишаване от родителски права, да изпращат и заверен препис - извлечение на съдебния акт, без мотивната част, с пълен диспозитив.

През отчетната 2025 г. бяха актуализирани и утвърдени някои Вътрешни правила, касаещи работата на съда, както следва:

- Нови Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд – Карлово на интернет страницата на съда и в уеббазирания регистър на актовете на съдилищата, част от ЕИСС, утвърдени със заповед № РД- 29/05.02.2025 г.

- Нови Вътрешни правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходите на вещи лица в Районен съд - Карлово, утвърдени със заповед № РД-88/15.05.2025 г.

- Вътрешни правила за административно обслужване на граждани и юридически лица в Районен съд Карлово, утвърдени със заповед № РД-88/15.05.2025 г.;

- Със Заповед № РД 172/26.09.2025 г., във връзка с Решение по Протокол от 18.09.2025 г. на Общото събрание на магистратите са изменени и допълнени Вътрешните правила за случайно разпределение на граждански и наказателни дела в Районен съд - Карлово чрез ЕИСС, утвърдени със заповед № РД 5/04.01.2023 г., изменени със заповед № РД 3/02.01.2024 г., допълнени със заповед № РД-167/23.09.2024 г.

- Със заповед № РД-182/09.10.2025 г. са допълнени вътрешните правила за поставяне на индикатори чрез Единната информационна система на съдилищата при образуване на дела в Районен съд – Карлово утвърдени със Заповед РД № 74/28.03.2023 г. с нов текст, а именно „Производства по чл. 213, ал.4 от НК (шифър 3145)“.

Създадената регистратура за „Класифицирана информация“ при Районен съд - Карлово доведе до повишаване изискванията на знания относно прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и правилника за приложението му. Със заповеди на Председателя на съда са определени четирима служители, които да работят с класифицирани материали, както следва: служител по сигурността на информацията - Мария Кабадиева, завеждащ регистратура КИ - Лалка Неделчева, зам. завеждащ РКИ - Маргарита Тянчева - съдебен секретар по дела,

съдържащи квалифицирана информация и зам. администратор по сигурността на АИС и мрежи. Служител по сигурността на АИС и мрежи и орган по развитие и експлоатация на АИС - Бонка Бонова-Чонова. Всичките са получили разрешение за достъп до съответно ниво за работа с класифицирана информация и са преминали първоначален курс на обучение. През 2018 г. се изгради система за видео наблюдение в РКИ.

През отчетния период на двама от служителите имащи достъп до КИ – Мария Нешева Кабадиева и Бонка Бонева-Чонова бяха подновени разрешенията за достъп до КИ за нов четиригодишен период.

През отчетния период има създадени 2 броя материали с гриф за сигурност „Поверително“ и това са въпросници за проучване на двамата служители с изтичащи разрешителни за достъп до класифицирана информация. Получени материали съдържащи класифицирана информация през отчетния период няма.

През изминалата година, служителите от Районен съд – Карлово взеха участие в редица обучения, организирани от НИП на следните теми:

"Водене на заповедното производство в електронна форма"; "Повишаване на дигиталната компетентност-ефективна работа с WORD"; "Повишаване на дигиталната компетентност-ефективна работа с Excel"; "Съвременни методи за търсене на Е-информация"; "Езикови правила в съдебните документи-лексикални грешки"; „Езикови правила в съдебните документи-лексикални грешки“; „Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Инф. система е-CODEX кодекс“; „Обработка на документи с КЕП“; „ЕИСС практикум:Връчване на съдебни документи“; "Езикови правила в съдебната система.Лексика.лексикални грешки."; Правни инструменти и видове производства - НД; ЕИСС практикум служба "Регистратура"; „Съдебно сътрудничество по наказателни дела“; „ЕИСС практикум служба "наказателно деловодство“; „Обучение заповедни производства“; „Създаване на потребителски профили в Е-codex“; „Приложение на изкуствения интелект в сферата на наказателното правораздаване“; "Правни и практически аспекти при валидиране на квалифицирани електронни подписи, положени в електронни документи". „Обучение връзки с обществеността“; „Дигитализация на съдебното сътрудничество по наказателни дела“.

- „В Бюро „Съдимост“ през отчетната 2025 година са издадени 3684 броя свидетелства за съдимост, направени са справки за съдимост 1003 броя и са въведени бюлетини за съдимост на осъдени лица - 201 броя.

Считано от 19.09.2022 г. всички свидетелства, справки и бюлетини за съдимост се издават единствено чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС).

Съдебните деловодители по наказателни дела продължиха добрата практика утвърдена със Заповед № РД 123/01.07.2022 г. на Председателя да съда, да изготвят до 5-то число на месеца справка за съставените и издадени през предходния месец бюлетини за съдимост, която справка предават в служба „Бюро съдимост“. Деловодителят от служба „Бюро

съдимост“, до 10-то число на месеца проверява получената справка за съответствие между съставените и издадени бюлетини за съдимост от съда и вписаните от него такива в „Националната информационна система - Бюро съдимост“. При констатиране на несъответствие, деловодителят от служба „Бюро съдимост“ докладва със справка на административния секретар. По този начин се проверяват и засичат издадените бюлетини за съдимост от наказателно деловодство и въвеждането им в „Националната информационна система - Бюро съдимост“.

През отчетния период на основание чл.31, ал.1 от Наредба №8/26.08.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, съгласно заповед № РД-48/06.03.2025 г. се извърши подбор на бюлетините за наложени административни наказания по чл.78а от НК, подлежащи на унищожаване, като бяха заделени 88 бр. бюлетини.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителната служба работи само един съдебен служител. Във входящия регистър са регистрирани 2506 броя постъпили книжа, а в изходящия са изведени 3824 броя. Всички резолюции по новообразуваните и висящите изпълнителни дела на Държавния съдебен изпълнител се изпълняват точно и в срок. Постъпилите суми по делата се превеждат в срок. Периодично се докладват висящите изпълнителни дела на ДСИ, по които не постъпват суми. Разпределението на изпълнителни дела в Районен съд - Карлово се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им по входящ номер, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ и при спазване на утвърдените със заповед № РД 106/26.05.2023 г. нови Вътрешни правила за случайно разпределение на изпълнителни дела в Районен съд - Карлово. За разпределяне на изпълнителните дела в Районен съд - Карлово се използва Централизирана система за разпределение на делата (ЦССРД), в изпълнение на решение, взето с Протокол № 37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., считано от 01.10.2015 г. Инсталацията на програмата е разположена локално на сървър на Висш съдебен съвет. Достъп до програмата имат само определените със заповед от Административния ръководител на КрлРС лица, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП).

В изпълнение на Заповед № РД 37/17.02.2022 г. и през този отчетен период деловодителят в съдебно-изпълнителна служба, а при негово отсъствие съдебният служител, който го замества, използвайки функционалностите на деловодната програма JES приемат и регистрират входящата кореспонденция, касаеща съдебното изпълнение, с изключение на постъпили книжа за публична продажба и експедират изходящата кореспонденция във връзка със съдебното изпълнение.

Входящият и изходящият дневник, водени на електронен носител от СИС се разпечатват ежедневно, в края на работния ден от съдебния служител, като непосредствено след последния запис се отбелязва броят на

постъпилите за деня входящи и изведени изходящи документи.

Входящият и изходящият дневник, водени в СИС се предоставят периодично за проверка на административния секретар на Районен съд - Карлово. Със същата заповед са определени Велин Енев - ръководител ДСИ, а при негово отсъствие - ДСИ, който го замества, да извършва дейността по случайното разпределение на изпълнителните дела чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), като стриктно спазва утвърдените със Заповед № РД 106/26.05.2023 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

В края на работния ден, разпределящият разпечатва и подписва протокол „Дневна справка за разпределените дела“ за всички разпределени изпълнителни дела на конкретната дата, който се прилага в нарочна папка „Протоколи от разпределението на изпълнителни дела за деня“ - за съхранение в съдебно-изпълнителна служба.

Съдебните призовкари от своя страна отразяват в деловодната програма JES данните за извършеното връчване на съдебните книжа по изпълнителни дела.

Със Заповед № РД 214/01.11.2022 г. се въведе в експлоатация Информационната система на съдебно изпълнение (ИССИ), считано от 01.11.2022 г., с която продължи да се работи и през настоящия отчетен период. Право на достъп до ресурсите на ИССИ имат Държавните съдебни изпълнители в съда, като за целта ползват издадените им квалифицирани електронни подписи (КЕП).

И през изминалия отчетен период, на основание чл.58, т.8 при спазване на чл.65 и сл. от ПАС и комисия назначена със Заповед № РД-16/16.01.2025 г. на Председателя на КрлРС се извърши подбор на граждански, наказателни и изпълнителни дела подлежащи на унищожаване. Комисията задели и остави за запазване в съда документите, съставна част на Националния архивен фонд, които ще бъдат предадени в ДАФ след изтичане на сроковете им, предвидени в чл.46 от ЗНАФ.

Съгласно съставения акт от комисията, бяха заделени общо 2159 броя дела, представляващи неценни документи, които подлежат на унищожаване. Със заповед № РД-230/08.12.2025 г. бе назначена комисия в присъствието на която на основание чл. 68, ал.3 от ПАС, заделените дела бяха унищожени чрез изгаряне.

Със заповед № РД 17/16.01.2025 г. на Председателя на съда бе назначена комисия, която да извърши инвентаризация на веществените доказателства и да прегледа и подбере подлежащите на унищожаване такива. Съгласно одобрен протокол на комисията, подлежащите на унищожаване веществени доказателства, бяха предадени на домакина на РУ на МВР - Карлово за унищожаване.

Съгласно изискванията на Глава двадесет и втора от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.) служителите бяха атестирани в края на годината. Общата оценката за изпълнението на работата на съдебните служители е отлична.

Един съдебен служител беше повишен в ранг на основание чл.170,

ал.1 от ПАС и един служител предсрочно на основание чл.170, ал.3 от ПАС.

Изготвиха се и нови работни планове за предстоящия нов атестационен период от 01.12.2025 г. до 30.11.2026 г.

И през тази година поставената кутия на втория етаж в сградата на съдебната палата за „Сигнали за корупция” до Висш съдебен съвет се проверява от комисия, назначената от Председателя на съда, за което се съставят протоколи. За 2025 г. година няма регистрирани такива сигнали.

Системният администратор поддържа информацията на Интернет страницата на съда да е актуална. Чрез нея гражданите могат да се информират за структурата на съда, да извършват справки за насрочените и свършените дела, за размера на държавните такси, внасяни в съдилищата, банковите сметки на съда и други. Могат да прочетат и съдебните актове по гражданските и наказателните дела, които незабавно се публикуват.

Поддържа се информационното табло в съдебната сграда - „Информация за гражданите”. Тук гражданите могат да намерят текущи съобщения и обявления, както и информация за подаване на молби, заявления, държавни такси и други.

През 2025 г. Районен съд – Карлово за трета поредна година подписа анекс към договора за обслужване от служба по трудова медицина „МЕДИКО” ЕООД, с адресна регистрация гр. Севлиево за срок от още една година. Ежегодно се провеждат профилактични медицински прегледи и се изготвя анализ за здравословното състояние на целия щатен състав.

Съгласно утвърдения към 31.12.2025 г. щат на Районен съд - Карлово, съотношението съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2,56, а съотношението съдебни служители - магистрати е 3,83.

И през изминалия отчетен период за поредна година е отчетена висока натовареност на съдебните служители, особено в деловодството, предвид лошата материална и битова база на съда, поради дългогодишния ремонт на съдебната палата и временното настаняване на съда в две сгради, отдалечени една от друга, което отнема кадрови, персонален и времеви ресурс за обезпечаване трудовата дейност в двете сгради. Въведената Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС), която изисква повече технологично време за обработване на делата от съдебните деловодители, постоянното актуализиране и обновяване на ЕИСС затруднява и забавя работния процес. С въвеждането на модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ (МЦРЕОЗД) в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), паралелно с нейното доработване, надграждане и обновяване още повече натовари и затрудни съдебните служители в деловодство. Електронната форма на делата, огромния брой нотификации, които се визуализират по заповедните производства, проследяването на сроковете, забавянето на самата информационна система ЕИСС, всичко това затрудни работата в гражданското деловодство, тъй като се изисква повече време за

обработка на делата, за да е качествено и в срок. В съда все още се работи и със старата деловодна програма САС.

Въпреки трудностите съдебните служители положиха усилия за срочното и качествено изпълнение на служебните си задължения през 2025 година, справиха се безупречно с възложените им задачи, спазваха правилата за професионална етика, бяха лоялни към магистратите и гражданите, и не създаваха конфликтни ситуации. Оказваха си помощ и заместваха отсъстващите колеги.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА

През отчетния период, всички постъпили в Районен съд – Карлово дела (наказателни и граждански), са разпределяни на принципа на случайния избор чрез ЕИСС, а всички постъпили изпълнителни дела са разпределяни между ДСИ чрез Централизираната система за разпределение на делата, при стриктно спазване на утвърдените във връзка с това Вътрешни правила.

През отчетния период, книгата по които се образуват дела, се предават от съдебен деловодител в служба „Регистратура“ веднага след регистрирането им, на служителя на длъжност „човешки ресурси“ или на заместващия го служител, съгласно заповед № РД-203/26.11.2024 г. за разпределянето им, посредством ЕИСС. Постъпилите в съда граждански, наказателни и изпълнителни дела се образуват по съответната материя, спазвайки принципа на случайния подбор. За извършеното разпределение се изготвя протокол, който се прилага по делото, а в края на работния ден се изготвя протокол за всички разпределени за деня дела и се съхранява в изрично предвиден за това дневник (книга).

Както в предходния отчетен период, така и през 2025 г. се осъществява проверка и контрол за внесените суми, във връзка с изпълнение на Заповед № РД 161 от 17.10.2014 г., изменена със заповед №112/31.05.2023 г. на Председателя на съда, с която са утвърдени правила относно проверка и контрол на внесените суми по банковите сметки на Районен съд – Карлово. Съгласно утвърдените правила, съдебният деловодител, обработващ разпределеното вече дело на съдия-докладчик, извършва проверка на внесената сума за държавна такса, като проверява наличието на платежен документ по делото. Последващ контрол по заповедта, дали сумата е постъпила по банкова сметка на съда, се извършва от главния счетоводител, а в негово отсъствие от заместващия го служител. Проверката се документира с попълване на нарочен печат, поставен на гърба на Протокола за избор на докладчик.

Постъпилите молби и искания от гражданско-правен и наказателно-правен характер, налагащи произнасяне в деня на постъпването им, се разпределят между съдиите, съобразно изготвени ежемесечни графици за наказателни и граждански дежурства, които са съобразени с ползването на отпуск и други причини, налагащи отсъствие на съдиите. Делата,

разглеждани по дежурство също се разпределят чрез ЕИСС, като се изготвят и протоколи за направения избор.

С периодични заповеди се определя график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите.

Дежурствата на съдиите в почивните и в празничните дни, ведно с дежурен секретар се определят със заповед на Председателя на съда за всеки месец.

Със заповед председателят на съда определя график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция, принцип на разпределение на делата, които ще се разглеждат през съдебната ваканция, съгласно чл. 329, ал.3 от ЗСВ и начина на администрирането на делата през съдебната ваканция - Заповед № РД 112/19.06.2025 г. на Председателя на Районен съд – Карлово.

Дежурният съдия за деня подписва свидетелствата и справките за съдимост, като извършва и необходимите отбелязвания, съгласно Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на Бюро „Съдимост“. На същия е възложено и администрирането на постъпилите молби по архивни дела.

Съгласно Заповед № РД 212/15.11.2021 г. на Председателя на Районен съд – Карлово, Служба „Съдебно деловодство“ извършва ежемесечна проверка на делата (граждански и наказателни), които не са насрочени. На база на извършената проверка за изтеклия месец изготвят справка, съдържаща резултата от проверката, която докладва на административния ръководител на съда до 10-то число на текущия месец.

Ежемесечно се изготвя справка от служителите определени с нарочна заповед за неизготвените в срок съдебни актове по граждански и наказателни дела, както и мотивите към присъдите, докладва се на административния ръководител на съда и се изпраща на Председателя на Окръжен съд - Пловдив до 10-то число на текущия месец.

В изпълнение на заповед № 48/13.03.2024 г. на Председателя на Районен съд – Карлово съдебните деловодители ежемесечно до 10-то число на месеца изготвят справка за делата, производството по които е продължило повече от две години от образуването им и докладват писмено на административния секретар или на заместващия го служител. Съгласно същата заповед административният секретар или заместващият го служител на всеки 3 месеца извършват проверка на висящите дела, чието производство надвишава три години от датата на образуването им и ги докладват на Председателя на Районен съд – Карлово за хода на същите.

Изпълнява се Заповед № РД 113/24.09.2012 г., като ежемесечно с изрична заповед се изготвят справки за дейността на съдиите по наказателни и граждански дела.

Във връзка с Протокол № 40, т. 79, от заседание на ВСС, проведено на 18.09.2014 г., относно изпълнение на изискванията на чл. 378, ал. 5 и чл. 379, ал. 3 от ЗСВ и във връзка с разпореждане на Председателя на КрлРС, ежемесечно се извършва проверка за обmena на данни между деловодната

програма ЕИСС и ядрото на ЕИСПП, за което се съставя от системния администратор протокол, подреден в нарочена книга.

Възприетата организация на работа и предприетите мерки за контрол, ведно с отговорното отношение към работата на действащите магистрати, са обективирани в запазените от предходната година много добри резултати по отношение на срочността и бързината на разглеждане на делата.

Както бе посочено и в предходни годишни доклади, в КрлРС още от 2014 г. започна създаването на електронни папки по образуваните наказателни и граждански дела чрез сканирането им и присъединяването на снетите електронни образи в действащата деловодна програма. Създадена е организация в съда за сканиране на новообразуваните дела и въвеждане на данните по тях в електронни досиета.

Във връзка с въвеждането на ЕИСС се детайлизираха функциите и задълженията на съдебните служители по дейността, касаеща създаване, поддържане и обмен на електронните образи на книгата по делата. Със Заповед № РД 130/30.06.2021г., считано от 30.06.2021 г. е възложено на:

- съдебните служители, изпълняващи функцията на деловодител в служба „Бюро съдимост“, да изпълняват и функции на деловодител в служба „Регистратура“;

- съдебния деловодител в служба „Регистратура“ да приема, регистрира с входящ номер, сканира, удостоверява по смисъла на чл. 39 от Наредба № 6, приета с решение на Пленума на ВСС по т. 6 от Протокол № 25 от 03.08.2017г., (изм. и доп. ДВ. бр. 93 от 07.11.2023 г.) и присъединява в ЕИСС всички документи (иницииращи, съпровождащи, жалби и т.н.) по граждански и наказателни дела;

- дежурния съдебен секретар да сканира и присъединява постъпили в съда съобщения и призовки в САС и ЕИСС, както и да ги подрежда по съответните дела в деловодството.

