

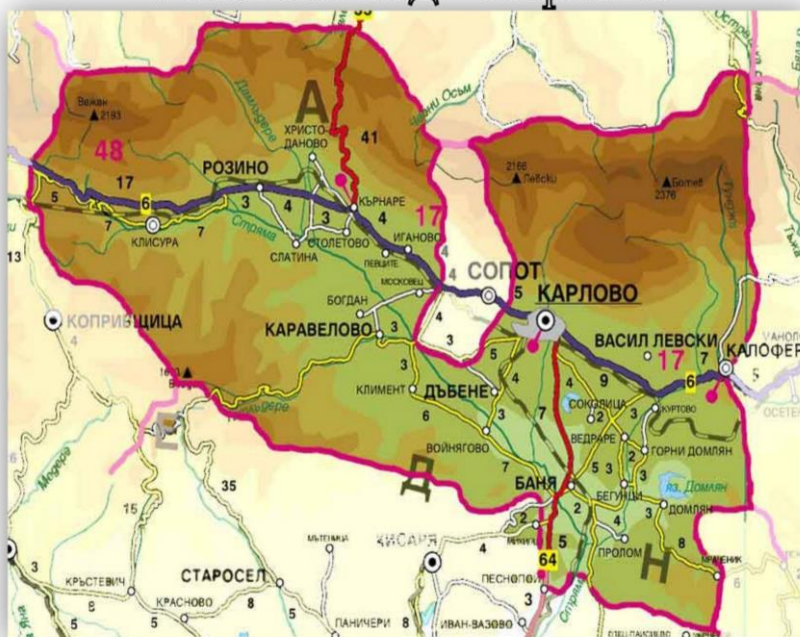


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО ЗА 2024 Г.

Съдебен район на Районен съд - Карлово



4300 Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4
тел.: 0335/945 16, факс: 0335/932 62, e-mail: krs@rs-karlovo.com

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Карлово през отчетната 2024 г. се изготвя в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт и съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата, както и съгласно указанията за структурата и обхвата на годишните доклади, дадени с писмо изх. № 91-00-009/19.01.2010 г. на Комисията по правни въпроси на ВСС при съобразяване на Решение по Протокол № 44 от 13.12.2010 г. на ВСС.

Докладът обхваща дейността на Районен съд – Карлово за цялата отчетна 2024 година. В него фигурират данни от актуализираните и унифицираните статистически отчети.

Докладът отразява дейността на Районен съд – Карлово в аналитичен вид – данни, изводи, констатирани проблеми и предложения за дейността на съда. Анализите са изготвени в съпоставка с данните от предходните три години. Във връзка с анализите и предоставената проблематика са изразени отношенията на магистратите по приложенията на действащата нормативна уредба. Отразени са проблемите, причините, направените изводи и се дават конкретни предложения.

Докладът съдържа данни за делата по видове – граждански и наказателни, както и са изложени цифрово и графично движението на делата през отчетната 2024 година, съпоставени с показателите от предходните три отчетни периода.

КАРЛОВО

2025

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОДНА ЧАСТ	4
ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	4
1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	4
2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.	11
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА	19
6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ	22
ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА	27
I. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ	27
1.1. РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	27
1.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА.....	28
1.3. БРОЙ РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО И БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ	28
1.4. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА ...	29
1.5. СРЕДНА И ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ	30
1.6. СРЕДНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЛАТА	34
2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	36
2.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ	36
2.2. ДВИЖЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА	39
2.2.1. БРОЙ СВЪРШЕНИ ДЕЛА. БЪРЗИНА НА ГРАЖДАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО	39
2.2.2. БРОЙ РЕШЕНИ ДЕЛА ПО СЪЩЕСТВО	43
2.2.3. БРОЙ ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА. ПРИЧИНИ	43
2.2.4. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	44
2.3. БРОЙ НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	44
2.4. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ – БРОЙ ОБЖАЛВАНИ ДЕЛА, РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.	45
2.5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.....	46
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	48
3.1. ПОСТЪПЛЕНИЯ. АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ	48
3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА.....	50
3.3. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА. РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА.....	57
3.4. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА	58
3.5. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ. ВИДОВЕ И БРОЙ ДЕЛА ПО ГЛАВИ ОТ НК.	60
3.6. БРОЙ И ПРИЧИНИ ЗА ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ	62
3.8. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.....	63
4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ	63
5. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА	66
6. БЮРО „СЪДИМОСТ“	67
ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	68
1. СГРАДЕН ФОНД	68
2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ	70
ОБЩИ ИЗВОДИ	72

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд – Карлово е основен първоинстанционен съд (чл. 76 от ЗСВ) и като част от съдебната система на Република България в изпълнение на основните функции на правораздавателен орган, произтичащи от чл. 117-121 на Конституцията на Република България, в дейността си се ръководи от целите за бързо, ефективно, предвидимо и качествено правораздаване и повишаване общественото доверие в съда.

Районен съд – Карлово е в съдебния район на Окръжен съд – Пловдив и обхваща 2 общини: Община Карлово и Община Сопот. По данни от НСИ до 31.12.2023 г. броят на населението в посочените общини е както следва: Община Карлово - 45317 жители и Община Сопот - 8206 жители или общия брой на населението е 53523 жители.

През отчетния период магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите от Районен съд – Карлово се справиха безупречно със задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, непристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност и съдът постигна основната си цел, като отговори достойно на очакванията на обществото за гарантиране съществуването на върховенството на закона, достигане на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Създадената система за контрол на постъпленията на съдебни книжа, образуването на дела, разпределението им по състави, както и своевременното им администриране изигра съществена роля за бързо и качествено правораздаване, довело до увеличаване на броя на делата, приключили в срок до три месеца от постъпването им в съда. При изпълнение на задълженията си съдебните служители спазват стриктно нормативните разпоредби, като в отношението си с гражданите спазват принципите, установени в съответните правила за професионална етика.

ЧАСТ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съгласно длъжностното разписание на Районен съд – Карлово, в началото на 2024 година щатната численост е 31 броя.

По отношение на магистратските щатове - през отчетната 2024 г., съдът разполага с 6 (шест) щатни бройки за магистрати, с разпределение по длъжности - 1 председател, 1 - зам. председател и 4 районни съдии, като посочените щатове са редуцирани до посочения брой от месец ноември 2019 г., когато с Решение на Пленума на ВСС, взето с Протокол № 26 от 07.11.2019 г. е извършено съкращение на съдийски щат, на основание чл.30, ал. 2, т. 8 от ЗСВ.

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители са 2 (две), а щатните бройки за съдии по вписванията са 1 (една).