И през изминалия отчетен период връчването на съдебни книжа по електронен път продължи при спазване на утвърдените със заповед № РД 106/26.05.2023 г. Вътрешни правила за връчване на съдебни книжа по електронен път.

Във връзка с решение на пленума на ВСС по протокол № 9 от 06.04.2023 г., бяха отменени и утвърдените със заповед № 168/06.12.2019 г., а впоследствие изменени със заповед № № РД 31/21.02.2020 г. Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Районен съд – Карлово.

- Със Заповед № РД 106/26.05.2023 г. са утвърдени нови Вътрешни правила за случайно разпределение на изпълнителни дела в Районен съд – Карлово чрез Централизирана система за разпределение на делата (ЦССРД), Със Заповед № РД 172/26.09.2025 г., са изменени и допълнени Вътрешните правила за случайно разпределение на граждански и наказателни дела в Районен съд - Карлово чрез ЕИСС, утвърдени със заповед № РД 5/04.01.2023 г., изменени със заповед № РД 3/02.01.2024 г., допълнени със заповед № РД-167/23.09.2024 г.

5. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Във връзка с изготвен План за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия, включващ - Стратегически план за дейността на Районен съд - Карлово 2021-2025 г. и Оперативен план за дейността на Районен съд – Карлово, системно бяха изпълнявани всички дейности залегнали в него, а именно:

През отчетната 2025 г. са проведени 5 общи събрания на съдиите в Районен съд - Карлово, с участието на всички шест магистрати, като в три от тях са взели участие и държавните съдебни изпълнители и съдията по вписванията, а в две от тях и съдебните служители.

Темите, които бяха разглеждани и обсъждани на общите събрания бяха:

1. Обсъждане доклада на Председателя на Районен съд – Карлово, за дейността на съда през 2024 г.

2. Даване на съгласие за изплащане на средствата за СБКО през 2025 г. да става на 4 части, тоест в края на всяко тримесечие към работната заплата.

3. Даване на съгласие за отчисление в размер на 0,1 % от средствата за СБКО, начислявани върху средствата за основна заплата за подпомагане на магистрати и съдебни служители през 2025 г.

4. Обсъждане и допълване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата (ВПСРД) в Районен съд – Карлово.

5. Разглеждане и обсъждане проект на Вътрешни правила за обезличаване на съдебните актове в Районен съд – Карлово.

6. Разглеждане и обсъждане проект на Вътрешни правила за работа по заповедни производства в Районен съд – Карлово.

7. Обсъждане и даване на предложения, относно реда и начина за изключване на съдиите при отсъствие (платен годишен отпуск; болничен; командировка) от централизираното разпределение на заповедните производства.

8. Утвърждаване на график за дежурства на съдиите в Районен съд – Карлово, за периода от 02.02.2026 г. до 05.07.2026 г.(вкл.).

9. Утвърждаване на график за ползване на платен годишен отпуск от съдиите през 2026 г.

10. Обсъждане на:

- допълнителни дейности на магистратите в Районен съд – Карлово по Приложение 5 и Приложение 6 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите за 2026 г.;

- индивидуалното разполагаемо годишно време за разглеждане и приключване на делата на Председателя, заместник-председателя и съдиите в съда за 2026 г.;

- процент на натовареност по групи дела на Председателя и съдиите, които се залагат в Единната информационна система на съдилищата за 2026 г.

ПРОВЕДЕНИ ИНИЦИАТИВИ

- Образователна програма „Съдебна власт - информиран избор и гражданска доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“.

В изпълнение на комуникационната стратегия на ВСС и комуникационния план на Районен съд – Карлово, на 16 май 2025 г. в съдебната палата в града, за поредна година се проведе „Ден на отворените врати“, с участието на съдии и служители от Районен съд – Карлово. Разработената предварителна програма беше съобразена с Методиката за провеждане на „Ден на отворените врати“ в органите на съдебната власт на Висш съдебен съвет.

Гости на събитието бяха граждани и ученици от деветите класове на СУ „Васил Левски“ гр. Карлово.

Денят на отворените врати в Районен съд – Карлово се проведе под надслов „Открито за съдебната власт“, а тема на инициативата бе „Наркотиците - лесния начин да изгубиш свободата си. Превенция срещу употребата на наркотични вещества. Престъпления, извършвани от наркозависими лица“.

Съдия Дарина Попова запозна учениците и гостите на съда с работата на магистратите и съдебните служители, разясни ролята на всеки един участник в съдебния процес, как да се предпазим да не станем жертва на престъпление и от кого да потърсим помощ, ако това се случи. Беше направена кратка презентация на видовете дела, които се разглеждат от Районен съд – Карлово и реда по който всеки гражданин на Република България може да потърси разрешаване на даден проблем по съдебен път.

Ученици от СУ „Васил Левски“ гр. Карлово взеха участие в симулация на съдебен процес по наказателно дело, като всеки от участниците имаше своята роля в съдебния процес, а именно: съдия; прокурор; адвокат; подсъдим; свидетел; съдебни заседатели. Разигра се съдебно производство, пресъздаващо ситуация, в която могат да попаднат и какви биха били последствията от разпространието и употребата на наркотици, управление на МПС след употреба на наркотични вещества, както и какво е наказанието за такъв вид престъпление. Участниците облякоха тоги, задаваха въпроси на „подсъдимите“, като в края на съдебния процес съдията произнесе „присъда“.

В инициативата взеха участие и служители от РУ на МВР – Карлово и Областна дирекция „Охрана“ към Министерството на правосъдието. На всички гости беше направена демонстрация как се снемат дактилоскопски отпечатъци, експерт от РУ на МВР – Карлово разказа на учениците за пръстовите отпечатъци, за тяхната уникалност и неповторимост. Служителите от „ОД Охрана“ на свой ред направиха демонстрация на задържане, поставяне и слагане на белезници, показаха различни техники при конвоиране на задържани лица и помощните средства, които се използват за тази цел, също така разказаха на учениците за задълженията и отговорностите на съдебния охранител.

В проведена дискусия с учениците, Председателят на съда - съдия Мурадов, съдия Попова и съдия Георгиева от своя личен професионален

опит разказаха за влиянието на наркотиците върху психиката на хората и най - вече на подрастващите, как зависимостта от тях нанася непоправими вреди на първо място върху здравето на наркозависимия и след това върху социалния и семейния му живот. Магистратите обясниха в кои случаи се постановяват условни присъди и в кои от случаите за тези престъпления наказанието е най-тежко. Учениците проявиха интерес за лъжесвидетелстването, като престъпление, в кои случаи се налага наказание и каква е минималната възраст от която дадено лице започва да носи наказателна отговорност.

За участието си в инициативата „Ден на отворените врати“, СУ „Васил Левски“ получи плакет, участниците в симулативния съдебен процес получиха грамоти, а на всички останали ученици бяха връчени удостоверения. Заместник директорът на СУ „Васил Левски“ изказа специални благодарности към Районен съд – Карлово за поканата и най-вече към съдия Попова, за изключително добрата организация, подготовка и реализация на инициативата. С благодарности и аплодисменти към учениците, магистратите и съдебните служители взели участие в подготовката и осъществяване на инициативата завърши събитието.

- Час на класа.

През 2025 г. за втора поредна година, във връзка с депозирано заявление от СУ „Васил Левски“ - гр. Карлово, съгласно рамковите изисквания за организиране час на класа, Приложение №5 към чл.11, ал.3 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се проведе „Час на класа“ с ученици от XI клас на СУ „Васил Левски“ – гр. Карлово. Лектор на инициативата беше съдия Анна Георгиева, която показва на учениците съдебните зали, стаята за задържаните лица, запозна ги с разделението на властите според Конституцията на Република България, структурата и функциите на съдебната власт. Акцент в проведения открит урок бе участието на учениците в импровизиран съдебен процес по наказателно дело. Разигра се съдебно производство от практиката на Районен съд – Карлово, специално разглеждащо, какви са последствията от държането и употребата на наркотици, проявени хулигански действия от това и как законът наказва тези прояви, тъй като продължава тенденцията на общо увеличение на броя на учениците, употребили незаконни наркотични вещества. Участниците облякоха тоги, влязоха в роля на „съдия“, „прокурор“, „подсъдим“, „съдебни заседатели“, задаваха въпроси на „подсъдимия“, а накрая произнесоха „присъда“. Проведеният открит урок предизвика вълна от въпроси, учениците проявиха огромно желание за участие отново в открит урок в Съдебната палата в гр. Карлово, което показва, че срещите с ученици е метод, който води до формиране на правна грамотност и култура сред тях.

През изминалия отчетен период Районен съд – Карлово изрази мнения и становища по въпроси поставени от ВСС и ВКС, относно:

- „Анализ на практиката, във връзка с изменения и допълнения на Наредба № 1/2017., за реда за установяване на концентрацията на алкохол в кръвта и/или употребата на наркотични вещества или техни аналози“;

- „Начина и способите за пряк избор на членовете на Висшия съдебен съвет от съдиите, прокуратурите и следователите“;

- „Необходимостта от инициране на законодателна промяна съобразно предложението за специализация на съдебни състави за работа с непълнолетни лица“;

- „Приложението на чл.78а от НК – по отношение на ограничителната хипотеза „множество престъпления“;

- „Разпореждането за незабавно изпълнение, отнесено към заповедта за изпълнение и излагането на мотиви за незабавното изпълнение, както и евентуално предложения за законодателни промени“;

- „Проект за допълнение на Правилата за разпределение на делата по реда на чл.9, ал.3 от ЗСВ“;

- „Образователна програма „Съдебна власт- информиран избор и гражданска доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

Ежедневно се актуализира Интернет страницата на съда. В нея се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда. Поддръжката и навременната актуализация на информацията в интернет сайта на Районен съд - Карлово е винаги в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. Ежедневно се публикуват постановените съдебни актове. При постъпване на нови служители или магистрати, се извършва актуализиране, съответно на Декларациите по чл.12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПРКИ и Декларации по чл.195, ал. 1 от ЗСВ. При обявяване на конкурси за съдебни служители цялата необходима информация се качва на страницата на съда. Поддържа се Фейсбук страница на съда. Продължи тенденцията да се ползва все по-активно функциониращия Единен портал за електронно правосъдие от адвокати и граждани, в който се правят все повече регистрации.

През годината няма постъпили дела със значим обществен интерес. Направени са 19 публикации по административни и организационни въпроси, от които: резултати от проведен конкурс; процедурни промени в работата на съда; заповеди на председателя на съда; обява във връзка с провеждане на Ден на отворените врати в съда и проведен открит урок по гражданско образование; статистическа информация - Отчетен доклад за дейността на Районен съд – Карлово за 2024 г., списък на вещи лица и преводачи, нови образци на заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК, указания за заплащане на ДТ по заповедните производства и други.

Информирането на съдиите и съдебните служители се извършва чрез вътрешния информационния бюлетин и чрез служебните електронни пощи. Със Заповед № 205/20.10.2023 г. на зам. председателя на съда,

считано от 01.11.2023 г., всички заповеди с номенклатура „РД“, се публикуват на страницата на Информационния бюлетин, до който е създаден достъп на всички съдии и служители, работещи в съда.

Във връзка с постъпило от служебните страници съобщение на 12.02.2025 г. от дирекция „ Информационни технологии и съдебна статистика“ към ВСС и извършена хакерска атака към информационната система на ВАС и административните съдилища в страната Председателя на съда издаде заповед № РД-35/14.02.2025г. за повишаване нивото на информационната сигурност на системите използвани в Районен съд – Карлово.

ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ

1.1. Разгледани дела

През отчетния период в съда са разгледани общо 3 262 дела, от тях - 653 наказателни дела и 2 609 граждански дела.

През 2025 г. в съда са постъпили общо 2 894 дела от всички видове или в процентно съотношение - 88.72% от общия брой на делата за разглеждане от всички видове. От тях 581 са постъпилите наказателни дела или - 88.97% от общия брой наказателни дела за разглеждане и 2 313 граждански дела - 88.65% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Данните за предходните отчетни периоди са както следва:

- 2024 г. - 2 873, от които - 600 дела са наказателни дела и 2 273 - граждански дела;
- 2023 г. - 2 988, от които - 679 дела са наказателни дела и 2 309 - граждански дела;
- 2022 г. - 2 407, от които - 697 дела са наказателни дела и 1 710 - граждански дела.

Анализът на данните спрямо предходния отчетен период – 2024 г. показва следните отклонения:

- Ръст от 40 броя (приблизително 1.76%) при постъпилите граждански дела;
- Спад от 19 броя (приблизително 3.17%) при постъпилите наказателни дела.

ИЗВОД: През отчетния период се запазва общата натовареност на съда, като се наблюдават леки промени в разпределението на делата по видове. Общият брой на постъпилите дела през 2025 г. (2 894) е съпоставим с този през предходните години.

С оглед данните от статистиката може да се обобщи, че броят на постъпленията през 2025 г. се е увеличил с общо 21 бр. дела спрямо 2024 г. и с 94 дела по-малко спрямо 2023 г., но спрямо 2022 г., броят на постъпилите дела бележи значителен ръст – с 487 дела.

В заключение, отчетният период се характеризира със запазване на общата натовареност на съда, при която гражданските дела заемат все по-

значителен дял, докато наказателните бележат лек, но последователен спад, без това да води до съществена промяна в общия обем на работа.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 368 дела или 11.28% от общия брой дела за разглеждане. От тях останали несвършени са 72 броя наказателни дела или 11.03% от общия брой наказателни дела за разглеждане, както и 296 броя граждански дела или 11.35% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Делата за разглеждане през 2025 г. (3 262 бр.) в сравнение с предходни периоди показват следните статистически разлики:

- с 9 броя повече от тези за 2024 г., които са били 3 253 броя;
- с 81 броя по-малко от тези за 2023 г., които са били 3 343 броя;
- с 424 броя повече от тези за 2022 г., които са били 2 838 броя.

Броят на останалите несвършени дела от всички видове в края на отчетния период е 404 или 12.39 % от делата за разглеждане. В сравнение с предходни периоди налице са следните статистически разлики:

- 2024 г. са останали несвършени 368 или 11.31%;
- 2023 г. са останали несвършени 380 или 11.37%;
- 2022 г. са останали несвършени 355 или 12.51% от делата за

разглеждане.

ИЗВОД: Анализът на данните сочи, че през 2025 г. обемът на делата за разглеждане се запазва в обичайните за съда параметри, с леки колебания в общия им брой. Минималният ръст от 9 дела спрямо 2024 г. и спадът с 81 дела спрямо 2023 г. не водят до съществена промяна в натовареността, докато по-осезаемото нарастване спрямо 2022 г. потвърждава дългосрочната тенденция към повишаване обема на работа.

Делът на висящите производства от предходния отчетен период, е сравнително нисък - 11.28% от всички дела за разглеждане, като процентното съотношение при наказателните и гражданските дела е сходно. Това е индикатор за равномерно разпределение на натовареността и липса на значителни затруднения при разглеждането на делата по вид.

Към края на отчетния период броят на останалите несвършени дела (404 бр. или 12.39%) е съпоставим с този от предходните години. Незначителното увеличение спрямо 2024 г. и 2023 г. и лекото намаление спрямо 2022 г. показват, че съдът поддържа висок и постоянен темп на приключване на делата, без да се допуска натрупване на висящи производства.

В заключение, данните потвърждават поддържането на оптимален работен ритъм, при който натовареността и делът на несвършените дела остават в сходни граници през последните отчетни периоди.

1.2. Свършени дела

През 2025 г. са **свършени общо 2 858 броя дела** от всички видове, или 87.61% от делата за разглеждане. Сравнителните данни за предходните три отчетни периода по този показател са следните:

- 2024 г. – 2 885 свършени дела (88.69%);

- 2023 г. – 2 963 свършени дела (88.63%);
- 2022 г. – 2 483 свършени дела (87.49%).

ИЗВОД: Представените статистически данни сочат, че броят на свършените дела през 2025 г. незначително се е понижил спрямо 2024 г. и 2023 г. (съответно с 27 и 105 дела), докато спрямо 2022 г. се отчита значителен ръст. Тези данни потвърждават, че през последните години съдът поддържа постоянно висок процент на приключване на производствата, като отчетените отклонения са статистически незначителни и не рефлектират върху общата ефективност на съдебната дейност.

1.3. Брой решени по същество и брой прекратени дела от всички видове

РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО ДЕЛА

От общия брой приключени дела (2 858 броя), със съдебен акт по същество са решени **2 423 броя** или **84.78%**. От тях 394 наказателни и 2029 граждански дела. Процентното съотношение на приключените по същество граждански и наказателни дела, спрямо всички решени по същество дела е следното: наказателни дела - 16%; граждански дела - 84%.

Статистиката за последните три години по този показател е:

- 2024 г. - 2 356 решени по същество (81.66%);
- 2023 г. - 2 434 решени по същество (82.15%);
- 2022 г. - 2 028 решени по същество (81.68%)

ИЗВОД: Представените данни сочат за количествено и качествено подобрение в работата на съда през 2025 г. Нарастването на дяла на актовете по същество (84.78%) спрямо предходния тригодишен период, в който показателят е бил в диапазона 81–82%, е отчетлив индикатор за ефективно правораздаване. Този ръст е показател за редуциране на делата, прекратени по процесуални причини. В заключение, статистиката потвърждава възходяща тенденция в качеството на съдебната дейност, изразяваща се в по-висок дял на производствата, приключили със съдебен акт по съществото.

ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА

През отчетния период са **прекратени общо 435 броя дела** (15.22% от общия брой свършени дела), от които 183 броя наказателни и 252 броя граждански.

От прекратените наказателни дела, със споразумение са приключили 136 броя дела, върнати са за доразследване 2 броя дела и 45 броя са прекратени по други причини. В последната група са включени наказателните дела, които са прекратени поради: смърт на подсъдимия; изпращането им на друг съд по правилата на местната подсъдност; прекратени поради оттегляне на тъжбата; описаното в тъжбата деяние не съставлява престъпление; наказателни дела от административен характер, които са с просрочена жалба или образувани срещу наказателни

постановления, които не подлежат на обжалване; оттегляне на подадената жалба срещу НП; неодобрение на споразумение от съда, поради неизпълнение на дадените указания от съда, както и не проведени разпити.

От прекратените граждански дела, 40 броя са приключили със съдебна спогодба и 212 броя са прекратени по други причини - тук са включени делата, които са прекратени и изпратени по подсъдност на друг съд; делата, които са прекратени поради оттегляне или отказ от иска и тези, по които нередовностите на исковата молба не са били отстранени в срок; обединяване за общо разглеждане на дела.

ИЗВОД: Данните за прекратените дела през 2025 г. сочат към запазване на висока степен на процесуална дисциплина и активно използване на предвидените в закона алтернативни способи за приключване на производствата. Прави впечатление, че значителна част от тези случаи – общо 176 дела – са приключили чрез постигнато съгласие между страните. Това е положителен индикатор за способността на съда да насърчава доброволното уреждане на правоотношенията, което води до по-бързо и окончателно финализиране на делата. Останалите случаи на прекратяване се дължат на обективни процесуални пречки или разпоредителни действия на страните, което потвърждава, че тези резултати са напълно съобразени със закона и не са свързани с пропуски в организацията на съдебната дейност.

1.4. Обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

1.4.1. През отчетния период са обжалвани общо 188 броя дела, от тях - 84 броя наказателни дела и 104 броя граждански дела, т.е. само 6.58% спрямо свършените дела (общо 2 858 броя) през отчетния период.

През периода, след проверка в по-горна инстанция са върнати 201 дела (включително обжалвани през предходни години), от които потвърдени 147 броя, изменени (частично отменени) - 15 броя и отменени 39 броя, със следните резултати:

1.4.2. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 84 броя наказателни дела, от които - 73 потвърдени, 1 брой изменени и 10 отменени.

1.4.3. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 117 броя граждански дела, от които - 74 потвърдени, 14 броя изменени и 29 броя отменени.

Резултат от проверката	Наказателни дела	Граждански дела	Общо	% от върнатите
Потвърдени	73	74	147	73.13%
Изменени	1	14	15	7.46%
Отменени	10	29	39	19.41%
Общо върнати:	84	117	201	

ИЗВОД: Представените данни са обективен атестат за високото качество на правосъдието в съда през 2025 г. Ниският дял на обжалваните дела (6.58%) потвърждава обосноваността на постановените актове и съответствието им с обективната правна действителност. Постигнатите резултати от инстанционната проверка допълнително затвърждават този извод – в над 80% от случаите правните изводи на съда са възприети като правилни (потвърдени изцяло и изменени). Тези показатели са доказателство за професионалната прецизност на съдиите и гарантират защитата на правата на гражданите. Ниският дял на изцяло отменените актове потвърждава, че правораздаването се осъществява при стриктно и точно прилагане на закона.

1.5 Средна и действителна натовареност на съдиите

През 2025 г. показателите за натовареност са изчислени на база 72 отработени човекомесеца. Поради пълната заетост на съдийския състав, данните за средна натовареност по щат и действителна натовареност са идентични:

Съдии	Спрямо дела за разглеждане (месечно)	Спрямо свършени дела (месечно)
Общо по щат	45.31	39.69
Граждански съдии	72.47	63.36
Наказателни съдии	18.14	16.03

Натовареността на съда продължава да е **над средната за страната**, съпоставена с данните на ВСС за Районните съдилища извън областните центрове:

Съд	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия
Районен съд – Карлово за 2025 г.	45.31	39.69	45.31	39.69
Районни съдилища извън областните центрове за I-во полугодие на 2025 г.	44.21	33.21	49.30	37.03
Районни съдилища извън областните центрове за 2024 г.	38.21	32.95	43.42	37.44

Забележка: Посочените данни за Районните съдилища извън областните центрове се отнасят за предходни периоди поради липса на публикувана официална статистика за цялата 2025 г. към момента на изготвяне на доклада.

ИЗВОД: Представената статистика сочи за изключително висока интензивност на работа в Районен съд – Карлово през 2025 г. Анализът показва, че натовареността на съда продължава да бъде над средната за страната спрямо сходните по ранг съдилища. Особено показателен е обемът на работа при съдиите, разглеждащи граждански дела (над 63 свършени дела месечно на съдия), което е значително над обичайните стойности и изисква максимална мобилизация на човешкия ресурс. Въпреки високия интензитет на постъпления, съдът поддържа оптимален ритъм на приключване на производствата. Постигнатите резултати, съпоставени с националните средни нива за 2024 г. и първото полугодие на 2025 г., потвърждават ефективността на РС – Карлово и способността на съдийския състав да се справя с натовареност, надвишаваща обичайните стандарти за районните съдилища извън областните центрове.

Следва да се отбележи, че за постигане на по-равномерно разпределение на работата между всички съдии, в периода 01.10.2024 г. – 30.09.2025 г. бе въведена специфична организация на работа, при която наказателните състави бяха включени в случайния избор на съдия-докладчик за следните групи граждански производства: заповедни производства (по чл. 410 и чл. 417 от ГПК) и дела по Семейния кодекс (чл. 165, ал. 4, вр. чл. 130, ал. 3 от СК) с натовареност 50%. Участието им в разпределението на заповедните производства продължи и след въвеждането на централизирания модул за разпределение в ЕИСС от 01.07.2025 г.

С решение от 18.09.2025 г. на Общото събрание на съдиите в КрлРС считано от 01.10.2025 г. е преустановено участието на наказателните състави в тези групи дела.

Същевременно продължава практиката гражданските състави по дежурство да разглеждат определени наказателни дела (разпити, претърсвания и изземвания, УБДХ), а наказателните състави – дела по чл. 130, ал. 3 от СК. Всичко това се отразява процентно в индивидуалната натовареност и обяснява констатираната разлика в обобщената действителна натовареност на съставите. Постигнатите резултати потвърждават ефективността на РС – Карлово и способността на съдийския състав да поддържа качествено правораздаване при високи стойности на месечна натовареност, надхвърлящи обичайните за този ранг съдилища.

Индивидуалната действителната средна натовареност на съдиите за 2025 г. е дадената по-долу в таблица, спрямо отработените човекомесеца, предвид броя дела за разглеждане и броя свършени дела (граждански и наказателни), както следва:

Таблица за действителна натовареност на магистратите в КрлРС

№ по ред	СЪДИЯ	Брой дела за разглеждане			Брой свършени дела			Отработени човеко месеци	Действителна натовареност	
		ГрД	Нак. дела	Общо	ГрД	Нак. дела	Общо		Към делата за разглеждане, %	Към свършените дела, %
Граждански състави										
1	Асима Вангелова-Петрова	716	23	739	613	23	636	12	61,58	53,00
2	Владимир Иванов	726	15	741	626	15	641	12	61,75	53,42
3	Дарина Попова	769	11	780	645	11	656	12	65,00	54,67
Наказателни състави										
4	Анна Георгиева	132	215	347	132	183	315	12	28,92	26,25
5	Анна Донкова-Кутрова	146	230	376	146	201	347	12	31,33	28,92
6	Гюрай Мурадов	120	159	279	119	144	263	12	23,25	21,92

От таблицата се установяват съществени цифрови различия в натовареността между отделните състави. Отчита се изключително висок интензитет при гражданските състави. При равен брой отработени месеци, гражданските съдии разглеждат между 739 и 780 дела, което е пряко следствие от значителния обем постъпления в гражданската колегия. Макар цифровите показатели (между 279 и 376 дела) да са по-ниски за наказателните състави, те трябва да се интерпретират през призмата на спецификата на наказателния процес. Тези производства по правило се отличават с по-голям обем процесуални действия, по-висока фактическа и правна сложност и по-голяма продължителност на съдебните заседания.

По отношение на съдия Гюрай Мурадов показателите отразяват участието му в случайния подбор с намален процент натовареност 70%. Следва обаче да се отчете, че паралелно с правораздавателната дейност, той осъществява цялостното административно и организационно управление на съда, което определя общата му професионална ангажираност като висока.

В обобщение, представените данни очертават необходимостта от комплексен подход при анализа на натовареността. Количествените показатели трябва да се разглеждат успоредно с характера и сложността на делата, както и с допълнителните административни отговорности. Общият резултат за съда показва, че независимо от специализацията, всеки

магистрат работи при висока степен на професионална ангажираност, осигуряваща ефективно правораздаване.

Във връзка с разпоредбата на чл. 17, ал. 2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите към настоящия доклад е приложена справка за индивидуалната натовареност на всеки един съдия от Районен съд – Карлово по дела и извън дела за отчетната 2025 г. от Единната информационна система на съдилищата. Следва да се има предвид, че по тези показатели информацията не е пълна, доколкото част от дейността на съдиите, разглеждащи граждански дела, е обхваната от предходната деловодна система (САС).

През 2025 г. магистратите от Районен съд – Карлово се включиха и в други дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват активно участие от съдията и увеличават неговата натовареност допълнително. Те са следните:

1. Участие в комисии:

- съдия Асима Вангелова - председател на комисията за атестиране на съдебните служители; член на комисия по професионална етика; наставник на двама стажанти за провеждане на основен стаж с продължителност две седмици;

- съдия Владимир Иванов - председател на комисия за подбор на дела и материали по граждански дела в архива на съда, подлежащи на унищожаване; председател на група по условия на труд; председател на комисията по извършване на инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи, материалните запаси, разчетите - вземания и задължения, финансовите активи и задбалансовите активи и пасиви при Районен съд - Карлово; председател на комисията по конфискуване на внесени и непотърсени в срок депозитни суми; наставник на един стажант за провеждане на четири месечен професионален стаж.

- съдия Дарина Попова - член на комисията за атестиране на съдебните служители; член на комисия по професионална етика; наставник на 1 бр. стажант за провеждане на основен стаж с продължителност две седмици;

- съдия Анна Георгиева - член на комисията за атестиране на съдебните служители; член на комисия за подбор на дела и материали по наказателни дела в архива на съда, подлежащи на унищожаване; член на комисия по професионална етика;

- съдия Анна Донкова-Кутрова –председател на комисия за извършване на годишна инвентаризация на веществен доказателства; резервен член на комисия по професионална етика; наставник на 1 стажант за провеждане на основен стаж с продължителност две седмици;

2. Работа като учител:

- съдия Анна Георгиева – лектор в проведен „Час на класа“ с ученици от XI клас на СУ „Васил Левски“ гр. Карлово.

3. Други дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват заетост от съдията:

-съдия Дарина Попова – организира и провежда Ден на отворените врати в Районен съд – Карлово.

Освен общите количествени показатели (постъпили и свършени дела), за обективния анализ на натовареността от съществено значение е броят на съдебните актове, постановени след провеждане на открити съдебни заседания. Този показател отразява реалния обем на аналитичната работа по дела с по-висока фактическа сложност. На база на 72 отработени човекомесеца от 6 магистрати през 2025 г., месечната натовареност по този критерий е следната:

Състави	Вид съдебен акт	Общ брой актове	Месечна натовареност на 1 съдия
Граждански (3 състава)	Решения по чл. 235, ал. 5 от ГПК	432	12.00
Наказателни (3 състава)	Присъди и решения по НАХД	145	4.03

Данните показват, че всеки граждански съдия постановява средно по 12 крайни решения месечно по дела, преминали през фазата на съдебно следствие в открити заседания. Това е изключително висок показател, имайки предвид времето, необходимо за проучване на доказателствената съвкупност и изписване на мотивирани съдебни актове. При наказателните съдии показателят от 4.03 акта месечно отразява тежестта на производствата, които по закон изискват задължително провеждане на съдебни заседания и непосредствено събиране на доказателства, като всяка присъда е резултат от значителен процесуален труд. Тези цифри са обективно доказателство, че магистратите в РС – Карлово поддържат висок ритъм на работа и по най-тежките и спорни производства, гарантирайки качествено и срочно правосъдие.

1.6. Средна продължителност на делата

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 2 858 броя дела, от които 2 281 броя граждански и 577 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 2 550 броя дела, от които 2 077 броя граждански и 473 броя наказателни дела.

В процентно съотношение, броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела е 89%. Това е отличен показател относно организацията на работа на всеки съдия в предоставените условия за работа. За сравнение, в предходните периоди в 3-месечен срок са свършени, както следва:

- 2024 г. – 90% от общо свършените дела;

- 2023 г. – 90% от общо свършените дела;
- 2022 г. – 87% от общо свършените дела.

ИЗВОД: Анализът на данните сочи за ритмичност и последователност при приключване на производствата. Постигнатият резултат от 89% приключени дела в тримесечен срок показва, че организацията на работата позволява разглеждане на делата в разумни срокове, без това да се отразява на качеството на правораздаването. Минималният процент дела, приключили извън тримесечния срок, е пряко следствие от процесуални изисквания, които не зависят от организацията на съда. Такива са: продължителността на процедурите по призоваване на страни и връчване на книжа; технологичното време за изготвяне на сложни експертизи; необходимостта от отлагане на дела за събиране на нови доказателства с цел пълно изясняване на фактическата обстановка. Постигнатите показатели потвърждават, че съдът поддържа оптимално темпо на работа, което гарантира своевременна защита на правата на гражданите, като същевременно се зачитат всички императивни срокове, разписани в ГПК и НПК.

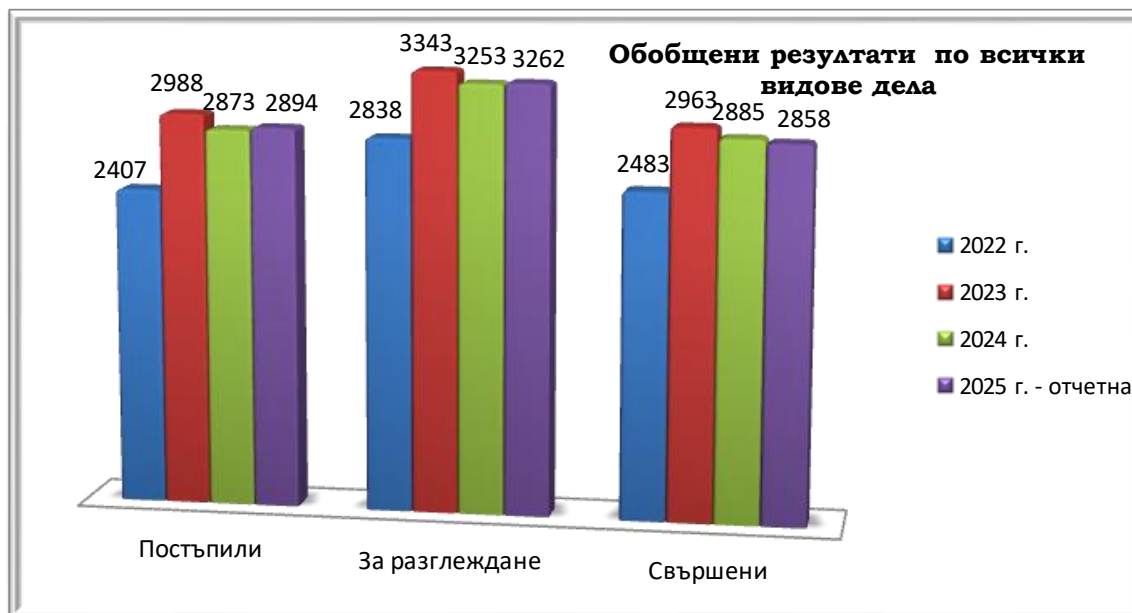
Обобщените резултатите от правораздавателната работа на Районен съд – Карлово по всички видове дела за 2025 г. и в сравнение с предходните три години са отразени в таблица 1, както следва:

Таблица 1

Година	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2022 г.	2 407	2 838	2 483
2023 г.	2 988	3 343	2 963
2024 г.	2 873	3 253	2 885
2025 г. - отчетна	2 894	3 262	2 858

Обобщените данни за периода 2022–2025 г. показват, че обемът на правораздавателната дейност на Районен съд – Карлово се запазва, като през 2025 г. нивото на постъпилите, разгледаните и свършените дела, близко до това от предходните години. Налице е леко понижение спрямо 2023 г., но същевременно се отчита трайно по-висок обем на делата в сравнение с 2022 г., което свидетелства за стабилна и равномерна натовареност на съда.

Диаграма 1



Резултатът от извършената през 2025 г. проверка от Окръжен съд – Пловдив, е че в Районен съд – Карлово е създадена отлична организация на работа по образуването, администрирането, разпределянето, движението и разглеждането на постъпилите дела при спазване на процесуалния закон, Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Вътрешните правила. Служителите и съдиите работят в пълно съответствие с изискванията на ПАС и вътрешните организационни правила, притежават необходимите професионални качества и подпомагат работата на съдиите при разглеждането на отделните видове дела.

Анализът на показателите за 2025 г. отразява въведените системни организационни мерки, насочени към законосъобразно и бързо правораздаване. Чрез ежемесечно проследяване на основните параметри на дейността, съдът е постигнал оптимален ритъм на работа и висока ангажираност на съдийския състав и служителите. Липсата на повтарящи се пропуски, отбелязани при одити от ИВСС и ПОС, потвърждава, че предприетите организационни мерки са устойчиви и гарантират качеството на съдебните актове.

2.АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

2.1. Постъпления. Анализ по видове

През 2025 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 2 313 граждански дела.

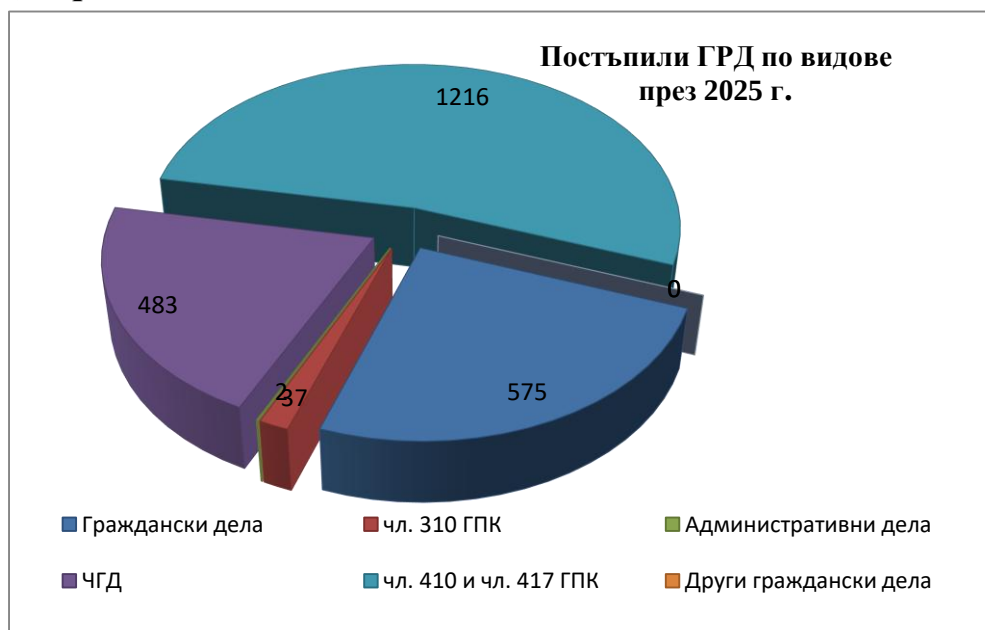
В сравнение с предходни периоди, статистиката по този показател е следната:

- 2024 г. - постъпили 2 273 граждански дела;
- 2023 г. - постъпили 2 309 граждански дела;
- 2022 г. - постъпили 1 710 граждански дела.