По отношение на щатните бройки за съдебни служители, към края на отчетната 2024 г. съдът разполага с 23 (двадесет и три) щатни бройки за съдебни служители, след като с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, взето с Протокол № 38, т.21.2.3. от 15.10.2024 г. е разкрита 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ .

След тази промяна в щата, в края на отчетния период щатната численост по длъжностно разписание на съда е 32 броя.

Административното ръководство на съда се осъществяваше от:

- Административен ръководител - Председател – Гюрай Алиев Мурадов;

- Заместник на административния ръководител – заместник председател – Асима Вангелова - Петрова.

- Административен секретар – Мария Нешева Кабадиева.

Съдии:

През отчетния период, съдът разполага с 6 щата за съдии. Целогодишно са работили всички шест съдии, както следва – Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова, Асима Костова Вангелова-Петрова, Дарина Илиева Попова, Гюрай Алиев Мурадов и Владимир Стоянов Иванов.

Отработените човекомесеци общо за всички съдии са 72, при възможен максимум от 72 човекомесеца. Независимо от намаления съдийски състав, с оглед Решението на Пленума на ВСС от 2019 г. качеството и бързината на правораздаване се запазиха.

Отчетният период, съдът е приключил в състав от 6 заети щата (при възможни 6 щата) за районни съдии, 2 (двама) държавни съдебни изпълнители и 1 (един) съдия по вписванията, както следва:

РАЙОННИ СЪДИИ:

Анна Георгиева Георгиева – съдийски и приравнен стаж над 26 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 18.11.2002г.

Анна Петкова Донкова-Кутрова – съдийски и приравнен стаж над 27 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 27.08.2008г.

Асима Костова Вангелова-Петрова – съдийски и приравнен стаж над 24 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 01.02.2005г.

Дарина Илиева Попова – съдийски и приравнен стаж над 25 години. Започнала работа в Районен съд – Карлово на 03.04.2000г.

Гюрай Алиев Мурадов – съдийски и приравнен стаж над 24 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Владимир Стоянов Иванов - съдийски и приравнен стаж над 17 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 07.03.2016 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2024 г.

Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един - ръководител. Длъжностите са заети от Велин Петев Енев (ръководител) и Илиян Любчев Миланов – държавен съдебен изпълнител.

Съдът разполага с 1 щат за съдия по вписванията, като в тази част на щатното разписание през 2024 г. не са извършвани промени. Длъжността е заета от Георги Митков Марков.

Стажът на ДСИ и СВ е както следва:

ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Илиян Любчев Миланов – юридически стаж над 28 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 10.08.1998 година.

Велин Петев Енев – юридически стаж над 17 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 18.01.2010 година.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Георги Митков Марков – юридически стаж над 19 години. Започнал работа в Районен съд – Карлово на 16.06.2004 година.

Посоченият по-горе стаж е изчислен към 01.01.2024г.

През отчетния период на основание чл.196, ал.1, т. 4 във връзка с чл.197, ал.5, т.4 от ЗСВ е проведено извънредно атестиране на съдия Дарина Попова. С протокол № 44/26.11.2024 г. на съдийската колегия на Висш съдебен съвет е приета комплексна оценка „Много добра“ за извършено извънредно атестиране на съдия Дарина Попова.

С протокол № 45, т.13/03.12.2024 г. от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, на основание чл. 234 от ЗСВ съдия Дарина Попова е повишена от ранг „съдия в ОС“, на място в по-горен ранг „съдия в АС“.

Така към 31.12.2024 г. Районен съд – Карлово разполага с:

- 4-ма съдии с ранг „съдия в ВКС и ВАС“;
- 2-ма съдии с ранг „съдия в АС“

Всички заети щатове от 6 съдии са с по-висок ранг от заеманата длъжност.

През отчетния период не са поощрявани магистрати, не са образувани дисциплинарни производства срещу магистрати, както и не са предприемани мерки по реда на чл. 327 от ЗСВ по отношение на магистрати в Районен съд – Карлово.

През 2024 г. не са предприемани промени в правораздавателната структура на съда. Работата е разпределена в две колегии – наказателна и гражданска. През отчетния период съдиите Анна Георгиева Георгиева, Анна Петкова Донкова-Кутрова и Гюрай Алиев Мурадов разглеждаха преимуществено наказателни дела, а съдиите Дарина Илиева Попова, Владимир Стоянов Иванов и Асима Костова Вангелова - Петрова разглеждаха преимуществено граждански дела. Работата в съда е адаптирана с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела.

По отношение разглеждането на делата през 2024 г. са направени няколко по-съществени промени, а именно:

- С решение на Общото събрание на магистратите проведено на 30.09.2024 г., след обсъждане, анализ и констатиране, че съдиите разглеждащи граждански дела са близо четири пъти по натоварени от тези, които разглеждат наказателни дела се взе решение да се реорганизира работата на магистратите така, че наказателните съдии да поемат част от работата по граждански дела. В тази връзка Общото събрание на магистратите след проведено гласуване, единодушно реши да се създаде нова група дела, наименувана - „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“, в която считано от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. (вкл.), гражданските състави да бъдат с индивидуална натовареност от 100%, а наказателните състави да бъдат с индивидуална натовареност от 50%, както и наказателните състави, считано от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. (вкл.) да бъдат включени в обособените групи дела - „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“ и „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ в ЕИСС с индивидуална натовареност от 50%. В тази връзка със заповед № РД-167/30.09.2024 г. се създаде нова група дела в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и бяха добавени имената на докладчиците на I-ви, II-ри и III-ти наказателен състав и процент натовареност в определените групи частно граждански дела, за периода от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. (вкл.).

- С решение на Общото събрание на магистратите проведено на 18.12.2024 г. бе взето ново решение, съгласно което считано от 01.01.2025 г. до вземане на ново решение от Общото събрание, наказателните състави да продължат да бъдат включени в обособените групи дела - „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“ и „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“ и „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ в ЕИСС с индивидуална натовареност от 50%.

- С решение на Общото събрание на магистратите проведено на 18.12.2024 г. се приеха следните решения, касаещи ЧНД по чл.161-165 от НПК и чл.222, чл.223 от НПК, както следва: отпада необходимостта от поставяне на резолюции - обособения печат за това (печат - одобрявам/разрешавам) върху протоколи за процесуално-следствени действия, в процедури по чл.161, ал.1, чл.161, ал.2 до чл.165 от НПК; Съдебният акт, с който се произнася съдът в производствата по чл.161 - чл.165 от НПК е определение; Остава изискването за връщане на екземпляр/копие от протокола за извършеното процесуално - следствено действие за прилагане по ЧНД; Подписването на протоколи за проведен разпит пред съдия в процедури по чл.222 и чл.223 от НПК е от участниците в процеса, а не само от съдията и секретаря.