От всичко постъпили дела:

- 575 са граждански дела по общия ред, в това число производства по ЗЗДН - 46 броя;
- бързи производства по чл. 310 от ГПК - 37 броя;
- административни дела - 2 броя;
- частни граждански дела – 483 броя;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 1 216 броя;
- други граждански дела - 0 броя.

Диаграма 2



В сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

Година	Общо постъпили	ГРД по общия ред	Бързи по чл. 310 от ГПК	Административни дела	Частни граждански дела	Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК	Други граждански дела
2022	1710	358	35	0	330	987	0
2023	2309	495	21	3	465	1325	0
2024	2273	523	37	3	422	1288	0
2025	2313	575	37	2	483	1216	0

Общият брой граждански дела за разглеждане, заедно с останалите несвършени от предходния период 296 дела, през 2025 г. е 2 609 дела. В процентно съотношение несвършените дела съставляват 11.35% от всички дела за разглеждане.

За сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

- 2024 г. - 2 558 дела за разглеждане;
- 2023 г. - 2 578 дела за разглеждане;
- 2022 г. - 2 030 дела за разглеждане.

Постъплението на отделните видове дела през последните четири години е както следва:

Година	Искове по СК (други)	Развод и недействителност на брака	Развод по взаимно съгласие	Издръжки
2022	39	25	53	30
2023	48	30	38	19
2024	45	23	59	28
2025	33	27	44	30

Година	Делата по ЗЗДН	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права
2022	36	37
2023	40	49
2024	47	84
2025	46	75

Година	Облигационни искиове	Вещни искиове	Делби	Искове по КТ
2022	56	20	32	11
2023	138	27	32	19
2024	145	19	24	15
2025	182	37	34	19

Година	Установителни искиове	Дела от административен характер	Дела по чл.410 и чл. 417 ГПК	Други дела
2022	54	0	987	0
2023	76	3	1325	0
2024	69	3	1288	0
2025	85	2	1216	0

Анализът на статистическите данни за четиригодишния период установява следните изводи:

- Наблюдава се постоянно нарастване на облигационните искиове, особено след 2023 г. Това повишава фактическата натовареност на съда поради правната сложност и продължителността на тези производства.

- Отчита се постоянен ръст на делата по ЗЗДН, чиято висока социална значимост налага приоритетно администриране и незабавна съдебна реакция. Аналогична тенденция се наблюдава и при производствата по Закона за закрила на детето (33 дела през 2025 г. спрямо 21 за 2024 г., 32 за 2023 г. и 14 през 2022 г.), което изисква засилено внимание от страна на магистратите.

- През 2025 г. се отчита увеличение при вещните искиове и делбите, както и при установителните искиове. Заедно с трайно високия брой на

трудовете дела, тези производства допълнително натоварват съставите с дела с обществен интерес и фактическа тежест.

- При брачните, семейните и административните дела се отчита ритмичност в постъпленията, като показателите остават в границите на средните за предходните периоди стойности.

- Делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК запазват водещ дял от общото постъпление през всички години, като след значителен ръст през 2023 г. се наблюдава постепенно понижение през 2024 г. и 2025 г., но при запазване на значително по-високи стойности спрямо 2022 г.

Съотношението на постъпилите заповедните производства спрямо общият брой на постъпили дела запазва високата си стойност и през 2025г. За сравнение:

- 2025 г. - коефициент е 52.57% от общият брой на постъпили дела;
- 2024 г. - коефициент е 56.67% от общият брой на постъпили дела;
- 2023 г. - коефициент е 57.38% от общият брой на постъпили дела;
- 2022 г. - коефициент е 57.72% от общият брой на постъпили дела.

С въвеждането на реформата в ГПК от 01.07.2025 г. и старта на Централизираното разпределение на заповедното производство, беше постигнато по-равномерно разпределение на натовареността между всички районни съдилища в страната на случаен принцип. За Районен съд – Карлово тази промяна се отрази в регулиране на постъпленията от заявления по чл. 410 и чл. 417 ГПК. Въпреки че общият брой на тези дела за годината (1 216) остава висок, новата система спомага за предвидимост в работата и позволява на магистратите да отделят по-голям ресурс за разглеждане на фактически сложните иски производства. Коефициентът на заповедните дела спрямо общия брой постъпили дела е намалял до 52.57% (спрямо над 57% в предходните три години), което потвърждава ефекта от централизацията върху натовареността на гражданските състави.

2.2. Движение на гражданските дела

2.2.1. Брой свършени дела. Бързина на гражданското производство

Свършените през отчетния период граждански дела са общо 2 281. От тях 2 029 дела са решени с акт по същество, 40 дела са прекратени по спогодба и 212 дела са прекратени на други законови основания.

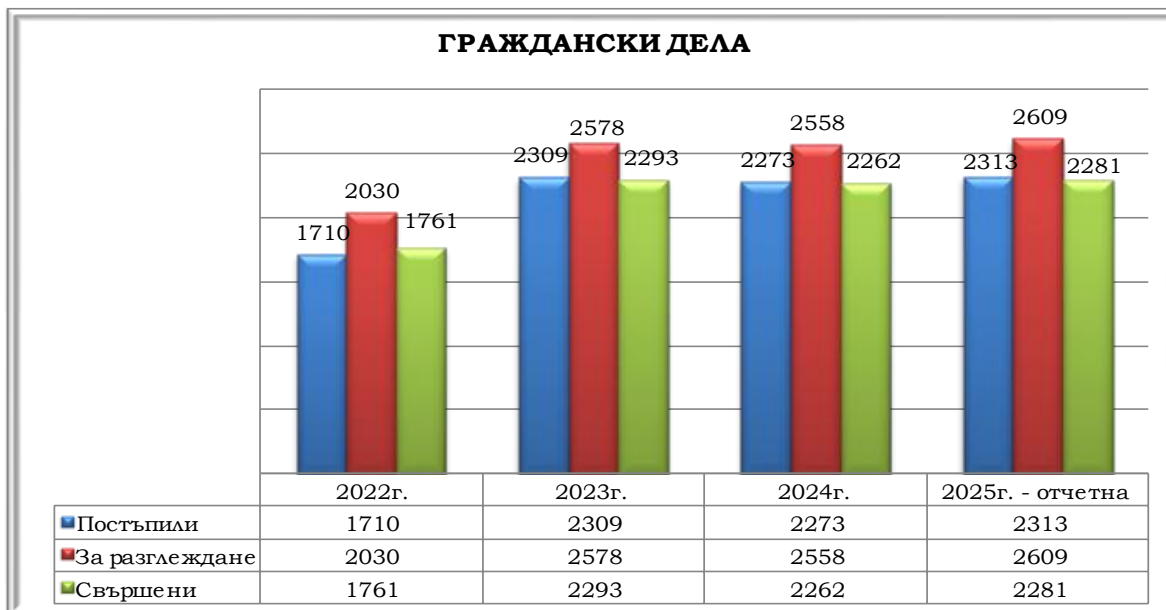
Статистиката, в сравнение с предходните три отчетни периода е както следва:

- 2024 г. - свършените граждански дела са общо 2 262. От тях 1 968 дела са решени с акт по същество, 36 дела са прекратени по спогодба и 258 дела са прекратени на други законови основания;

- 2023 г. - свършените граждански дела са общо 2 293. От тях 1 987 дела са решени с акт по същество, 53 дела са прекратени по спогодба и 253 дела са прекратени на други законови основания;

- 2022 г. - свършените граждански дела са общо 1 761. От тях 1 521 дела са решени с акт по същество, 37 дела са прекратени по спогодба и 203 дела са прекратени на други законови основания.

Диаграма 3



Диаграма 4



Съотношението между свършените граждански дела и общо разгледаните от този вид дела през 2025 г. е 87.43%, при съотношение през останалите отчетни периоди, както следва:

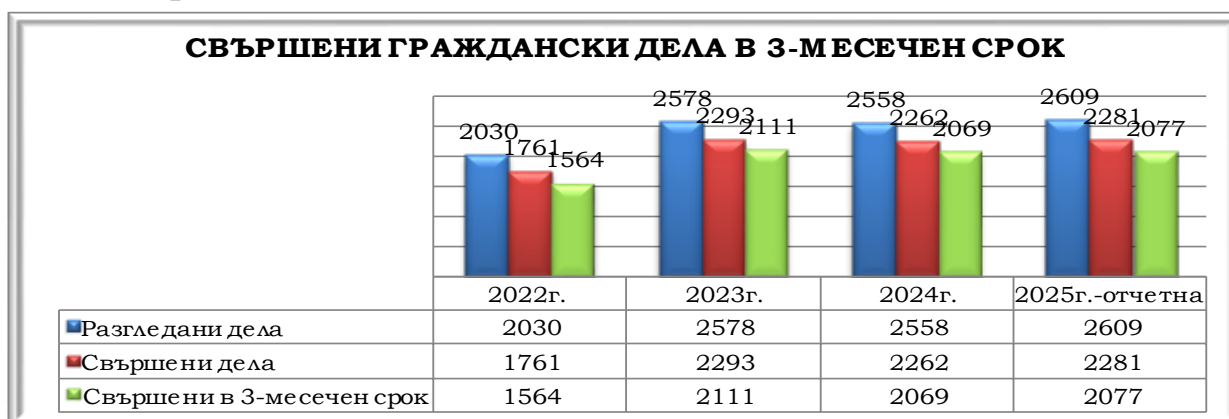
- за 2024 г. – 88.43%;
- за 2023 г. – 88.94%;
- за 2022 г. – 86.75%.

ИЗВОД: Данните за 2025 г. потвърждават запазването на висока ефективност при приключване на гражданските дела, като нивата остават непроменени спрямо предходните две години и бележат ръст спрямо 2022г. Този резултат е доказателство за оптимална оперативност и ритмично придвижване на производствата, без неоправдано отлагане на съдебни заседания. Високият дял на решенията по същество дела и активното приключване чрез спогодби са индикатор за добрата

организация на труда и високите професионални стандарти в работата на гражданското отделение.

От всички свършени граждански дела за 2025 г. в тримесечен срок са решени 2 077 дела, което представлява 91% от свършените дела. За предходната 2024 г. това съотношение е било 91%, за 2023 г. - 92%, за 2022 г. - 89%. Запазването на тези високи показатели е доказателство за отлична процесуална дисциплина и ефективност, гарантиращи приключването на делата без забавяне в оптимални срокове.

Диаграма 5



През отчетния период са проведени 1 246 открити заседания по граждански дела (без ЧГД – 28 бр.), в които са приключени 570 дела. От тях 66% (379 дела) са решени в тримесечен срок. Високата срочност показва задълбочена предварителна подготовка и правилна организация на съдебния процес, гарантиращи своевременно приключване на производствата.

По съдии тези данни са посочени в дадената по-долу таблица, а именно:

Таблица 2

СЪДИЯ	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Общо свършени	Останали несвършени
Граждански състави					
Вангелова	87	629	716	613	103
Иванов	91	635	726	626	100
Попова	114	655	469	645	124
Наказателни състави					
Георгиева	0	132	132	132	0
Донкова	3	143	146	146	0
Мурадов	1	119	120	119	1

При анализиране на делата, приключили извън тримесечния срок през 2025 г. (общо 191 броя), се установява, че забавянето е обусловено

изцяло от обективни причини, свързани със сложността на производствата и стриктното спазване на ГПК. Основен фактор остават делата за делба, при които двуфазността на процеса – по допускане и по извършване – прави приключването им в кратък срок практически невъзможно. Подобни затруднения се наблюдават и при облигационните и вещните иски, където повишената фактическа и правна сложност налага събирането на множество гласни и писмени доказателства. Продължителността на производствата се влияе съществено и от затруднения при администрирането по чл. 131 от ГПК, най-често поради не откриване на ответниците на посочените адреси. Това неизбежно води до процедури по назначаване на особени представители и допълнителни съдебни експертизи. Превишаването на установените в ГПК срокове се явява последица от необходимостта да се гарантира правото на защита на страните и обективното изясняване на делото, а не от субективни пропуски в организацията на съдебната работа.

Общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание за 2025 г. е 1 274, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 733, от които 286 в първото по делото заседание.

Основен фактор за отлаганията остава законовата процедура по уточняване на претенциите и ангажиране на доказателства непосредствено след доклада по делото. Наред с това, значителен дял заемат случаите на обективна невъзможност за даване ход на процеса поради неявяване на страни или представители по уважителни причини. Сроковете се влияят и от динамиката на доказателствения процес – назначаване на допълнителни или тройни експертизи, разглеждане на молби за правна помощ, както и предоставянето на време за доброволно уреждане на спора чрез съдебна спогодба.

През 2025 г. са били разгледани общо 1 718 броя частно граждански дела, от които 1 227 заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и 491 броя други частно граждански дела (обезпечения, разрешения за теглене на детски влог, както и за получаване на суми на лица поставени под пълно запрещение, разпореждане с недвижими имоти на непълнолетни, съдебни поръчки и др.). Характерно за тези категории дела е стриктното спазване на кратките законови срокове за произнасяне. Производствата по разкриване на банкова тайна и допускане на обезпечения по бъдещи иски се администрат и разглеждат в деня на постъпването им. Съдът упражнява постоянен контрол върху обезпечителните производства, като своевременно следи за представянето на доказателства за предявени иски и при неизпълнение прилага разпоредбата на чл. 390, ал. 2 от ГПК за отмяна на допуснатите мерки.

По съдии тези данни са посочени в дадената по-долу таблица.

Таблица 3

СЪДИЯ	Общо за разглеждане дела по чл.410 и 417 ГПК	Общо за разглеждане други ЧГРД
Граждански състави		
Вангелова	285	142
Иванов	306	140
Попова	319	136
Наказателни състави		
Георгиева	108	24
Донкова	124	22
Мурадов	85	27

2.2.2. Брой решени дела по същество

Свършените граждански дела с постановен акт по съществото на спора за 2025 г. са общо 2 029, или това са 88,95% от всички свършени граждански дела. За 2024 г. това съотношение е 87%, за 2023 г. - 86.66% и за 2022 г. - 86.37%.

Разпределението на приключилите с акт по същество дела по видове е следното:

- граждански дела по общия ред - 398;
- дела по чл. 310 от ГПК - 16;
- административни дела - 1;
- частни граждански дела - 446;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 1 168;
- други граждански дела - 0.

2.2.3. Брой прекратени дела. Причини.

Прекратените в съда дела са общо 252. От тях:

- граждански дела по общия ред - 136;
- дела по чл.310 от ГПК - 19;
- административни дела - 0;
- частно граждански дела - 39;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 58;
- други граждански дела - 0.

Анализът на причините показва, че основният дял от прекратените производства се дължи на неизпълнение на указанията на съда при администриране на исковите молби. Значителна част от делата приключват и поради десезиране на съда чрез оттегляне или отказ от иска, често в резултат на извънсъдебно уреждане на отношенията или постигната в процеса съдебна спогодба. Останалите случаи са свързани с препращане на дела по подсъдност към компетентни съдилища.

ИЗВОД: Налице е балансирано съотношение между решените по същество и прекратените дела. Преобладаващата част от прекратяванията са последица от процесуалното поведение на страните или доброволно уреждане на правния спор, което е положителен индикатор за

ефективността на съдебния контрол още във фазата на подготовка на делото.

2.2.4. Срокове за изготвяне на съдебните актове

През 2025 г. се запазва тенденцията за своевременно изготвяне на съдебните актове в законовите срокове. Въпреки това статистиката отчита ръст на просрочията спрямо 2024 г.:

- над 3 месеца: 10 просрочени решения (при 0 за 2024 г.);
- от 3 дни до 3 месеца: 29 просрочени решения (при 7 за 2024 г.);

Забавянията са обусловени от фактори с обективен характер: значителна фактическа и правна сложност на определени казуси, изискващи задълбочен анализ на доказателствата и повишена натовареност на съдиите в конкретни периоди. Необходимостта от прецизно мотивиране на актовете и съобразяването им с актуалната съдебна практика също оказва влияние върху времето за подготовка на решенията.

ИЗВОД: Отчетеното увеличение на броя на просрочените актове налага засилен административен контрол и оптимизация на индивидуалната организация. Въпреки обективните трудности, стремежът е към минимизиране на тези случаи чрез дисциплина и отговорно отношение, за да се гарантира навременното правораздаване като ключов стандарт за качество.

2.3. Брой несвършени дела в края на отчетния период

В края на отчетния период са останали несвършени общо 328 дела, при:

- 296 дела за 2024 г.;
- 285 дела за 2023 г. ;
- 269 дела за 2022 г.

От представените данни се установява устойчива тенденция към увеличаване на броя на несвършените дела в рамките на разглеждания период. През 2025 г. броят на висящите производства е по-висок в сравнение с предходните три отчетни периода, което сочи на повишена натовареност и усложняване на процесуалната динамика през отчетната година. Обективните причини за това следва да се търсят основно в настъпилите законодателни изменения в разпоредбата на чл. 47, ал. 1 от ГПК, предвиждаща търсене на ответника за срок от един месец, както и в задължението на съда по чл. 47, ал. 3 от ГПК служебно да извършва проверка за местоработата на ответника и да разпорежда връчване на съдебните книжа по месторабота, местослужене или място на осъществяване на стопанска дейност. Тези процесуални изисквания обективно водят до удължаване на сроковете за администриране на делата и съответно оказват влияние върху броя на несвършените производства. Допълнителен фактор е и предвиденият в чл. 131 от ГПК минимален едномесечен срок за отговор на исковата молба, като значителна част от постъпилите граждански дела през месеците ноември и декември 2025 г. не могат да бъдат приключени до края на отчетната година, нито да бъдат

насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, което рефлектира върху общия брой на висящите дела.

2.4. Законосъобразност – брой обжалвани дела, резултати от въззивна и касационна проверка.

През отчетния период са обжалвани общо 104 броя дела. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 117 броя дела, от които:

- 74 броя потвърдени,
- 14 броя изменени (частично отменени) и
- 29 броя отменени.

В процентно съотношение, броят на изцяло потвърдените съдебни актове, спрямо броя на върнатите след инстанционна проверка е 63.25%, броят на изменените - 11.97%, а броят на изцяло отменените съдебни актове е 24.78%.

Данните сочат, че делът на потвърдените актове е близо три пъти по-висок от този на отменените, което е обективен индикатор за правилното прилагане на материалния и процесуалния закон.

В таблицата 4 са отразени резултатите по съдиите:

Таблица 4

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНИ
Вангелова	14 , в това число решения - 10 определения - 4	8 , в това число решения - 4 определения - 4	8 , в това число решения - 6 определения - 2
Иванов	27 , в това число решения - 20 определения - 7	11 , в това число решения - 4 определения - 7	5 , в това число решения - 3 определения - 2
Попова	27 , в това число решения - 13 определения - 14	9 , в това число решения - 2 определения - 7	1 , в това число решения - 1 определения - 0
Георгиева	2 , в това число определения - 2	0	0
Донкова	3 , в това число определения - 3	1 , в това число определения - 1	0
Мурадов	1 , в това число определения - 1	0	0

Индивидуалните резултати сочат, че при всички магистрати преобладават потвърдените актове. Отменените и изменените съдебни актове са в рамките на обичайните за практиката стойности и произтичат основно от различна правна преценка по сложни казуси, а не от системни пропуски.

За поддържане на тези високи стандарти и през 2026 г. ще продължи активното проучване на практиката на ВКС и участието в обучения на НИП. Провеждането на редовни обсъждания на спорни правни въпроси

остава приоритет за уеднаквяване на вътрешната практика и намаляване на дела на отменените актове.

2.5. Средна натовареност на съдиите по граждански дела.

През 2025 г., средната **натовареност по щат** при трима съдии, при всичко дела за разглеждане 2 609 и при отработени 12 човекомесеци за съдия е **72.47** дела месечно, а към свършените дела (2281) – този показател е **63.36**.

В сравнителен анализ, средната натовареност по щат пред предходните три години е както следва:

- 2024 г. - 71.06 спрямо делата за разглеждане и 62.83 спрямо свършените дела,
- 2023 г. - 71.61 спрямо делата за разглеждане и 63.69 спрямо свършените дела,
- 2022 г. - 56.39 спрямо делата за разглеждане и 48.92 спрямо свършените дела,

т.е. натовареността по щат през 2025 г. продължава да е висока в сравнение с предходните три отчетни периода.

През 2025 г., действителната средна натовареност на гражданските съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 609 и при отработени общо 36 човекомесеци за съдия е **72.47** дела месечно, а към свършените дела 2 281 – този показател е **63.36**.

През целия отчетен период гражданските състави са работили при 100% натовареност. С оглед обезпечаването на бързината на производствата, заместник-председателят на съда – съдия Асима Вангелова-Петрова, е с пълен процент натовареност, като успоредно с това е изпълнявала и своите административни функции. Нейният принос е от особено значение, тъй като при отсъствие на административния ръководител тя осъществява цялостното управление на съда, без това да се отразява на ритмичността на разглежданите от нея дела.

За справяне с високия обем граждански производства бе приложен модел на вътрешна солидарност, при който наказателните състави и Председателят на съда поеа двойно по-голям брой седмични дежурства. В рамките на тези дежурства наказателните състави са разглеждали и специфични частно граждански дела, като молби за разрешения за разпореждане с парични средства на малолетни и непълнолетни. До 30.09.2025 г. наказателните съдии участваха активно и в разпределението на заповедни производства и охранителни производства по СК с 50% натовареност, като с решение на Общото събрание, считано от 01.10.2025г. тази практика бе преустановена, за да се фокусират съставите върху специализираната си дейност.

Ефективността на работата се гарантира и чрез постоянен административен контрол. Ежемесечно се изготвят детайлни справки по чл. 92, ал. 1 от ПАС, които се докладват на Председателя за мониторинг на забавени актове и несвършени дела.

Препоръките от извършената през 2025 г. проверка от Окръжен съд – Пловдив по отношение на гражданска колегия е насочена към

продължителността на някои от производствата, необходимо е съдът да полага усилия и използва всички предвидени в ГПК способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и длъжностните лица по връчване на съдебните книжа и призоваването, в това число чрез налагане на глоби при наличие на основание за това и определяне на краен срок за събиране на доказателства, станали причина за забавянето на делата.

ИЗВОД: Резултатите за 2025 г. сочат, че Районен съд – Карлово съумява да съчетае висока натовареност с отлично качество и бързина на правораздаването. Това е постигнато благодарение на професионализма на магистратите и гъвкавата организация, която позволява своевременна правна защита дори при усложнена процесуална динамика.

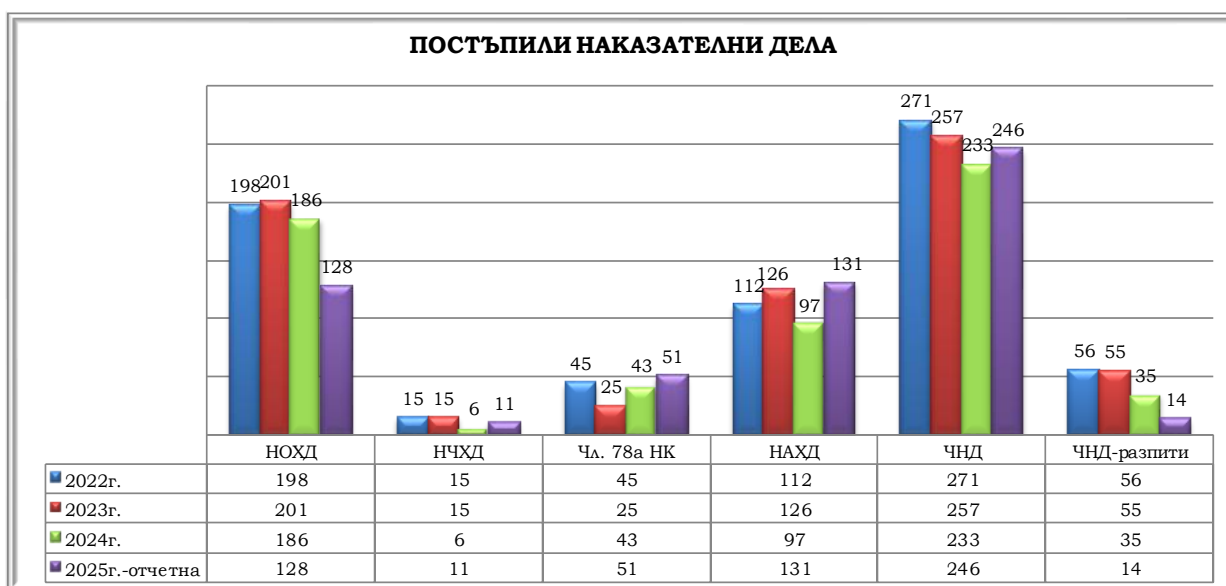
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

3.1. Постъпления. Анализ по видове.

През 2025 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 581 наказателни дела, от които:

- НОХД – 128 (с 58 броя по-малко от 2024 г.);
- НЧХД – 11 (с 5 броя повече от 2024 г.);
- Дела по чл. 78а от НК – 51 (с 8 броя повече от 2024 г.);
- ЧНД – 246 (с 13 броя повече от 2024 г.);
- ЧНД (разпити) – 14 (с 21 броя по-малко от 2024 г.);
- НАХД – 131 (с 34 броя повече от 2024 г.).

Диаграма 6



Статистическите данни за 2025 г. сочат известно реструктуриране на постъпленията. Наблюдава се ръст при наказателно-административните дела (НАХД), частните наказателни дела (ЧНД) и производствата по чл. 78а от НК. Същевременно е налице значителен спад при наказателните

дела от общ характер (НОХД), където се отчита устойчива низходяща тенденция. Броят на постъпилите наказателни дела от частен характер (НЧХД), както и на исканията за провеждане на разпити пред съдия в досъдебната фаза, се запазва сравнително нисък.

Частните наказателни дела без разпити, постъпили през 2025 г. са общо 246 и се разпределят по видове, както следва:

- кумуляции по чл. 23, 25 и 27 от НК – 6 броя;
- реабилитации по чл. 87 от НК – 11 броя;
- производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК – 0 броя;
- принудителни медицински мерки по Закона за здравето – 13 броя;
- чл. 159а НПК – 35 броя;
- производства по чл. 24а от ЗБППМН – 1 брой;
- Съдебни поръчки – 7 броя;
- Производство по чл. 40, ал. 4 от ДОПК – 1 брой;

ЧНД от досъдебното производство (чл. 64 от НПК, искане за назначаване на служебен защитник, по чл. 243 и чл. 244 от НПК, и др.) – 172 броя, **от които:**

- мерки по чл. 61, ал. 3 от НПК – 2 броя;
- мерки по чл. 64 от НПК – 21 броя;
- мерки по чл. 65 от НПК – 2 броя;
- мерки по чл. 72 от НПК – 22 брой;
- разрешения за претърсване и изземване – 99 броя;
- жалби по чл. 243 и чл. 244 от НПК – 15 броя;
- искания по чл. 213, ал. 4 НПК – 2 брой;
- искания по чл. 111 от НПК – 3 броя;
- молби по чл. 381, ал. 1 от НПК – 4 броя;
- искания по чл. 68, ал. 5 от ЗМВР – 2 броя.

Общият брой на постъпилите наказателни дела за 2025 г. е 581 броя. За сравнение:

- 2024 г. - 600 броя;
- 2023 г. - 679 броя;
- 2022 г. - 697 броя.

ИЗВОД: Анализът на данните за периода 2022 г. – 2025 г. потвърждава извода за устойчива тенденция на последователно намаляване на общия брой на постъпилите наказателни дела в Районен съд – Карлово.

3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА

3.2.1. Брой свършени дела. Бързина на наказателното производство

За отчетната 2025 г. в Районен съд – Карлово са разгледани общо – 653 наказателни дела.

Постъпили през 2025 г. са общо 581 броя наказателни дела. От тях – новообразувани за първи път в съда са 577. Останалите 4 дела от общата бройка се разпределят по следния начин:

- 2 броя дела са повторно внесени от прокуратурата и образувани под нов номер, след прекратяване на съдебното производство (чл. 42, ал. 2, чл. 249 и чл. 288, т. 1 от НПК) – и двете са НОХД;

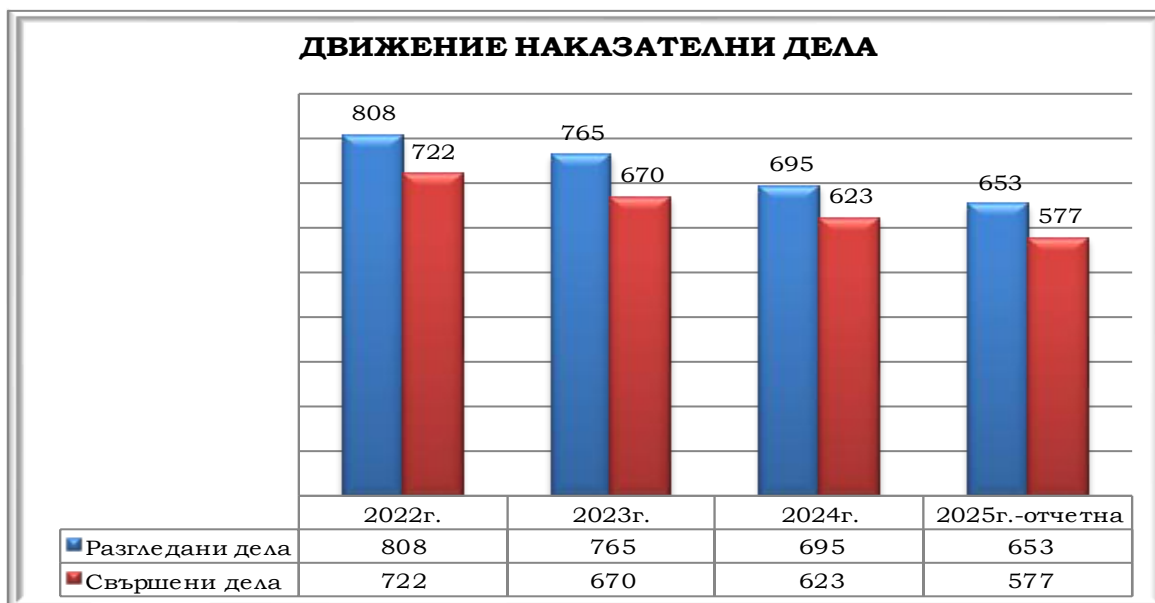
- 1 брой е върнат за ново разглеждане под нов номер – НАХД по ЗАНН, чийто акт е бил отменен и делото е разпределено на друг съдебен състав;

- 1 брой продължава под същия номер – НОХД, чийто акт за прекратяване е отменен от горната инстанция и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия.

Несвършени от предходен период са 72 дела, а в края на периода несвършените дела са 76 броя. Увеличението на остатъка от несвършени дела в края на периода с 4 броя е минимално и не се дължи на забавяне в работата на съда. То е следствие от постъпването на по-голям обем дела (предимно от категориите ЧНД и НАХД) през последното тримесечие на годината, за които законовите срокове за разглеждане изтичат през следващата отчетна година. Налице е ритмичност в насрочването и приключването на делата, като се спазват принципите за разглеждане в разумен срок.

Движението на наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 7.

Диаграма 7



През отчетната 2025 г. в Районен съд – Карлово са свършени общо 577 наказателни дела. Основен критерий за ефективността на

правораздаването е срочността на приключване на производствата, като данните показват следното:

- свършени в срок **до 3 месеца** - 473 дела (82%);
- свършени в срок **над 3 месеца** - 104 дела (18%).

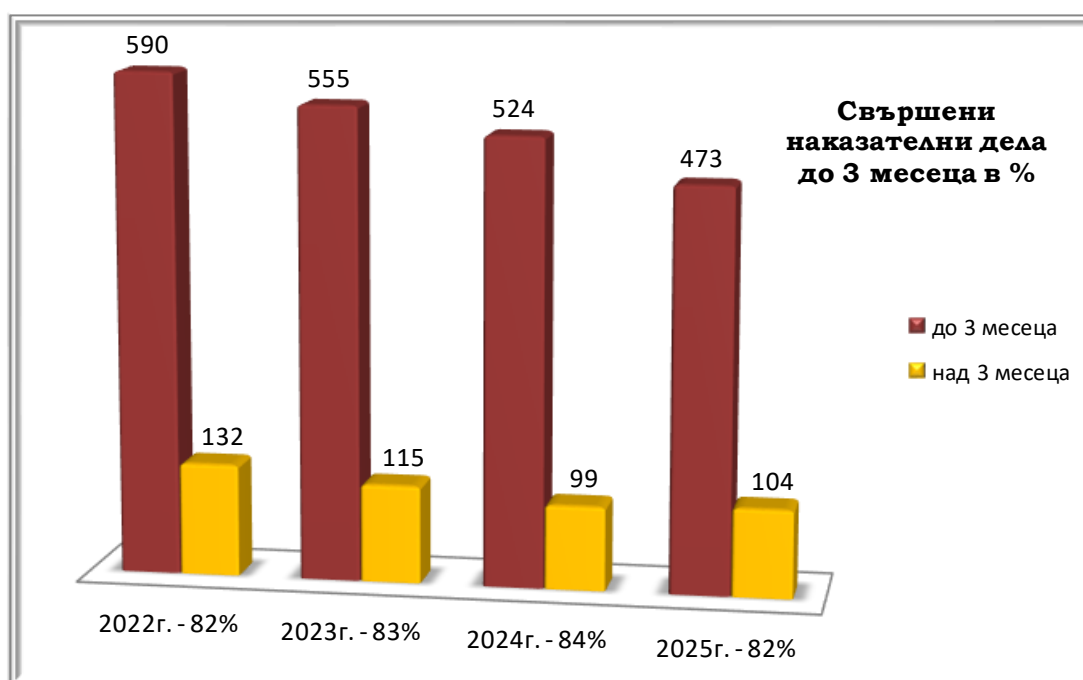
В сравнителен план:

- 2024 г. са свършени общо 623 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 524 бр. или 84%;
- 2023 г. са свършени общо 670 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 555 бр. или 83%;
- 2022 г. са свършени общо 722 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 590 бр. или 82%.

ИЗВОД: Показателите за 2025 г. потвърждават утвърдената практика за разглеждане на делата в оптимални срокове. Високият относителен дял на свършените производства до 3 месеца (82%) гарантира правото на гражданите на правосъдие в разумен срок и е индикатор за висока дисциплина на съдебния процес. Тези резултати са пряко следствие от високия професионализъм и отговорното отношение на съдиите, разглеждащи наказателни дела. Постигнатата бързина, съчетана с качеството на правораздаването, е доказателство за тяхната експертност и способност за ефективно управление на делата.

Свършените наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 8.

Диаграма 8



При анализа на останалите производства, приключили извън тримесечния срок, се установява, че забавянето се дължи на редица

обективни процесуални пречки, върху които съдът няма пряко влияние. Често срещано явление е отлагането на делата поради процесуалното поведение на страните – заболявания на подсъдимите, подкрепени с болнични листове, или ангажираност на защитниците по други дела. Сериозно предизвикателство пред ритмичността на процеса остават трудностите при призоваването на лицата от списъка на прокуратурата. Проблемите често произтичат от неточни или непълни адреси, липса на актуални координати за връзка в протоколите от досъдебната фаза или ненамиране на свидетелите на известните по делото адреси. Допълнително време изискват и многократните искания на страните за събиране на нови доказателства в съдебната фаза, което е продиктувано от стремежа за обективно разкриване на истината, но неизбежно удължава процедурата. Друга причина е допускането на експертизи и съответно изготвянето им.