Магистратите и тази година взеха участие в организирани от НИП обучения, като: Уебинар на тема електронно обучение на TREIO (TRaining on European Investigation Order-TREIO) относно обмена на Европейска заповед за разследване (ЕЮ) и използването на системата за цифров обмен на електронни доказателства, в което участие взеха съдия Анна Георгиева и съдия Анна Донкова; „Доказването по дела за защита от домашно

насилие“ – участие взе съдия Дарина Попова; „Съдебна делба – първа фаза: разпределяне на доказателствена тежест и доказване“, в което участие взеха съдия Дарина Попова и съдия Асима Вангелова – Петрова.

ПРОВЕРКИ:

През отчетната година в Районен съд – Карлово са извършени няколко проверки, както следва:

- Със заповед № ПП-24-10/25.06.2024 г. на Главния инспектор на ИВСС е извършена комплексна планова проверка на организацията на административната дейност на съда, както и проверка по образуването, движението и приключването на гражданските дела за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г. включително;

- Със заповед № ПЛД-24-15/09.05.2024 г. на Главния инспектор на Висшия съдебен съвет е извършена проверка в Районен съд – Карлово в качеството му на администратор на лични данни при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт за спазване принципа на отчетност, установен в чл.5 §2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл.45, ал.4 ЗЗЛД;

- Със заповед № ВСС-11186/13.09.2024 г. на Представяващия ВСС, на основание утвърдения с решение по протокол № 12/19.03.2024 г. на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно §23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр.106 от 22.12.2023 г.), годишен план за дейността на дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС за 2024 г. е извършен одитен ангажимент за даване на увереност № 2409 в Районен съд - Карлово.

- Със заповед № ИЗСВ-01-225/04.10.2024 г. на Министъра на правосъдието, на основание чл.372, ал.1, т.1 от ЗСВ в изпълнение на т.4 от раздел I от Плана за дейността на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт е извършена тематична проверка на държавните съдебни изпълнители в СИС, относно организацията на работата и по образуването, движението и приключването на изпълнителните дела за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МАГИСТРАТИТЕ:

През изминалия отчетен период магистратите в Районен съд – Карлово взеха активно участие и в други дейности, които са извън правораздавателния процес, като участие в комисии: инвентаризация на материални и нематериални активи; подбор на материали с изтекъл срок на съхранение подлежащи на унищожаване; конфискация на внесени и непотърсени в срок суми в набирателната сметка; преглед и унищожаване на веществени доказателства; атестиране на съдебните служители; участие в комисия за избор на съдебни служители; комисия по професионална етика.

Относно прилагане на чл.20 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и през този отчетен период, магистратите в Районен съд – Карлово бяха наставници на стажант юристи при провеждането им на основен и професионален стаж. През 2024 г. в Районен съд – Карлово двама стажант юристи са провели професионален и основен стаж с наставник съдия Вангелова, един стажант е провел основен стаж с наставник съдия Попова и един стажант е провел професионален стаж с наставник съдия Георгиева.

През отчетната 2024 г. в Районен съд – Карлово, във връзка с депозирано заявление от СУ „ Васил Левски“ - гр. Карлово, съгласно рамковите изисквания за организиране час на класа, Приложение №5 към чл.11, ал.3 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се проведе „Час на класа“ с лектор съдия Георгиева.

Съдия Попова за поредна година организира и проведе „Ден на отворените врати“.

2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През 2024 година, съдебната администрация при Районен съд – Карлово работи по щат утвърден от ВСС от 22 (двадесет и двама) съдебни служители, след като с Решение взето с Протокол № 22 от 14.09.2022 г. Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС потвърждава своето Решение по протокол № 7 от 13.04.2022 г. за съкращаване на 1 (една) свободна щатна бройка за длъжност „съдебен деловодител“ и така щатната численост на съдебните служители в съда от 23 (двадесет и три) щатни бройки става 22 (двадесет и две).

С Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, взето с Протокол № 38, т.21.2.3. от 15.10.2024 г. е разкрита 1 щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ и щатната численост на съдебните служители в съда отново става 23 (двадесет и три) щатни бройки.

По отношение на щатната численост на съдебните служители през отчетния период са извършени следните кадрови промени:

- Със заповед № ЛС-41/07.03.2024 г., във връзка с депозирано заявление от съдебния служител Иван Кацаров на длъжност „домакин, той и работник поддръжка сгради“ е прекратен трудовия му договор на основание чл.325, ал.1, т.1 от КТ, във връзка с това се освободи 1 (една) щатна бройка за длъжността „домакин, той и работник поддръжка сгради“. С Протокол № 5 от заседание на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС, изпълняваща функциите на ВСС, съгласно §23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр.106/22.12.2023 г.), проведено на 27.03.2024 г., е дадено съгласие за приемане на действия по назначаване на съдебен служител на 1 щатна бройка за длъжността „домакин, той и работник поддръжка сгради“.

- Със заповед № ЛС-155/28.06.2024 г. на председателя на съда е обявен конкурс за назначаване на 1 (една) щатна бройка за длъжността „домакин, той и работник поддръжка сгради“, като след проведен конкурс и обявени резултати на конкурсната комисия с Протокол № 2 от 19.08.2024 г. се сключи договор с класирания на първо място кандидат Дечо Петров Тодоров, в сила от 17.09.2024 г.

- Със заповед № 78/09.04.2021 г. на основание 164, ал.1 от КТ, чл.46, ал. 1 от НРВПО и депозирано заявление от Ангелина Господарска, заемаща длъжността „съдебен секретар“ ѝ е разрешен отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, считано от 18.04.2024 г. до 05.04.2025 г. включително. Във връзка с това и с депозирано заявление от Йоана Апостолова да бъде назначена на основание чл. 68, ал.1,т.3 от КТ на длъжността съдебен секретар е сключен трудов договор по заместване със същата, считано от 09.04.2024 г. до завръщане на титуляра на длъжността - Ангелина Господарска.

- Със заповед № ЛС-74/09.04.2024г. съдебен служител Гергана Бабикова заемаща длъжността съдебен секретар по заместване до завръщане на титуляра Ангелина Господарска е преназначена на длъжността съдебен секретар по заместване, но на мястото на Кристина Шахънска, която излиза в отпуск за бременност и раждане.

- С писмо изх. № 2632/21.06.2024 г. мотивиран от високата натовареност на съдебните деловодители в гражданско деловодство, решение на магистратите взето на Общо събрание проведено на 28.05.2024г., както и констатираната висока натовареност на служба съдебно деловодство от ИВСС, след извършената комплексна планова проверка на съда, ръководството на съда отправи искане към СК на ВСС изпълняваща функциите на ВСС, съгласно §23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ(обн. ДВ, бр.106/22.12.2023 г.) за разкриване на една щатна бройка на длъжността „съдебен деловодител“.

С Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, взето с Протокол № 38, т.21.2.3. от 15.10.2024 г. е разкрита 1 щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“. Със заповед № ЛС-274/08.11.2024 г. е обявен конкурс за назначаване на 1 свободна щатна бройка за съдебен служител на длъжност „съдебен деловодител“, като към края на отчетния период щата за съдебен деловодител е все още незаета, тъй като конкурсната процедура не е приключила.

През 2024 г. други кадрови промени, касаещи щатната численост на съдебните служители не е извършвана. Така към края на отчетния период длъжностите на съдебните служители по щат са разпределени, както следва:

- а) Ръководни длъжности - 2 (две):
 - главен счетоводител;
 - административен секретар;
- б) Обща администрация – 2 (две):

- 1 (една) експертна длъжност: системен администратор,
- 1 (една) обща администрация: човешки ресурси;
- в) Специализирана администрация – 17 (шестнадесет):
 - 6 (шест) съдебни секретари;
 - 1 (един) деловодител в съдебно - изпълнителна служба;
 - 7 (седем) съдебни деловодители, в това число 1 (един) съдебен деловодител в Бюро съдимост и 1(един) съдебен деловодител в регистратура;
 - 1 (един) архивар;
 - 2 (двама) призовкари;
- г) Технически длъжности – 2 (две):
 - 1 (един) чистач,
 - 1 (един) домакин, съвместяващ – той и работник поддръжка сгради.

През 2024 г. няма образувано дисциплинарно производство по отношение на съдебни служители.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

Към 31.12.2024 г. в служба „Регистратура” са регистрирани 15019 броя входящи и 5595 броя изходящи книжа.

Постъпилите книжа, по които се образуват дела се обработват съгласно Глава седма от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.). Изпълняват се всички резолюции на съдия-докладчика в срок.

Правилно се водят всички деловодни книги, съгласно изискванията на Глава осма, Раздел I от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.), което беше установено и при проверката в края на отчетния период от административния секретар при Районен съд – Карлово.

Ежемесечно се изготвя график за дежурство на съдиите паралелно с дежурство на съдебни секретари, които подпомагат тяхната дейност. Съдебните секретари от своя страна, изготвят протоколите, съобразно изискванията на процесуалните закони. През отчетния период няма не предадени в срок протоколи, което от своя страна да доведе до забавяне изготвянето на съдебния акт от съдията докладчик.

През 2024 г. се извършиха периодични актуализации на деловодната програма, като във връзка с това през годината на всички служители са разяснени внедрените новостите от системния администратор на съда.

Във връзка с изключителната натовареност на съдебните деловодители от гражданско деловодство, поради намалената щатна численост за съдебен деловодител за поредна година се извърши реорганизация в служба съдебно деловодство, а именно:

- със заповед № РД-104/07.06.2024 г. бе възложено на съдебен деловодител Лалка Неделчева да обработва докладите на 3-те наказателни състава, а съдебен деловодител Мария Бакърджиева да обработва текущия доклад по делата на трети граждански състав.

Във връзка с това и на съдебните секретари участващи в открити съдебни заседания по наказателни дела бяха възложи допълнителни задължения, като:

- да изготвят Уведомления за доброволно изпълнение на осъдените лица;

- да изготвят изпълнителните листове по всички влезли в сила съдебни актове по наказателни дела на съответния състав;

- да попълват картите на обвиняемите лица по наказателните дела.

На съдебния архивар бе възложено:

- ежемесечно да изготвя писмо и изпраща изготвените справки по наказателни дела с осъдените лица до ОД на МВР – Пловдив;

- ежемесечно да изготвя писмо и изпраща изготвените карти за ЕИСПП, ведно със заверени преписи от съдебни актове по наказателни дела на Районен съд – Карлово до Окръжна прокуратура – Пловдив, отдел следствен;

- ежемесечно да изготвя писмо и изпраща изготвените карти за обвиняемите лица по наказателни дела по описа на РС – Карлово до ОД на МВР – Пловдив;

- да описва в дневника изготвените карти на обвиняемите лица и им поставя пореден номер;

- да изпраща издадените изпълнителни листове в полза на: ОД на МВР – Пловдив; НБПП – София; НАП - София и Окръжна Прокуратура Пловдив

На съдебния служител на длъжност „Човешки ресурси“ бе възложено да изпълнява вменените до този момент задължения на съдебен деловодител Мария Бакърджиева, а при нейно отсъствие на заместващия я служител, съгласно заповед № РД-220/29.11.2021 г. на Председателя на РС- Карлово, като разпечатва всички деловодни книги.

Във връзка с взето решение на Общото събрание на магистратите проведено на 30.09.2024 г. наказателните съдии да участват в разпределението на делата в групи: „01-ЧГРД-чл.410 ГПК“; „01-ЧГРД-чл.417 ГПК“ и „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“ с индивидуална натовареност от 50%, се наложи да се направи промяна по отношение на задълженията и в служба съдебно деловодство и съдебни секретари.

Във връзка със създадената нова група в ЕИСС и добавяне на съдиите от наказателно отделение да участват в разпределението на определени групи частно граждански дела, със заповед № РД-168/30.09.2024 г. се реорганизира и работата в служби съдебно

деловодство и съдебни секретари, като се възложиха допълнителни дейности на съдебните секретари и съдебните деловодители, а именно:

- всички съдебни секретари участващи в открити съдебни заседания по наказателни дела или на заместващите ги служители да обработват всички видове заповедни производства разпределени на наказателните състави от образуването им до издаване на изпълнителен лист, ведно с изпращането на съобщения във връзка с изпълнението на този род дела;

- съдебните деловодители обработващи текущите доклади по делата на гражданските състави обработват и текущите доклади по граждански дела на наказателните състави.

Със заповед № РД-106/12.06.2024 г. бе създадена организация, относно входящата и изходящата кореспонденция между Районен съд – Карлово и териториалните поделения на Национална агенция за приходите (ТД на НАП), във връзка с образуваните изпълнителни дела с взискател Районен съд – Карлово, съгласно която издадените Изпълнителни листове, срещу чужди граждани, които нямат местоживееене на територията на Република България, да се изпращат за събиране на вземанията на ТД на НАП гр. София. Към изпълнителния лист се изготвя писмо, което се генерира от деловодната програма „ЕИСС“. Писмото се изготвя от съдебния деловодител и архиваря (в случаите, когато делото е архивно) и се подписва от съдията-докладчик, а при негово отсъствие от заместващия го съдия.