НОХД

Постъпилите през 2025 г. производства от общ характер са 128 броя, като е налице значителен спад на постъпленията на дела от този вид спрямо предходните три отчетни периода. За сравнение:

- 2024 г. – постъпили 186 броя;
- 2023 г. – постъпили 201 броя;
- 2022 г. – постъпили 198 броя.

Общо през 2025 г. в Районен съд – Карлово са разгледани 154 наказателни дела от общ характер или 23.58% от общия брой наказателни дела за разглеждане. За сравнение:

- 2024 г. – разгледани 215 броя;
- 2023 г. – разгледани 236 броя;
- 2022 г. – разгледани 238 броя.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 26 броя НОХД или 16.88% от общия брой НОХД за разглеждане. За сравнение:

- 2024 г. – 29 броя дела или 13.49%;
- 2023 г. – 35 броя дела или 14.83%;
- 2022 г. – 40 броя дела или 16.81%;

Броят на останалите несвършени НОХД в края на отчетния период е 26 или 16.88% от делата за разглеждане от този вид. За сравнение:

- през 2024 г. - 26 броя или 12.09%;
- през 2023 г. - 29 броя или 12.29%;
- през 2022 г. - 35 броя или 14.71%.

Показателят за несвършените дела в края на 2025 г. остава на относително ниско равнище, което е пряко отражение на високия професионализъм на съдиите, разглеждащи наказателни дела. Той сочи, че времето за разглеждане и приключване на производствата се поддържа на минимум, като това се дължи и на факта, че голяма част от делата приключват с одобрение на споразумение между прокурора и подсъдимия/обвиняемия.

На базата на разгледаните 154 броя НОХД през 2025 г., приключили по Глава 27 и Глава 29 от НПК са 101 дела или 65.58%.

За сравнение:

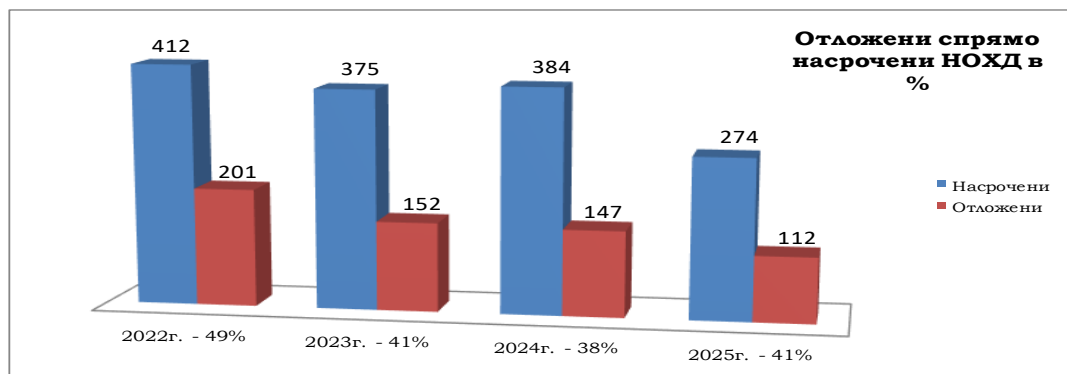
- при разгледаните през 2024 г. – 215 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 171 дела или 79.53%;

- при разгледаните през 2023 г. – 236 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 176 дела или 74.58%;

- при разгледаните през 2022 г. – 238 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 172 дела или 72.27%.

От общо насрочените 274 бр. НОХД през 2025 г., 112 броя дела от този вид са били отложени, което съставляват 41% от насрочените дела от този вид. И през настоящия период се е запазила тенденцията отлагането на делата да е сведено до минимум и същите да се приключват в кратки срокове. В сравнителен план: 2024 г. този показател е бил 38%, 2023 г. - 41% и 2022 г. е бил 49%.

Диаграма 9



НЧХД

Постъпилите през 2025 г. наказателни производства от частен характер са 11 броя. В сравнение с предходните три отчетни периода се наблюдава увеличение спрямо 2024 г. и намаление спрямо 2023 и 2022 г. За сравнение:

- 2024 г. – постъпили 6 броя;

- 2023 г. – постъпили 15 броя;

- 2022 г. – постъпили 15 броя.

От общо за разглеждане през 2025 г. 16 броя НЧХД, приключили са 4 броя, от които в тримесечен срок - 2 броя или 50% от свършените дела. В сравнителен план:

- 2024 г. - при всичко за разглеждане НЧХД – 14 броя, от тях свършени – 9. В рамките на 3 месеца – 2 бр. или 22% от свършените дела;

- 2023 г. - при всичко за разглеждане НЧХД – 23 броя, от тях свършени – 15. В рамките на 3 месеца – 6, или 40% от свършените дела;

- 2022 г. - при всичко за разглеждане НЧХД – 29 броя, от тях свършени – 21. В рамките на 3 месеца – 9, или 43% от свършените дела.

Увеличението на дела, приключили в рамките на тримесечен срок през 2025 г. (50%), в сравнение с предходните години, отразява повишена ефективност на наказателните състави при бързото разглеждане на дела от този вид. Продължителността на разглеждането обаче продължава да се влияе от активното участие на частния тъжител и процесуалните му представители, включително чрез депозиране на молби за отлагане, представяне на болнични листове, трудности при призоваване на свидетели, назначаване и изготвяне на експертизи.

Отложените НЧХД съставляват 96% от насрочените дела от този вид, като 45 са общо насрочените, а 43 заседания са били отложени. Причините за това са непредставяне на всички доказателства в първото съдебно заседание, ненавременен депозит на искане за събиране на доказателства, непризоваване или довеждане на свидетели, назначаване на експертизи, нередовно призоваване на страна по делото и др.

Остава изключително високият процент на отлаганията – 96% от насрочените открити заседания (43 от общо 45 заседания). Тази динамика не е следствие от липса на организация от страна на съда, а произтича от характера на частното обвинение. Продължителността на разглеждането се определя основно от активното поведение на страните и техните представители, включително чрез: чести молби за отлагане по здравословни причини или заетост; несвоевременно представяне на доказателства и доказателствени искания; трудности при установяването и призоваването на свидетели; необходимост от назначаване на комплексни експертизи, изискващи технологично време и др.

Въпреки тези обективни пречки, създавани от страните в процеса, съдиите проявяват изключителна прецизност, за да гарантират правото на защита и разкриването на обективната истина. Постигнатият 50-процентов дял на бързо приключили дела, на фона на масовите отлагания, е ясен индикатор за експертното управление на процеса и способността на съдебните състави да дисциплинират страните, когато законът го позволява.

НАХД по чл. 78а от НК

Постъпилите през 2025 г. НАХД по чл.78а от НК са 51 броя. За сравнение:

- 2024 г. – постъпили 43 броя;
- 2023 г. – постъпили 25 броя;
- 2022 г. – постъпили 45 броя.

Основната причина за нарастването на този вид производства е законовата възможност за приключването им със споразумение, което оптимизира процеса.

През 2025 г. са разгледани общо 51 бр. НАХД по чл.78а от НК. От тях са свършени 49 броя, от които в тримесечен срок - 48, което представлява 98% от свършените дела. В сравнителен план:

- 2024 г. - при общо 45 дела за разглеждане, всичко свършени - 45 дела, в тримесечен срок - 45 или 100%.

- 2023 г. - при общо 26 дела за разглеждане, всичко свършени - 24 дела, в тримесечен срок - 22 или 92%.

- 2022 г. - при общо 45 дела за разглеждане, всичко свършени - 44 дела, в тримесечен срок - 42 или 95%.

През отчетния период се запазва тенденцията за разглеждане на делата в кратки срокове, като е постигната почти пълна ликвидност. Това се дължи основно на големия брой дела, приключили с одобрено споразумение – 47 броя, което оптимизира работата на съдебните състави и гарантира бързина при окончателното произнасяне по тази категория производства.

НАХД

Постъпилите през 2025 г. НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, са 131 броя. За сравнение:

- 2024 г. – постъпили 97 броя;
- 2023 г. – постъпили 126 броя;
- 2022 г. – постъпили 112 броя,

Този ръст се дължи основно на повишената интензивност на контролните функции на административните органи в региона и по-честото упражняване на правото на жалба от страна на санкционираните лица.

Всичко за разглеждане НАХД през 2025 г. са 163 броя. От тях общо свършени са 132, от които в тримесечен срок са 57 дела или 43%. В сравнителен план:

- 2024 г. - всичко за разглеждане НАХД – 150, от тях свършени -118, от които в рамките на 3 месеца – 55 или 47%;
- 2023 г. - всичко за разглеждане НАХД – 159, от тях свършени -106, от които в рамките на 3 месеца – 45 или 42%;
- 2022 г. - всичко за разглеждане НАХД – 162, от тях свършени -129, от които в рамките на 3 месеца – 53 или 41%.

Анализът на статистическите данни потвърждава постигнатата устойчивост в сročността на разглеждането, като делът на приключените в тримесечен срок дела остава на нива, напълно съпоставими с предходните три отчетни години. Трябва да се отбележи обаче, че естеството на производствата по ЗАНН често налага по-продължително разглеждане, извън стандартния тримесечен период, поради поредица от обективни фактори. Основните причини за това са свързани с динамиката на призоваването, при което съдебните състави често срещат сериозни затруднения при установяване на актуалните адреси на страните и свидетелите. Това води до невъзможност за редовно призоваване в кратки срокове и налага повторно насрочване на заседанията. Съществен принос за удължаване на процеса има и процесуалното поведение на страните. Редовна практика е депозирането на молби за отлагане от страна на процесуалните представители поради тяхна ангажираност в други съдебни институции или внезапни заболявания на жалбоподателите, удостоверени с болнични листове. Не на последно място, доказателствената тежест на

тези производства изисква и събирането на допълнителен обем писмени материали от административно-наказващите органи, които често не са приложени към първоначалната преписка. Необходимостта от разпит на длъжностни лица (актосъставители и свидетели по акта), чието служебно отсъствие често налага отлагане, също оказва влияние върху финалното приключване на делата в рамките на отчетния период.

В заключение, относно движението на наказателните дела, изложените данни за 2025 г. показват, че и през настоящия отчетен период се запазва тенденцията за ефективно и своевременно разглеждане на наказателните дела. Това се дължи на стриктното спазване на процесуалните срокове при насрочване, използването на процесуални способи за дисциплиниране на страните и свидетелите (глоби, принудително довеждане, изменение на мерки за неотклонение), както и на активното прилагане на споразуменията между прокурора и подсъдимия. Като резултат, процентът на дела, приключили в тримесечен срок, се повишава при НОХД, НЧХД и НАХД по чл. 78а от НК, което отразява високата ефективност на наказателните състави.

3.2.2. Брой решени дела по същество

През 2025 г. от поставените за разглеждане дела са решени по същество общо 394 дела или това са 68% от свършените наказателни дела (577 бр.). За сравнение:

- 2024 г. – 388 решени по същество (62%);
- 2023 г. – 447 решени по същество (67%);
- 2022 г. – 507 решени по същество (70%).

Наблюдава се ръст в дела на решенията по същество дела спрямо 2024 г. (62%) и запазване на тенденцията спрямо предходните две години (67-70%).

От свършените през годината 128 броя НОХД, решени с постановена присъда са 32 броя (25% от общо свършените от този вид дела). Броят на НОХД с одобрени споразумения по тях е 89 броя (69,53%), от които 13 дела с постигнато споразумение в съдебната фаза и 76 внесени със споразумение.

Приключилите с присъда НЧХД са 2 броя, а останалите 2 са прекратени.

НАХД по чл. 78а НК с постановено решение – 2 броя и 47 броя прекратени, в това число по 47 бр. дела са постановени споразумения, от които 2 дела с постигнато споразумение в съдебната фаза и 45 внесени със споразумение (във връзка с чл.375а, ал. 1 от НПК в сила от 02.06.2023 г.).

Решенията с акт по същество ЧНД са 237 броя, а прекратените са 13, без тук да се включват ЧНД - разпити пред съдия.

От общо за разглеждане 14 бр. ЧНД – разпити пред съдия, проведени са 12 бр. и 2 броя са прекратени.

От НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, с акт по същество са приключили 109 броя, като останалите 23 дела са прекратени поради

обективни процесуални пречки: недопустимост или неотстранени нередовности на жалбите; изпращане на материали на прокуратурата при данни за престъпление от общ характер (по УБДХ); прекратяване поради неподсъдност.

3.2.3. Брой прекратени дела. Причини

Общият брой прекратени наказателни дела през годината са 183. От тях прекратените НОХД са 96, от които с одобрено от съда споразумение са общо 89 броя, като 76 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 13 споразумения са постигнати в съдебната фаза на процеса. За сравнение:

- 2024 г. – 152 НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения;
- 2023 г. – 163 НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения;
- 2022 г. – 156 НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения.

От общо прекратените през отчетния период НОХД (96 бр.) - 2 броя са върнати на Районна прокуратура. Това съставлява 1.56% от всички свършени НОХД и съответно 2.08% от прекратените НОХД.

Прекратени по други причини са 5 бр. НОХД - поради: настъпила смърт на подсъдимия; изпратени на ВКС за определяне на друг, еднакъв по степен съд; неодобряване от съда на представеното споразумение за решаване на досъдебно производство, поради оттегляне на съгласието от страна на обвиняемия и защитника му (във вр. с чл. 382, ал.8 от НПК).

По реда на съкратеното съдебно следствие са решени общо 12 дела, като същите представляват 9.38% от общо свършените НОХД през годината дела.

Ниският процент на върнатите дела (1.56%) е положителен атестат за работата на прокуратурата, но в констатираните два случая съдът е бил възпрепятстван да започне съдебно следствие поради отстраними съществени нарушения на процесуалните правила. Основните пороци в обвинителните актове се свеждат до: непълно описание на фактическата обстановка, възпрепятстващо обвиняемия да разбере обвинението и да организира защитата си; несъответствие между описаните факти и приетата правна квалификация, както и вътрешни противоречия в самия диспозитив на обвинителния акт. В тези случаи връщането на делото на прокуратурата е единственият законен способ за гарантиране правата на страните и очертаване на точния предмет на доказване.

През 2025 г. 50% от свършените (4 броя) НЧХД са прекратени 2 броя. Процесуалните основания за това са: заключение на съда, че описаното в тъжбата деяние не съставлява престъпление; изпращане на материалите по компетентност на Районна прокуратура – Пловдив, ТО Карлово, поради констатирани данни за извършено престъпление от общ характер.

През 2025 г. – общо са прекратени 47 бр. НАХД по чл.78а НК, от които с одобрено от съда споразумение са общо 47 броя, като 45 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 2 споразумения са постигнати в съдебната фаза на процеса.

Прекратени са 23 броя НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, като причините за това са посочени по-горе в настоящия доклад.

Прекратените ЧНД са общо 13 бр. (без разпитите – 2 броя). Основните правни съображения, наложили прекратяването на тези производства, са следните: констатирани са случаи, в които съдът вече се е произнесъл с влязло в сила определение по идентичен предмет, което прави повторното разглеждане недопустимо (чл.24, ал.1, т.6 от НПК); недопустимост на жалбата; прекратяване, поради липса на предпоставки по реда на чл. 155 от Закона за здравето при искания за задължително настаняване; неподсъдност на КрлРС; връщане делото на Районна прокуратура за надлежно администриране по реда на чл. 243, ал. 4 от НПК.

ИЗВОД: Прекратените производства през 2025 г. потвърждава стремежа на съда към процесуална икономия и качествена подготовка на делата. Доминиращият брой прекратявания при НОХД и НАХД (чл. 78а НК) се дължи на одобрени споразумения, което гарантира бързина и окончателност на правосъдието. Същевременно ниският процент на върнатите на прокуратурата дела (1.56%) и стриктната преценка за допустимост на тъжбите и жалбите (НЧХД, ЗАНН и ЧНД) са обективен атестат за високия стандарт на съдебен контрол и защитата на процесуалните права на страните още в началната фаза на производствата.

3.3. Законосъобразност. Брой обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

През 2025г. общият брой на обжалваните наказателни дела в Районен съд – Карлово е 84, от които:

- НОХД - 14 бр. или 10.94% от свършените 128 дела от този вид;
- НЧХД - 1 бр. или 25% от свършените 4 дела от този вид;
- НАХД по чл. 78а от НК - 1бр. или 2.04% от свършените 49 дела от този вид;
- ЧНД - 19 бр. или 7.60% от свършените 250 дела от този вид (без ЧНД-разпити);
- НАХД, образувани по жалби по ЗАНН - 49 бр. или 37.12% от свършените 132 дела от този вид.

По отношение на решения и присъди:

През отчетния период в съда са върнати общо 84 дела след инстанционна проверка, които са обжалвани и протестирани през предходни години и през 2025 г. От тези дела 51 броя са с проверени присъди и решения, постановени по тях, а 33 броя са с проверени определения.

От справката за проверените присъди и решения е видно, че 44 от тях са потвърдени изцяло (86%), 6 броя са отменени изцяло (12%) и 1 е изменен (2%).

За сравнение през 2024 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 91 броя присъди и решения, от тях 66 потвърдени изцяло (73%), 22 броя са отменени изцяло (24%) и 3 са изменени (3%).

През отчетния период от въззивната проверка пред Окръжен съд – Пловдив е отменена една присъда по НОХД 457/2023 и е постановена нова.

По съдии данните за 2025 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 6

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	19	4	1
Донкова	16	2	0
Мурадов	9	0	0

По отношение на определения и разпореждания:

От върналите се през 2025 година от инстанционен контрол общо 33 съдебни определения - 29 броя са потвърдени изцяло (88%), 4 броя са отменени изцяло (12%) и 0 брой изменени (0%).

За сравнение през 2024 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 29 съдебни определения - 24 броя са потвърдени изцяло (83%), 5 броя са отменени изцяло (17%) и 0 броя изменени (0%).

По съдии данните за 2025 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 7

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	9	1	0
Донкова	12	3	0
Мурадов	8	0	0

През 2025 г. са постъпили 2 молби за възобновяване на наказателното производство по влезли в сила присъди. С резултат от проверката на Апелативен съд – Пловдив се е върнало НОХД № 438/2021 г. като искането на осъдения е оставено без уважение, което потвърждава правилността на влязлата в сила присъда. По НОХД № 188/2023 г. към момента на изготвяне на настоящия доклад няма произнасяне по искането на осъдения.

ИЗВОД: Данните за 2025 г. сочат за повишена прецизност и качество на съдебните актове. Ръстът на потвърдените решения до 86% и двойният спад на отмените показват, че наказателното отделение работи при висок стандарт на законосъобразност, гарантиращ предвидимост и стабилност на правосъдието в региона.

3.4. Средна натовареност на съдиите по наказателни дела

През отчетната 2025 г., средната **натовареност по щат** – трима съдии в края на отчетния период, при **всичко дела за разглеждане 653 е 18.14** дела месечно, а към **свършените дела - 577** този показател е **16.03**.

Сравнителен анализ, натовареност по щат през годините е:

- 2024 г. - 19.31 спрямо делата за разглеждане и 17.31 спрямо свършените дела.
- 2023 г. - 21.25 спрямо делата за разглеждане и 18.61 спрямо свършените дела.
- 2022 г. - 22.44 спрямо делата за разглеждане и 20.06 спрямо свършените дела.

Гражданските състави по дежурство са разглеждали: ЧНД – разпити, претърсване и изземване, както и НАХД по УБДХ.

Натовареността по съдии спрямо разгледаните и свършени наказателни дела през 2025 г. е отразено в Таблица 8.

Таблица 8

Съдия	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Разгледани	Свършени	Свършени в 3-месечен срок	Останали несвършени
Наказателни състави						
Георгиева	28	187	215	183	146	32
Донкова	23	207	230	201	163	29
Мурадов	20	139	159	144	116	15
Граждански състави						
Вангелова	0	23	23	23	23	0
Иванов	1	14	15	15	14	0
Попова	0	11	11	11	11	0

През отчетната 2025 г., **действителната средна натовареност** на наказателните съдии в края на отчетния период, при отработени общо 36 човекомесеци е идентична с натовареността по щат - 18.14 дела месечно за разглеждане и свършени 16.03 дела месечно.

През целия отчетен период по 12 месеца са работили трима съдии – Гюрай Мурадов, Анна Георгиева и Анна Донкова-Кутрова. Натовареността на последните двама съдии по групите наказателни дела е 100%, а на съдия Мурадов е 70% за цялата 2025 г., като следва да се отчете и натовареността му като председател на съда. На тримата съдии е възложена допълнителна дейност - доклад на „Бюро съдимост“.

Наказателните състави по дежурство са разглеждали и частно граждански дела по молби за издаване на разрешения за разпореждане с парични средства по банкови сметки на малолетни и непълнолетни, а считано от 01.10.2024 г. до 30.09.2025 г. им са разпределяни и частно

граждански дела в групите: чл. 410 ГПК; чл. 417 ГПК и чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК.

ИЗВОД: През 2025 г. се наблюдава устойчива тенденция към намаляване на средната натовареност спрямо предходния тригодишен период. Въпреки количествения спад в наказателното правораздаване, действителната ангажираност на съдиите се запазва в рамките на нормативната заетост. Това се дължи на поетите дежурства, допълнителните административни функции и разпределянето на частни граждански дела към наказателните състави. Постигнато е равномерно разпределение на делата, което осигурява ефективен ритъм на работа и срочно приключване на производствата.

3.5. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой дела по глави от НК.

За отчетния период в Районен съд – Карлово са разгледани следните дела по видове:

По Глава II от НК – „Престъпления против личността“ - останали несвършени от предходен период 3 броя, постъпили 18 или общо за разглеждане 21 броя, от които свършени 18 дела - 4 с присъди, 13 със споразумение и 1 прекратени. Съдени по тях са 20 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 17 (в това число 0 непълнолетни лица) и 2 лица оправдани.

По Глава III от НК – „Престъпления против правата на гражданите“ - останали несвършени от предходен период 1 брой, постъпили 0 или общо за разглеждане 1 брой, от които свършени 0 дела.

По Глава IV от НК – „Престъпления против брака, семейството и младежта“ – останали несвършени от предходен период 5 броя, постъпили 10 или общо за разглеждане 15 броя, от които свършени 12 дела - 11 с присъди, 0 със споразумение и 1 прекратено. Съдени по тях са 12 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 11 и 0 лица оправдани.

По Глава V от НК – „Престъпления против собствеността“ - останали несвършени от предходен период – 6, постъпили 27 или общо за разглеждане 33 броя, от които свършени 27 дела - 7 с присъди, 19 със споразумение и 1 прекратено. Съдени по тях са 33 лица (в това число 1 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 30 (в това число 1 непълнолетно лице) и 2 лица оправдани.

По Глава VI от НК – „Престъпления против стопанството“ - останали несвършени от предходен период 0 броя, постъпили 2 или общо за разглеждане 2 броя, от които свършени 2 дела - 0 с присъда, 2 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са 2 лице (в това число 0 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 2 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VIII от НК – „Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции“

- останали несвършени от предходен период 4 броя, постъпили общо 5, или общо за разглеждане 9 броя, от които свършени 9 дела – 3 бр. с присъда, 4 бр. - със споразумение и 2 бр. - прекратени. Съдени по тях са 15 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 12 лица (в това число 0 непълнолетни лица) и 1 лице оправдано.

По Глава VIII „а“ от НК – „Престъпления против спорта“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава IX от НК – „Документни престъпления“ - несвършени от предходен период 0 броя дела, постъпили 1 дело или общо за разглеждане 1 брой, от които свършени 1 дело - 0 с присъди, 1 със споразумение и 0 прекратено. Съдено 1 лице (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 1 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава IX „а“ от НК – „Компютърни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава X от НК – „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – останали несвършени от предходен период 1 брой, постъпили 5 или общо за разглеждане 6 броя, от които свършени 5 дела - 1 с присъда, 4 със споразумение и 0 прекратено. Съдени по тях са 5 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 5 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ - останали несвършени от предходен период 6 броя, постъпили 60 или общо за разглеждане 66 броя, от които свършени 54 дела – 6 с присъди, 46 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са 55 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 53 (в това число 1 непълнолетни лица) и 0 лице оправдано.

По Глава XII от НК – „Престъпления против отбранителната способност на Републиката, против информацията, представляваща държавна тайна, и против чуждестранната класифицирана информация“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава XIII от НК – „Военни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

Видно от гореизложеното, структурата на делата за разглеждане по глави от НК показва ясно изразена концентрация в няколко основни групи престъпления. Най-голям дял заемат делата за общопасни престъпления по Глава XI от НК – разгледани 66 дела , което ги поставя на първо място сред всички категории и формира основната част от наказателната дейност на съда. На второ място по брой са делата за престъпления против собствеността по Глава V от НК – 33 дела, което представлява значителен относителен дял, като в рамките на тази група преобладават делата за кражби по чл. 194–197 НК - 13 дела, следвани от делата за измама (чл.209-чл.210, ал.1 от НК) - 8 бр. и обсебване – 4 бр. Това потвърждава трайната тенденция престъпленията против собствеността да бъдат едни от най-

често срещаните в съдебната практика. Следват делата за престъпления против личността по Глава II от НК – 21 дела за разглеждане. Делата за престъпления против брака, семейството и младежта по Глава IV от НК са 15 дела за разглеждане. По-ограничен е броят на делата за престъпления против дейността на държавни органи по Глава VIII от НК – 9 дела за разглеждане, както и за престъпления против реда и общественото спокойствие по Глава X от НК – 6 бр. Единични са делата за документни престъпления по Глава IX от НК – 1 дело, престъпления против стопанството по Глава VI от НК – 2 дела и престъпления против правата на гражданите по Глава III от НК – 1 дело.

ИЗВОД: Над половината от всички дела за разглеждане са съсредоточени в две основни групи – общоопасни престъпления и престъпления против собствеността, което определя основната насоченост на наказателната дейност на съда през отчетния период. Останалите категории заемат значително по-малък дял и имат ограничено влияние върху общата структура на разглежданите наказателни дела.

Общият брой осъдени лица за престъпления от общ характер за 2025 г. е 131, от които 2 лица са непълнолетни. От тях **89** лица са с наложени наказания „Лишаване от свобода“ до три години, като **66** лица са условно осъдени, а за **23** лица е постановено реално изтърпяване на наложените наказания „Лишаване от свобода“. На **1** лице е наложено наказание „Лишаване от свобода“ над 3 години до 15 години. На **16** лица е наложено наказание „Глоба“ и на **24** лица е наложено наказание „Пробация“ с различна съвкупност от пробационни мерки. Друг вид наказание е наложено на **1** лице.

През отчетната 2025 г. в Районен съд – Карлово не е постъпило за образуване и разглеждане дело със значим обществен интерес.

3.6. Брой и причини за оправдателни присъди

През 2025 г. в Районен съд – Карлово са постановени 5 броя оправдателни присъди, съответно по: НОХД № 18/2022 г., НОХД № 150/2023 г., НОХД № 151/2023 г., НЧХД № 505/2023 г. и НЧХД № 434/2024 г., по които са оправдани 7 лица. Четири от присъдите са обжалвани.

Към датата на изготвяне на доклада, след приключил въззивен контрол, в съда е върнато НЧХД № 434/2024 г. С решението на горната инстанция първоинстанционната присъда е изменена единствено в частта относно мотивите за оправдаването на подсъдимата, а в останалата ѝ част е потвърдена изцяло. Присъдата е влязла в законна сила на 08.01.2026 г.

По НОХД № 18/2022 г. и НОХД № 151/2023 г. присъдите са потвърдени от въззивната инстанция и същите са влезли в законна сила съответно на 22.08.2025 г. и 28.11.2025 г.

По НОХД № 150/2023 г. към момента на изготвяне на настоящия доклад няма произнасяне от въззивната инстанция по обжалвания акт.

Присъдата по НЧХД № 505/2023 г. не е обжалвана и същата е влязла в сила на 19.06.2025 г.

3.7. Извършени планови проверки

От извършена планова проверка от Окръжен съд – Пловдив през отчетния период в наказателна колегия комисията не констатира пропуски в работата на съдиите и не са дадени препоръки.

3.8. Срокове за изготвяне на съдебните актове

Всички съдебни актове през годината са изготвени в законоустановените срокове. Положителна тенденция е пълната липса на решения и мотиви, предадени след максималния 60-дневен срок, което гарантира правото на страните на процес в разумни срокове.

Работата на наказателното отделение на Районен съд – Карлово през 2025 г. се характеризира с високо качество на правораздаването и отлична процесуална дисциплина. Въпреки възлагането на допълнителни дейности чрез поемане на граждански производства, съдиите запазват 100% срочност при изготвяне на съдебните актове и постигат значително подобрение в стабилността на своите актове (86% потвърдени присъди и решения). Ниският процент на върнатите за доразследване дела и потвърдените оправдателни присъди сочат за прецизен съдебен контрол и задълбочено познаване на съдебната практика. През отчетния период наказателният състав е работил при оптимална организация, осигуряваща ефективно, законосъобразно и предвидимо правосъдие, отговарящо на високите обществени изисквания.

4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През отчетната 2025 г. дейността по съдебното изпълнение в Районен съд – Карлово запазва своята интензивност. Кадровото обезпечаване е в пълен състав от двама държавни съдебни изпълнители, което позволява ритмичност в обработката на делата.

Общият брой на постъпилите изпълнителни дела за 2025 г. е 159.

Останали несвършени от предходен отчетен период са 698 броя дела. Общият брой на делата за разглеждане е 857.

През годината са свършени 180 броя дела, от които:

- с реализиране на вземането – 61 броя или 34% от общия брой на свършените дела;

- по други причини – 104 броя или 58%;

- изпратени на друг съдебен изпълнител са 15 броя дела или 8%.

Останали несвършени в края на отчетния период са 677 броя изпълнителни дела.

Действителната средна натовареност на държавните съдебни изпълнители при отработени 24 човекомесеци, е както следва:

- спрямо постъпилите дела (159 бр.) е 6.23 броя дела на ДСИ на месец;
- спрямо дела за разглеждане (857 бр.) е 35.71 броя дела на ДСИ на месец;
- спрямо свършените дела (180) е 7.50 броя дела на ДСИ на месец.

Сравнителният анализ на постъпилите и свършени изпълнителни дела за предходните три години е както следва:

- 2024 г. - постъпили 187 изпълнителни дела и са свършени 156 броя;
- 2023 г. - постъпили 193 изпълнителни дела и са свършени 164 броя;
- 2022 г. - постъпили 101 изпълнителни дела и са свършени 141 броя.

ИЗВОД: Данните за 2025 г. очертават положителна промяна в работата на съдебното изпълнение при РС – Карлово. За първи път от три години насам броят на свършените дела надвишава постъпилите, което сочи за ефективна работа по намаляване на останалите несвършени дела от предходен период. Въпреки, че се наблюдава лек спад в новите производства спрямо предходните две години, техният обем остава значително по-висок в сравнение с 2022 г.

Натовареността от близо 36 дела месечно на изпълнител се определя основно от натрупаните 857 дела за разглеждане. Независимо от този обем, отчетният период приключва с намаляване на общия брой несвършени дела в края на годината до 677. Това потвърждава стремежа на службата към ускоряване на изпълнителния процес и по-висока ефективност при реализиране на вземанията.

Резултатите от дейността на съдебното изпълнение в КрлРС за 2025г. и предходните три години по отношение на броя постъпили и броя свършени дела са отразени в Таблица 10.

Таблица 10

Година	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Останаха несвършени
2022	678	101	779	141	638
2023	638	193	831	164	667
2024	667	187	854	156	698
2025 - отчетна	698	159	857	180	677

Важен показател за качеството на дейността на държавните съдебни изпълнители е резултатът от въззивния контрол по подадените срещу тях жалби. През 2025 г. са постъпили 2 жалби срещу действията на ДСИ, като едната е оттеглена, а другата е оставена без уважение от въззивната инстанция. За сравнение, през 2024 г. са постъпили 3 жалби, като след въззивен контрол 2 са уважени, а 3 са оставени без уважение. Резултатите от въззивния контрол през 2025 г., при липса на уважени жалби срещу

действията на държавните съдебни изпълнители, сочат на законосъобразно и качествено осъществяване на изпълнителната дейност.

Събраните и несъбрани суми от ДСИ през годините, са дадени в таблицата по-долу:

Таблица 11

Година	Приключени дела	Събрана сума от такси, доп. разноси, приети други разноси, лихви, суми по изпълнителен лист	Несъбрани суми по опрощаване, прекратени по подсъдност, перемция, изпратени на друг СИ, давност и други	Останала несъбрана сума по изпълнителни листове в края на отчетния период
2022	141	166 683.80 лв.	375 654.72 лв.	10 410 466.47 лв.
2023	164	192 883.18 лв.	394 120.26 лв.	10 309 702.27 лв.
2024	156	191 020.98 лв.	2 011 394.34 лв.	8 746 252.41 лв.
2025-отчетна	180	287 837.76 лв.	694 790.12 лв.	8 615 058.97 лв.

Информацията за събраните и несъбраните суми по изпълнителни дела на държавните съдебни изпълнители показва, че финансовият резултат е ключов показател за ефективността на дейността им. През отчетния период се отчита най-високо ниво на събрани средства, както и увеличение спрямо предходната година. Това е резултат от по-голям брой приключени дела и активна работа по събиране на вземания.

Едновременно с това се наблюдава значително намаление на несъбраните суми по приключени дела, което свидетелства за по-ефективно използване на процесуалните възможности и по-добра организация на работата. Налице е и леко понижение на общия размер на останалите несъбрани вземания в края на отчетния период, което показва тенденция към постепенното им ограничаване, въпреки наличието на дългогодишен натрупан остатък.

ИЗВОД: В заключение, макар значителният размер на оставащите несъбрани суми да продължава да дава отражение върху статистическите показатели на съдебното изпълнение, данните за 2025 г. показват подобрене в събираемостта и положителен финансов резултат.

Дейността на съдебно-изпълнителната службата е технологично обезпечена, като ежедневно се извършва актуализация на данните от входящите и изходящите регистри, описните книги и дневниците в Информационната система на съдебното изпълнение. В съответствие с нормативните изисквания се извършва своевременно подаване на информация към Единната входна точка за запорите, което гарантира бързина и актуалност при налагането на обезпечителни мерки. Действията на държавните съдебни изпълнители са подкрепени от използването на квалифицирани електронни подписи (КЕП), осигуряващи сигурност на достъпа до системите.

През отчетния период продължава активното използване на електронния обмен на данни с външни институции (БНБ, НАП, МВР, Агенция по вписванията, АГКК, Община Карлово, Община Сопот и др.). Това сътрудничество значително оптимизира работния процес и съкращава сроковете за получаване на необходимата информация, което води до по-висока оперативност при изпълнение на служебните задължения и ефективно пестене на административен ресурс.

В края на отчетния период бе успешно внедрена новата версия на деловодния софтуер – JES 5, която представлява значително надграждане на досега действащата система. Това софтуерно обновление осигурява по-модерна работна среда и разширени функционалности за администриране на изпълнителните производства. С влизането в сила на нормативните промени от 1 юли 2025 г., държавните съдебни изпълнители получиха директен достъп чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) до заповедните дела и електронните изпълнителни листи. Тази промяна бе обезпечена чрез инсталирането на специализиран програмен модул за обмен на данни (JesEcase – Обмен на данни с ЕПЕП), който позволява автоматизирана комуникация между деловодната програма Jes и ЕПЕП.

В резултат на тези иновации, процесът по подаване на информация за образуване, прекратяване или приключване на делата, както и за реално събраните по тях суми, е оптимизиран и сигурен. Интеграцията с портала не само улеснява ежедневната работа на служителите, но и гарантира по-висока прозрачност и бързина при взаимодействието с другите органи на съдебната власт и страните по делата.

През годината се запази установената практика за ежемесечен контрол върху дейността на държавните съдебни изпълнители. В съответствие с действащата заповед на Председателя на съда, деловодителят подготвя текущи справки, които се представят за проверка до 10-то число на месеца. Този механизъм осигурява постоянен мониторинг на работния процес, като за отчетния период не са констатирани нарушения.

От извършена планова проверка от Окръжен съд – Пловдив през отчетния период в съдебно-изпълнителна служба комисията констатира много добра организация на работа, чрез въвеждане на правила и ежемесечни справки за отчитане на приключилите дела и събраните суми по тях.

Статистическите данни за 2025 г. дават основание за много добра оценка на работата на държавните съдебни изпълнители. Процесите по образуване, движение и приключване на делата се осъществяват в разумни срокове и при стриктно спазване на нормативната уредба. Постигнатите резултати са следствие от правилната организация на дейността и осигурените съвременни материално-технически условия, които подпомагат ефективното изпълнение на служебните задължения.

5. Служба по вписванията

През 2025 г. дейността на Службата по вписванията се осъществява от един съдия по вписванията. В рамките на отчетния период са образувани общо 5 361 преписки за вписвания, отбелязвания и заличавания, от които нотариални дела – 2 565 броя, канцеларски дела – 2 796 броя и постановени откази от вписвания – 6 броя.