Със заповед № РД-170/02.10.2024 г. бе създадена организация и за събиране на вземанията по издадени изпълнителни листове с взискател Районен съд – Карлово, издадени срещу Държавни учреждения, съгласно която съдебните деловодители и архиваря (в случаите, когато делото е архивно), да предоставят копие от изпълнителните листове с взискател Районен съд – Карлово, издадени срещу държавни учреждения, на главния счетоводител – за осчетоводяване на вземането, както и да предоставят копие от уведомителното писмо, с което е изпратен изпълнителния лист на съответното държавно учреждение на главния счетоводител, а при постъпване на вносна бележка за постъпило плащане по изпълнителните листове също да предоставят копие от вносните бележки на главния счетоводител за отразяване на постъпилото плащане.

През отчетната 2024 г. бяха актуализирани и утвърдени редица Вътрешни правила, касаещи работата на съда, както следва:

- Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в Районен съд – Карлово, утвърдени със заповед № РД-34/16.02.2024 г.

- Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в Районен съд - Карлово, утвърдени със заповед № РД-34/16.02.2024 г.

- Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд – Карлово, утвърдени със заповед № РД-35/16.02.2024 г.;

- Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в Районен съд – Карлово, утвърдени със заповед № РД-35/16.02.2024 г., съгласно които системния администратор на Районен съд – Карлово, е определен за служител отговарящ за мрежовата и информационната сигурност в Районен съд – Карлово;

- Вътрешни правила за достъп до Обществена информация в Районен съд – Карлово по ЗДОИ, утвърдени със заповед № РД-74/12.04.2024 г.;

- Вътрешни правила за организацията на работата по образуването и движението на граждански дела в Районен съд град Карлово, утвърдени със заповед № РД-74/12.04.2024 г.;

- Вътрешни правила за организацията на работата по образуването и движението на наказателни дела в Районен съд град Карлово, утвърдени със заповед № РД-74/12.04.2024 г.;

- Вътрешни правила за организацията на работата на служба “Връчване на призовки и съдебни книжа” в Районен съд град Карлово, утвърдени със заповед № РД-74/12.04.2024 г.;

- Вътрешни правила за организацията на работата на Служба “Архив” в Районен съд град Карлово, утвърдени със заповед № РД-74/12.04.2024 г.;

- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в РС-Карлово, утвърдени със заповед № РД-74/12.04.2024 г.;

- Вътрешни правила за събиране на държавни такси, глоби и разноски чрез ПОС-терминални устройства в Районен съд–Карлово, утвърдени със заповед № РД-148/28.08.2024 г.;

- Вътрешни правила за определяне средствата за работна заплата и други възнаграждения в Районен съд – Карлово, утвърдени със заповед № РД-74/12.04.2024 г.;

- Вътрешни правила за осъществяване на мониторинг на системите за финансово управление и контрол в Районен съд–Карлово, утвърдени със заповед № РД-165/27.09.2024 г.;

- Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и система за двоен подпис в Районен съд – Карлово, утвърдени със заповед № РД-165/27.09.2024 г.;

- Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд – Карлово, утвърдени със заповед № РД-165/27.09.2024 г.;

- Вътрешни правила за командироване на магистрати и съдебни служители в Районен съд Карлово, утвърдени със заповед № РД-165/27.09.2024 г.;

- Вътрешни правила за подготовка и провеждане на инвентаризация на активите и пасивите в Районен съд Карлово, утвърдени със заповед № РД-165/27.09.2024 г;

- Със Заповед № РД 167/30.09.2024 г. са допълнени Вътрешните правила за случайно разпределение на граждански и наказателни дела в Районен съд – Карлово чрез ЕИСС, утвърдени със заповед № РД 5/04.01.2023 г., изменени със заповед № РД 3/02.01.2024 г. точка 1.1.А Първоинстанционни граждански дела (код 01), с група „01-ЧГРД - чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК“.

Създадената регистратура за „Класифицирана информация“ при Районен съд – Карлово доведе до повишаване изискванията на знания относно прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и правилника за приложението му. Със заповеди на Председателя на съда са определени четирима служители, които да работят с класифицирани материали, както следва: служител по сигурността на информацията – Мария Кабадиева, завеждащ регистратура КИ – Лалка Неделчева, зам. завеждащ РКИ – Маргарита Тянчева - съдебен секретар по дела, съдържащи квалифицирана информация и зам. администратор по сигурността на АИС и мрежи. Служител по сигурността на АИС и мрежи и орган по развитие и експлоатация на АИС - Бонка Бонова-Чонова. Всичките са получили разрешение за достъп до съответно ниво за работа с класифицирана информация и са преминали първоначален курс на обучение. През 2018 г. се изгради система за видео наблюдение в РКИ. През отчетния период на двама от служителите имащи достъп до КИ - Маргарита Тянчева и Лалка Неделчева бяха подновени разрешенията за достъп до КИ за нов четиригодишен период.

През отчетния период няма създадени и получени материали съдържащи класифицирана информация.

През изминалата година, служителите от Районен съд – Карлово взеха участие в обучения, организирани от НИП на следните теми:

- „Защита на личните данни в контекста на укрепване на основните права на гражданите“;

- „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация, автоматизиране на процесите при ел. обмен на информация“- онлайн с участие на служителя - човешки ресурси;

- „Изграждане на съпътстващи софтуерни системи на инфраструктурата на СЕ“ - онлайн, с участие на системния администратор.

В Бюро „Съдимост“ през отчетната 2024 година са издадени 4090 броя свидетелства за съдимост, направени са справки за съдимост 1244 броя и са въведени бюлетини за съдимост на осъдени лица - 255 броя.

Считано от 19.09.2022 г. всички свидетелства, справки и бюлетини за съдимост се издават единствено чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС). Съдебните деловодители по наказателни дела продължиха добрата практика

утвърдена със Заповед № РД 123/01.07.2022 г. на Председателя да съда, да изготвят до 5-то число на месеца справка за съставените и издадени през предходния месец бюлетини за съдимост, която справка предават в служба „Бюро съдимост“. Деловодителят от служба „Бюро съдимост“, до 10-то число на месеца проверява получената справка за съответствие между съставените и издадени бюлетини за съдимост от съда и вписаните от него такива в „Националната информационна система - Бюро съдимост“. При констатиране на несъответствие, деловодителят от служба „Бюро съдимост“ докладва със справка на административния секретар. По този начин се проверяват и засичат издадените бюлетини за съдимост от наказателно деловодство и въвеждането им в „Националната информационна система - Бюро съдимост“.