Постановени са 5 355 броя разпореждания за вписване, отбелязвания и заличавания.

Разпорежданията за издаване на писмени справки и удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличавания са 1067 броя.

Разпореждания за издаване на преписи от вписани актове, отбелязвания и заличавания по книгите по вписвания или от партидите на лицата 1 196 броя.

Средно месечното постъпление на съдията по вписванията е **446,75 броя преписки**, при отработени 12 човекомесеца.

Таблица 12 – Служба по вписванията

Година	Брой преписки
2022	5 014
2023	4 370
2024	5 503
2025-отчетна	5 361

Данните от Таблица 12 показват, че през отчетната 2025 г. броят на постъпилите преписки в Службата по вписванията се запазва на високо ниво, съпоставимо с това през 2024 г. и значително по-високо спрямо 2022 и 2023 г. Независимо от лекото намаление спрямо предходната година, в дългосрочен план се очертава тенденция към увеличаване на натовареността на съдията по вписванията. В сравнителен план за предходни отчетни години, разликата в постъпилите преписките през 2025 г. е както следва:

- 2024 г. - 142 преписки по-малко;
- 2023 г. - 991 преписки повече;
- 2022 г. - 347 преписки повече.

Посочена в цифри натовареността е както следва:

Общ брой постъпили преписки за вписвания отбелязвания и заличавания по години:

- 2024 г. – 5 503 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 458,58 броя;
- 2023 г. - 4 370 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 364,16 броя;
- 2022 г. - 5 014 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 417,38 броя.

Данните за последния четиригодишен период сочат, че натовареността на службата се запазва на трайно високи нива.

През годината са постановени 6 отказа от вписване, което е атестат за прецизността при разглеждане на документите. От обжалваните 2 пред Окръжен съд – Пловдив определения, едно е отменено, а другото е в процес на произнасяне.

От извършена планова проверка от Окръжен съд – Пловдив през отчетния период в службата по вписванията констатациите на комисията бяха за създадена много добра организация на работа на съдията по вписванията, няма нарушение на правилото всички постъпващи актове в службата по вписванията да се вписват незабавно в рамките на деня, в който са постъпили за вписване.

Технологичната работа на съдията по вписванията е подпомогната от използването на квалифициран електронен подпис, осигуряващ му директен достъп до услугите на НАП за автоматизирана проверка на задължения по чл. 264 от ДОПК.

ИЗВОД: В заключение, дейността на Службата по вписванията през 2025 г. може да бъде оценена като ефективна и много добре организирана, осъществявана при нарастващи изисквания към обема и срочността на работа.

6. Бюро „Съдимост“

Дейността на бюро „Съдимост“ се осъществява от един съдебен деловодител в стриктно съответствие с нормативната уредба и функциите, разписани в Наредба № 8/26.02.2008 г. В службата е създадена надеждна организация за осигуряване на непрекъснатост на работния процес, като при отсъствие на титуляря, със заповед на Председателя на съда, функциите се изпълняват от друг определен служител. Този модел на заместване гарантира постоянното и качествено административно обслужване на гражданите.

През 2025 г. дейността на бюро „Съдимост“ е фокусирана върху поддържането на високи стандарти при административното обслужване. През отчетния период са издадени 3 684 свидетелства и 1 003 справки за съдимост, като броят на вписаните нови бюлетини е 201.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните четири години е отразен в таблица 13.

Таблица 13 – Бюро съдимост

Година	Свидетелства и справки за съдимост	Брой вписани бюлетини за съдимост
2022	5 798	286
2023	6 852	227
2024	5 334	255
2025-отчетна	4 687	201

Сравнителният анализ за последните четири години сочи към намаляване на търсенето на удостоверителни услуги. Спадът при свидетелствата и справките, както и по-ниският брой вписани бюлетини спрямо предходните периоди, се дължи на общото намаляване на обема на работа в това направление. Това от своя страна кореспондира с по-ниския брой влезли в сила осъдителни съдебни актове през годината.

От 2022 г. бюро работи чрез Централизираната информационна система „Съдебен статус“, която е ключов фактор за бързината на процесите. Чрез нея и вследствие на добрата вътрешна организация, гражданите получават свидетелства за съдимост в деня на подаване на заявлението, независимо от тяхното месторождение. Тази оперативност е съчетана със строг контрол – бюлетините на осъждани лица се докладват ежедневно на дежурен съдия за разпореждане, което гарантира законосъобразността на всеки издаден документ.

В заключение: Въпреки отчетения по-нисък количествен интензитет, бюро „Съдимост“ осигурява качествено и модерно обслужване, като наличният кадрови ресурс се справя своевременно с всички административни задачи.

ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Сграден фонд

Повече от осем години съдебната палата се намира в процес на основен ремонт. Очакванията бяха през 2025 г. строително-монтажните дейности да приключат и съдът да се върне в обновената сграда, но за съжаление това не се случи.

Комисия „Управление на собствеността“ към пленума на ВСС в свое Решение по протокол № 9/20.11.2024 г. даде съгласие да бъдат предприети действия за обявяване на обществена поръчка с предмет „Обзавеждане и оборудване на съдебната сграда на Районен съд – Карлово“ по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

На 12.03.2025 г. обществената поръчка с предмет „Доставка на офис оборудване за нуждите на РС-Карлово“, с адрес ул. „Д.Събев“ № 4 е публикувана в „Централизираната автоматизирана информационна система“ на Агенция за обществени поръчки (ЦАИС АОП) със краен срок за получаване на оферти до 02.04.2025 г.

Със заповед № РД - 63/02.04.2025 г. на Председателя на съда е назначена комисия за разглеждане и оценка на офертите в обществената поръчка, за което в изпълнение на чл.181, ал.4 от ЗОП назначената комисията изготви протокол. След извършване на проверка за съответствие с изискванията към личното състояние на участниците и критерии за подбор, на основание чл.61, ал.4 от ППЗОП комисията класира участниците, както следва:

- На първо място участникът - „ВТ-Трейд“ ЕООД - с предложена

цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 79 172,00 лева без ДДС;

- На второ място участникът - кооперация „Панда“ с предложена цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 124 910,52 лева без ДДС.

Въз основа на класирането комисията предложи на възложителя да определи за изпълнител на обществената поръчка и да сключи договор с класирания на първо място участник - „ВТ-Трейд“ ЕООД. Решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка е публикувано на ЦАИС АОП, ведно с мотивите.

На 20.05.2025 г. е сключен договор № 1949/20.05.2025 г. между Районен съд – Карлово от една страна в качеството си на Възложител и „ВТ-Трейд“ ЕООД от друга страна в качеството на Изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд - Карлово“. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа в помещенията на Възложителя, съгласно Техническата спецификация бе 58 (петдесет и осем) календарни дни, считано от датата на подписване на договора до датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл.15, ал. 2, съгласно офертата на Изпълнителя.

Със заповед на № РД 203/05.11.2025 г. на председателя на съда бе определена комисия с представители от Районен съд – Карлово, която да извърши преглед и оценка на изпълнението по Договор №1949/20.05.2025 г. След проверката на комисията и съставен констативен протокол се установиха несъответствия в пет артикула. Беше дадена възможност на фирмата изпълнител да отстрани несъответствията по договора. След отстраняване на несъответствията на 17.11.2025 г. бе подписан приемо-предавателен протокол между РС- Карлово и „ВТ Трейд“ ЕООД и извършено плащане по договор № 1949/20.05.2025 г. с предмет „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд - Карлово“ в размер на 95006,40 (деветдесет и пет хиляди и шест) лева и 0,40 стотинки с ДДС.

След доставката и монтирането на офис оборудването, в сградата на РС- Карлово предстоят още редица довършителни дейности, които не са включени в инвестиционния проект „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на съдебна палата гр. Карлово“, а това са:

- почистване на сградата след ремонтните дейности;
- изграждане на телефонна централа;
- закупуване и монтаж на щори за прозорците;
- изграждане на система за управление на опашки;
- оборудване на синя стая;
- доставка и подмяна на дръжки за ПВЦ прозорци, тъй като се оказва, че на една голяма част от прозорците липсват дръжките и механизмите не работят;
- демонтаж на плъзгащи алуминиеви прозорци и монтаж на вдигащи алуминиеви прозорци в стая –деловодство, тъй като изградените такива се оказаха прекалено малки и нефункционални.

В тази връзка в края на годината бяха събрани оферти от фирми изпълнители и след направен разчет от главния счетоводител за необходимия финансов ресурс с писмо изх. № 4502/27.11.2025 г. е отправено предложение до ВСС за неотложна корекция на бюджетната сметка на РС - Карлово по &10-00 „Издръжка“ за 2025 г. и планиране на средства по &10-00 „Издръжка“ и по &52-00 „Придобиване на ДМА“ за 2026 г.

На 16.12.2025 г са сключени два договора с възложител Районен съд – Карлово, както следва:

-договор с фирма „Харлекс“ ООД, гр. Карлово в качеството на изпълнител за изработка и монтаж на вертикални щори на обща стойност 6634,70 (шест хиляди шестстотин тридесет и четири) лева и 0,70 ст., със задължение от Възложителя да заплати на изпълнителя 50% от общата стойност по офертата в размер на 3317,35 (три хиляди триста и седемнадесет лева) и 0,35 ст. в срок до 18.12.2025 г., след представяне на фактура за авансово плащане от страна на изпълнителя;

-договор с фирма „Ава Инвест 2008“ ЕООД в качеството на изпълнител да извърши ремонтни дейности по прозоречни системи на обща стойност 2999,28 (две хиляди деветстотин деветдесет и девет) лева и 0,28 ст., със задължение от Възложителя да заплати на изпълнителя 50% от общата стойност по офертата в размер на 1499,64 (хиляда четиристотин деветдесет и девет) лева и 0,64 ст. в срок до 18.12.2025 г., след представяне на фактура за авансово плащане от страна на изпълнителя.

На същите им бе заплатено 50% от общата стойност по предоставените оферти, а за другите дейности, които предстоят да се извършат чакаме съгласие от ВСС за увеличаване на бюджетната сметка на съда.

2. Техническа обезпеченост

Информационната и комуникационна обезпеченост на съда е важен фактор за нормалното и ефективно протичане на правораздавателната и административната дейност, като същевременно подпомогна развитието на електронното правосъдие. Във тази връзка през 2025 г. особено внимание беше отделено на киберсигурността и защитата на информационни ресурси.

Съгласно Заповед № РД-35/14.02.2025 г. на председателя на съда всички магистрати, ДСИ и служители бяха задължени стриктно да спазват Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност. За ограничаване на риска от неоторизиран достъп беше въведена двуфакторна автентикация при администрирането на интернет страницата на съда. Работата с лицензиран софтуер допринесе за стабилност и съответствие с изискванията за защита на данните. Редовното архивиране и съхранение на информацията гарантират непрекъсваемост на процесите, а обучителните и разяснителни дейности повишиха информираността на служителите относно вирусните заплахи и добрите практики за киберсигурност.

Беше осигурен достъп на съдията по вписванията до Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър във връзка с писмо изх. № 93-00-97/05.03.2025 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по вписванията.

Районните съдии работеха с правно-информационната система „АПИС“ от служебните лаптопи. Стартира работа с децентрализираната система e-CODEX за предаване на искания и съобщения по Регламент (ЕС) 2020/1783 и Регламент (ЕС) 2020/1784, като със заповед бяха определени роли на гражданските съдии и съдебните служители. На целия съдебен състав бяха създадени служебни пощи в поддомейна karlovo-rs.justice.bg.

От 01.07.2025 г. стартира централизираното разпределение на заповедните производства, което оптимизира обработката на делата. Закупените шест лиценза на ABBYY FineReader улесниха бързото преобразуване на сканирани документи в редактируеми файлове.

Във връзка с писмо изх. № ВСС-14008/02.10.2025 г. на Висшия съдебен съвет на 21.10.2025 г. беше извършена инсталация на антивирусния софтуер Trellix Endpoint Security Power Edition на 23 работни станции и един сървър с Windows Server 2008 R2 Standard SP1. След инсталацията бяха установени забавяния при работа с MS Office 2010 и случаи на загуба на информация. От предоставения доклад с писмо изх. № ВСС-14008/27.11.2025 г. на „Информационно обслужване“ АД стана ясно, че Trellix третира старо архивно приложение като заплаха, създавайки риск от изтриване на важни файлове и съдържание на флаш памети, използвани като веществени доказателства по делата. Софтуерът забавя работата на потребителските станции, ограничава основни функционалности и не осигурява пълна защита на електронната поща на крайните потребители. Поради това се налага разработването от страна на ВСС на ясни правила, политики и процедури за действие при инциденти, преди да се пристъпи към по-широко внедряване на Trellix в съда.

През годината бе извършено обновяване на компютърните конфигурации на магистрати и съдебни служители с предоставената от ВСС техника през 2024 г., а мрежовата инфраструктура бе подсигурана с два нови суича MikroTik.

Компютърните програми и системи, които се ползват в съда са:

1. Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).
2. Съдебна автоматизирана система (САС) - разработена от „Информационно обслужване“ АД – Варна.
3. „Централизирана система за случайно разпределение на съдебни дела“ - ЦССРД, разработена от Сمارт Системс ЕООД, използва се за случайно разпределение на изпълнителни дела.
4. „Система за изчисляване на натовареността“ - СИНС, възложена за разработване от Висшия съдебен съвет на Смарт Системс ЕООД, която се използва за делата образувани в деловодната програма САС.
5. Модул „Мобилен призовкар“ – приложен софтуер за таблет, интегриран със САС „Съдебно деловодство“ по технологията „Обмен на

данни с мобилни устройства“ и ЕИСС.

6. Софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис на текст войс-то-текст (v2t).

7. Единен публичен регистър на отводите и самоотводите на магистратите по граждански и наказателни дела.

8. Единен регистър на съдебните заседатели.

9. Програмен продукт „Съдебно изпълнителна система” (JES), обновена през 2025 г. до Jes5, деловодна програма в съдебно-изпълнителна служба, с модули към него:

9.1. Модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмата „Jes“.

9.2. Модул „Електронни справки чрез RegIX“ към програмата „Jes“.

9.3. Модул „JesEDelivery“ към програмата „Jes“.

9.4. Модул „Експорт от Jes към ИССИ“ към програмата „Jes“, във връзка с пускането в реална експлоатация на Информационната система на съдебното изпълнение от 01.11.2022 г.

9.5. Модул „JesNRZ - Експорт от JES към Информационната система за единната входна точка за запорите“, внедрен през 2024 г.

9.6. Модул JesEcase – Обмен на данни с ЕПЕП, който позволява автоматизирана комуникация между деловодната програма Jes и ЕПЕП, внедрен през 2025 г.

10. Правно информационна система „АПИС“.

11. В Службата по вписвания работи централизирана информационна система „ИКАР“.

12. За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто“.

13. Програмен продукт „Каса и банка“ за банкови и касови разплащания на съда.

14. Система ПП „Аладин“, за управление на човешките ресурси.

15. През отчетния период продължава обменът на данни между ядрото на ЕИСПП и деловодните програми в съда. Ежемесечно се извършва проверка от системния администратор за коректността на данните подадени към ядрото на ЕИСПП, за което се изготвя протокол.

16. Антивирусна програма ESET NOD32.

В служба „Регистратура“ и бюро „Съдимост“ функционират общо два броя ПОС терминални устройства, чрез които може да се извършват директни плащания по транзитната сметка на съда. Чрез виртуалното ПОС устройство през ЕПЕП могат да се извършват електронни разплащания по делата.

През отчетния период Районен съд – Карлово продължи да прилага утвърдените стандарти за прозрачност и активна комуникация с обществеността. Централно място в тази дейност заема официалната интернет страница на институцията, която се поддържа като надежден

източник на актуална информация. В нея системно се публикуват данни за движението на делата и насрочените съдебни заседания, като процесът е изцяло съобразен с нормативните изисквания за защита на личните данни. Порталът се обогатява своевременно с новини, обяви и допълнителни материали, които улесняват гражданите и институциите при взаимодействието им със съдебната система. Като допълнителен канал за публичност се използва и Фейсбук страницата на съда, която осигурява бърз достъп до важна информация в социалната мрежа.

Паралелно с външната дейност, съдът развива и вътрешната си информационна среда, насочена към оптимизиране на работните процеси. Продължава успешното функциониране на вътрешния информационен бюлетин, който се утвърди като ефективен инструмент за бърза комуникация между магистратите и служителите. Чрез него, в защитена среда през вътрешната мрежа, е осигурен постоянен достъп до всички актуални заповеди, протоколи, доклади и писма. Тази организация не само ускорява административния оборот, но и реализира значителни икономии на хартия и консумативи, подкрепяйки съвременната политика за устойчиво управление на ресурсите.

В заключение може да се посочи, че Районен съд – Карлово разполага с необходимия технически и софтуерен ресурс за законосъобразно, качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, като институцията остава подготвена за предизвикателствата на електронното правосъдие.

ОБЩИ ИЗВОДИ

През 2025 г. Районен съд – Карлово затвърди ролята си на институция, гарантираща ефективно, независимо и законосъобразно правораздаване. Въпреки тенденцията към нарастване на обема на делата и усложняването на тяхната фактическа и правна страна, съдът успешно защити принципите на бързина, прозрачност и достъпност на правосъдието.

Анализът на дейността през отчетния период дава основание за висока оценка на работата на целия колектив. Постигнатите резултати – високият процент потвърдени съдебни актове и поддържането на ритмичност при значителна индивидуална натовареност – са пряко следствие от професионалния опит, морала и ежедневните усилия на всеки магистрат и съдебен служител. Колегиалната солидарност и ефективният модел на управление позволиха на съда да функционира стабилно, гарантирайки качествено правосъдие за гражданите.

През следващата година нашите цели остават насочени към утвърждаването на Районен съд – Карлово като модерна и високотехнологична институция. Продължаваме надграждането на електронното правосъдие и внедряването на иновации, които да повишат ефективността на съдебния процес, без да правят компромис с качеството на крайния акт.

В заключение, изказвам своята благодарност към всички магистрати и служители на Районен съд – Карлово за тяхната всеотдайност и принципност. Убеден съм, че разполагаме с професионален капацитет не само да справим с новите предизвикателства, но и да отговорим на високите обществени очаквания за справедливост и законност.

.....
ГЮРАЙ МУРАДОВ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД –
КАРЛОВО