През отчетния период на основание чл. 31, ал.1 от Наредба №8/26.08.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, съгласно заповед № РД-21/01.02.2024 г. се извърши подбор на бюлетините за наложени административни наказания по чл.78а от НК, подлежащи на унищожаване, като бяха заделени 879 бр. бюлетини.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителната служба работи само един съдебен служител. Във входящия регистър са регистрирани 2875 броя постъпили книжа, а в изходящия са изведени 4162 броя. Всички резолюции по новообразуваните и висящите изпълнителни дела на Държавния съдебен изпълнител се изпълняват точно и в срок. Постъпилите суми по делата се превеждат в срок. Периодично се докладват висящите изпълнителни дела на ДСИ, по които не постъпват суми. Разпределението на изпълнителни дела в Районен съд – Карлово се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им по входящ номер, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ и при спазване на утвърдените със заповед № РД 106/25.03.2023 г. нови Вътрешни правила за случайно разпределение на изпълнителни делата в Районен съд – Карлово. За разпределяне на изпълнителните дела в Районен съд – Карлово се използва Централизирана система за разпределение на делата (ЦССРД), в изпълнение на решение, взето с Протокол № 37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015 г., считано от 01.10.2015 г. Инсталацията на програмата е разположена локално на сървър на Висш съдебен съвет. Достъп до програмата имат само определените със заповед от Административния ръководител на КрлРС лица, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП).

В изпълнение на Заповед № РД 37/17.02.2022 г. и през този отчетен период деловодителят в съдебно-изпълнителна служба, а при негово отсъствие съдебният служител, който го замества, използват функционалностите на деловодната програма JES приемат и регистрират

входящата кореспонденция, касаеща съдебното изпълнение, с изключение на постъпили книжа за публична продажба и експедират изходящата кореспонденция във връзка със съдебното изпълнение.

Входящият и изходящият дневник, водени на електронен носител от СИС се разпечатват ежедневно, в края на работния ден от съдебния служител, като непосредствено след последния запис се отбелязва броят на постъпилите за деня входящи и изведени изходящи документи.

Входящият и изходящият дневник, водени в СИС се предоставят ежемесечно за проверка на административния секретар на Районен съд – Карлово. Със същата заповед са определени Велин Енев - ръководител ДСИ, а при негово отсъствие - ДСИ, който го замества, да извършва дейността по случайното разпределение на изпълнителните дела чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), като стриктно спазва утвърдените със Заповед № РД 106/26.05.2023 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

В края на работния ден, разпределящият разпечатва и подписва протокол „Дневна справка за разпределените дела“ за всички разпределени изпълнителни дела на конкретната дата, който се прилага в нарочна папка „Протоколи от разпределението на изпълнителни дела за деня“ – за съхранение в съдебно-изпълнителна служба.

Съдебните призовкари от своя страна отразяват в деловодната програма JES данните за извършеното връчване на съдебните книжа по изпълнителни дела.

Със Заповед № РД 214/01.11.2022 г. се въведе в експлоатация Информационната система на съдебно изпълнение (ИССИ), считано от 01.11.2022 г., с която продължи да се работи и през настоящия отчетен период. Право на достъп до ресурсите на ИССИ имат Държавните съдебни изпълнители в съда, като за целта ползват издадените им квалифицирани електронни подписи (КЕП).

След извършената планова тематична проверка от Министерство на правосъдието за дейността на държавните съдебни изпълнители обхващаща периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. бе констатирано, че обемът на работа на държавните съдебни изпълнители бележи ръст на увеличение, спрямо предходната година, изпълнителните дела се образуват в съответствие с разпоредбите на чл.426, ал.1 от ГПК, деловодните книги, които се водят в службата, съдържат необходимите реквизити съгласно ПАС.

И през изминалия отчетен период, на основание чл.58, т.8 при спазване на чл.65 и сл. от ПАС и комисия назначена със Заповед № РД-15/18.01.2024 г. на Председателя на КрлРС се извърши подбор на граждански, наказателни и изпълнителни дела подлежащи на унищожаване. Комисията задели и остави за запазване в съда документите, съставна част на Националния архивен фонд, които ще бъдат предадени в ДАФ след изтичане на сроковете им, предвидени в чл.46 от ЗНАФ.

Съгласно съставения акт от комисията, бяха заделени общо 3258 броя дела, представляващи неценни документи, които подлежат на унищожаване. Със заповед № РД-198/12.11.2024 г. бе назначена комисия в присъствието на която на основание чл. 68, ал.3 от ПАС, бяха унищожени чрез изгаряне заделените дела.

Със заповед № РД 16/18.01.2024 г. на Председателя на съда бе назначена комисия, която да извърши инвентаризация на веществените доказателства и да прегледа и подбере подлежащите на унищожаване такива. Съгласно одобрен протокол на комисията, подлежащите на унищожаване веществени доказателства, бяха предадени на домакина на РУ на МВР – Карлово за унищожаване.

Съгласно изискванията на Глава двадесет и втора от ПАС (обн. ДВ, бр. 68 от 22.01.2017 г.) служителите бяха атестирани в края на годината. Общата оценката за изпълнението на работата на съдебните служители е отлична.

Двама съдебни служители бяха повишени в ранг на основание чл.170, ал.1 от ПАС и един служител предсрочно на основание чл.170, ал.3 от ПАС.

Изготвиха се и нови работни планове за предстоящия нов атестационен период от 01.12.2024 г. до 30.11.2025 г.

И през тази година поставената кутия на втория етаж в сградата на съдебната палата за „Сигнали за корупция” до Висш съдебен съвет се проверява от комисия, назначената от Председателя на съда, за което се съставят протоколи. За 2024 г. година няма регистрирани такива сигнали.

Системният администратор поддържа информацията на Интернет страницата на съда да е актуална. Чрез нея гражданите могат да се информират за структурата на съда, да извършват справки за насрочените и свършените дела, за размера на държавните такси, внасяни в съдилищата, банковите сметки на съда и други. Могат да прочетат и съдебните актове по гражданските и наказателните дела, които незабавно се публикуват.

Поддържа се информационното табло в съдебната сграда – „Информация за гражданите”. Тук гражданите могат да намерят текущи съобщения и обявления, както и информация за подаване на молби, заявления, държавни такси и други.

През 2024 г. Районен съд – Карлово подписа анекс към договора за обслужване от служба по трудова медицина „МЕДИКО” ЕООД, с адресна регистрация гр. Севлиево за срок от още една година. Ежегодно се провеждат профилактични медицински прегледи и се изготвя анализ за здравословното състояние на целия щатен състав.

Съгласно утвърдения към 31.12.2024 г. щат на Районен съд – Карлово, съотношението съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2,56, а съотношението съдебни служители - магистрати е 3,83.

И през изминалия отчетен период за поредна година е отчетена висока натовареност на съдебните служители, особено в деловодството след съкращаването на един щат за съдебен деловодител през 2022 г. затрудненията в работния процес продължиха и през отчетната 2024 г., изразяващо се в недостиг на съдебни служители, предвид лошата материална и битова база на съда, поради дългогодишния ремонт на съдебната палата и временното настаняване на съда в две сгради, отдалечени една от друга, което отнема кадрови, персонален и времеви ресурс за обезпечаване трудовата дейност в двете сгради. Въведената Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), която изисква повече технологично време за обработване на делата от съдебните деловодители, постоянното актуализиране и обновяване на ЕИСС затруднява и забавя работния процес. В съда все още се работи и със старата деловодна програма САС.

Натоварването на съдебните служители е най-осезаемо по време на ползване на годишните отпуски или по време на отпуск поради болест, което обуславя възлагане на допълнителни трудови функции на останалите на работа служители, но въпреки това, работа на съдебните служители в съда и резултатите са много добри, което бе отчетено и в Акта на ИВСС, след извършена комплексна планова проверка през 2024 г.

С отпускането на една щатна бройка за съдебен деловодител, което вече е факт и назначаване на такъв, считам, че в кадрово отношение щатните бройки за съдебни служители в съда ще са обезпечени.

Съдебните служители положиха усилия за срочното и качествено изпълнение на служебните си задължения през 2024 година, справиха се безупречно с възложените им задачи, спазваха правилата за професионална етика, бяха лоялни към магистратите и гражданите, и не създаваха конфликтни ситуации. Оказваха си помощ и заместваха отсъстващите колеги. Много от съдебните служители проявиха инициативност и желание за самостоятелна работа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА

През отчетния период, всички постъпили в Районен съд – Карлово дела (наказателни и граждански), са разпределяни на принципа на случайния избор чрез ЕИСС, а всички постъпили изпълнителни дела са разпределяни между ДСИ чрез Централизираната система за разпределение на делата, при стриктно спазване на утвърдените във връзка с това Вътрешни правила.

През отчетния период, книгата по които се образуват дела, се предават от съдебен деловодител в служба „Регистратура” веднага след регистрирането им, на системния администратор или заместващия го служител за разпределянето им, посредством ЕИСС. Постъпилите в съда граждански, наказателни и изпълнителни дела се образуват по съответната

материя, спазвайки принципа на случайния подбор. За извършеното разпределение се изготвя протокол, който се прилага по делото, а в края на работния ден се изготвя протокол за всички разпределени за деня дела и се съхранява в изрично предвиден за това дневник (книга).

Както в предходния отчетен период, така и през 2024 г. се осъществява проверка и контрол за внесените суми, във връзка с изпълнение на Заповед № РД 161 от 17.10.2014 г., изменена със заповед № 112/31.05.2023 г. на Председателя на съда, с която са утвърдени правила относно проверка и контрол на внесените суми по банковите сметки на Районен съд – Карлово. Съгласно утвърдените правила, съдебният деловодител, обработващ разпределеното вече дело на съдия-докладчик, извършва проверка на внесената сума за държавна такса, като проверява наличието на платежен документ по делото. Последващ контрол по заповедта, дали сумата е постъпила по банкова сметка на съда, се извършва от главния счетоводител, а в негово отсъствие от заместващия го служител. Проверката се документира с попълване на нарочен печат, поставен на гърба на Протокола за избор на докладчик.

Постъпилите молби и искания от гражданско-правен и наказателно-правен характер, налагащи произнасяне в деня на постъпването им, се разпределят между съдиите, съобразно изготвени ежемесечни графици за наказателни и граждански дежурства, които са съобразени с ползването на отпуск и други причини, налагащи отсъствие на съдиите. Делата, разглеждани по дежурство също се разпределят чрез ЕИСС, като се изготвят и протоколи за направения избор.

С периодични заповеди се определя график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите.

Дежурствата на съдиите в почивните и в празничните дни, ведно с дежурен секретар се определят със заповед на председателя на съда за всеки месец.

Със заповед председателят на съда определя график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция, принцип на разпределение на делата, които ще се разглеждат през съдебната ваканция, съгласно чл. 329, ал.3 от ЗСВ и начина на администрирането на делата през съдебната ваканция - Заповед № РД 113/25.06.2024 г. на Председателя на Районен съд – Карлово.

Дежурният съдия за деня подписва свидетелствата и справките за съдимост, като извършва и необходимите отбелязвания, съгласно Наредба № 8/26.02.2008г. за функциите и организацията на Бюро „Съдимост“. На същия е възложено и администрирането на постъпилите молби по архивни дела.

Съгласно Заповед № РД 212 /15.11.2021 г. на Председателя на Районен съд – Карлово, Служба „Съдебно деловодство“ извършва ежемесечна проверка на делата (граждански и наказателни), които не са насрочени. На база на извършената проверка за изтеклия месец изготвят

справка, съдържаща резултата от проверката, която докладва на административния ръководител на съда до 10-то число на текущия месец.

Ежемесечно се изготвя справка от служителите определени с нарочна заповед за неизготвените в срок съдебни актове по граждански и наказателни дела, както и мотивите към присъдите, докладва се на административния ръководител на съда и се изпраща на Председателя на Окръжен съд - Пловдив до 10-то число на текущия месец.

В изпълнение на заповед № 48/13.03.2024 г. на Председателя на Районен съд – Карлово съдебните деловодители ежемесечно до 10-то число на месеца изготвят справка за делата, производството по които е продължило повече от две години от образуването им и докладват писмено на административния секретар или на заместващия го служител. Съгласно същата заповед административният секретар или заместващият го служител на всеки 3 месеца извършват проверка на висящите дела, чието производство надвишава три години от датата на образуването им и ги докладват на Председателя на Районен съд – Карлово за хода на същите.

Изпълнява се Заповед № РД 113/24.09.2012 г., като ежемесечно с изрична заповед се изготвят справки за дейността на съдиите по наказателни и граждански дела.

Във връзка с Протокол № 40, т. 79, от заседание на ВСС, проведено на 18.09.2014 г., относно изпълнение на изискванията на чл. 378, ал. 5 и чл. 379, ал. 3 от ЗСВ и във връзка с разпореждане на Председателя на КрлРС, ежемесечно се извършва проверка за обмена на данни между деловодната програма ЕИСС и ядрото на ЕИСПП, за което се съставя от системния администратор протокол, подреден в нарочена книга.

Възприетата организация на работа и предприетите мерки за контрол, ведно с отговорното отношение към работата на действащите магистрати, са обективирани в запазените от предходната година много добри резултати по отношение на срочността и бързината на разглеждане на делата.

Както бе посочено и в предходни годишни доклади, в КрлРС още от 2014 г. започна създаването на електронни папки по образуваните наказателни и граждански дела чрез сканирането им и присъединяването на снетите електронни образи в действащата деловодната програма. Създадена е организация в съда за сканиране на новообразуваните дела и въвеждане на данните по тях в електронни досиета.

Във връзка с въвеждането на ЕИСС се детайлизираха функциите и задълженията на съдебните служители по дейността, касаеща създаване, подържано и обмена на електронните образи на книгата по делата. Със Заповед № РД 130/30.06.2021г., считано от 30.06.2021 г. е възложено на:

- съдебните служители, изпълняващи функцията на деловодител в служба „Бюро съдимост“, да изпълняват и функции на деловодител в служба „Регистратура“;

- съдебния деловодител в служба „Регистратура“ да приема, регистрира с входящ номер, сканира, удостоверява по смисъла на чл. 39 от Наредба № 6, приета с решение на Пленума на ВСС по т. 6 от Протокол № 25 от 03.08.2017г., (изм. и доп. ДВ. бр. 93 от 07.11.2023 г.) и присъединява в ЕИСС всички документи (иницииращи, съпровождащи, жалби и т.н.) по граждански и наказателни дела;

- дежурния съдебен секретар да сканира и присъединява постъпили в съда съобщения и призовки в САС и ЕИСС, както и да ги подрежда по съответните дела в деловодството.

И през изминалия отчетен период връчването на съдебни книжа по електронен път продължи при спазване на утвърдените със заповед № РД 106/26.05.2023 г. Вътрешни правила за връчване на съдебни книжа по електронен път.

Във връзка с решение на пленума на ВСС по протокол № 9 от 06.04.2023 г., бяха отменени и утвърдените със заповед № 168/06.12.2019 г., а впоследствие изменени със заповед № № РД 31/21.02.2020 г. Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Районен съд – Карлово.

Със Заповед № РД 106/26.05.2023 г. са утвърдени нови Вътрешни правила за случайно разпределение на изпълнителни дела в Районен съд – Карлово чрез Централизирана система за разпределение на делата (ЦССРД), а със Заповед № РД-3/02.01.2024 г. са изменени утвърдените със заповед № РД 5/04.01.2023 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на граждански и наказателни дела, чрез Единната информационна система на съдилищата

6. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Във връзка с изготвен План за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия, включващ – Стратегически план за дейността на Районен съд – Карлово 2021-2025 г. и Оперативен план за дейността на КрлРС, системно бяха изпълнявани всички дейности залегнали в него, а именно:

През отчетната 2024 г. са проведени 7 общи събрания на съдиите в Районен съд – Карлово, с участието на всички шест магистрата, като в две от тях са взели участие и държавните съдебни изпълнители и съдията по вписванията, на които са изготвени индивидуални и общи становища и позиции.

Темите на общите събрания бяха:

- Обсъждане доклада на работна група от съдии във Върховен касационен съд, относно извършена проверка по образуването, движението и приключването на наказателните дела в Софийски апелативен съд и изразяване на становища по направените предложения в доклада – съдиите единодушно приеха промяната в Единната методика по приложението на

принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните и военните да се осъществи, като в т.4.2 от методиката се създаде нова буква „е“ - „в случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради техническа или организационна причина – с мотивирано разпореждане на административния ръководител“ и в т.6 след думите „преразпределение на делата“ да се добави: „и случаи на констатирано неравномерно разпределение“;

- Обсъждане доклада на Председателя на Районен съд – Карлово, за дейността на съда през 2023 г.;

- Даване на съгласие за изплащане на средствата за СБКО през 2024 г. да става на 4 части, тоест в края на всяко тримесечие към работната заплата;

- Обсъждане и приемане на решение от Общото събрание на съдиите в Районен съд – Карлово за отправяне на искане до Висшия съдебен съвет за отпускане на един щат за длъжността „съдия“ в Районен съд Карлово;

- Обсъждане и приемане на решение от Общото събрание на съдиите в Районен съд – Карлово за отправяне на искане до Висшия съдебен съвет за отпускане на един щат за длъжността „съдебен деловодител“ в Районен съд Карлово;

- Обсъждане на графика за ползване на платения годишен отпуск от съдиите през 2024 г.;

- Обсъждане на Постановление от 08.05.2024 г. на Окръжна Прокуратура - Пловдив, относно отказ за образуване на досъдебно производство за престъпление по чл.282, ал.1 от НК срещу лицето Богдан Пенчев Богданов - кмет на с. Певците.

- Запознаване на съдиите с констатациите от проверката за дейността на КрлРС, анализиране на изводите и обсъждане предприемането на мерки за изпълнение на препоръките в Акта на ИВСС;

- Запознаване на служителите с констатациите от проверката за дейността на КрлРС, анализиране на изводите и обсъждане предприемането на мерки за изпълнение на препоръките в Акта на ИВСС;

- Обсъждане и изразяване на становище по направено предложение за създаване на Единен електронен регистър за приемане и отказ от наследство, съгласно писмо изх. № ВСС-139/27.06.2024 г. на Комисията по „Правни въпроси“ към СК на ВСС;

- Запознаване на съдиите с Постановление от 26.06.2024 г. на Апелативна прокуратура – Пловдив, относно отмяна на Постановление № 95/2024г. от 08.05.2024 г. на Окръжна прокуратура – Пловдив, с което е отказано образуването на досъдебно производство по чл.282, ал.1 от НК;

- Обсъждане и анализ натовареността на магистратите и предприемане на мерки за реорганизация на работата в съда;

- Утвърждаване на график за дежурства на съдиите в Районен съд – Карлово, за периода от 02.01.2024 г. до 30.06.2024 г.(вкл.);

- Утвърждаване на график за ползване на платен годишен отпуск от съдиите през 2024 г.;

- Обсъждане и изразяване на становище, относно приетите на заседание на СК на ВСС правила за разпределяне на делата по реда на чл.9, ал.3 от Закона за съдебната власт, в сила от 01.07.2025 г.;

- Обсъждане и изразяване на становище, относно взетите решения от Общото събрание на съдиите от НО на Окръжен съд - Пловдив и дадените препоръки към съдиите разглеждащи ЧНД по дежурство. Отпада необходимостта от поставяне на резолюции – обособения печат за това (печат - одобрявам/разрешавам) върху протоколи за процесуално-следствени действия, в процедури по чл.161, ал.1, чл.161, ал.2 до чл.165 от НПК; Съдебният акт, с който се произнася съдът в производствата по чл.161 - чл.165 от НПК е определение; Остава изискването за връщане на екземпляр/копие от протокола за извършеното процесуално-следствено действие за прилагане по ЧНД; Подписването на протоколи за проведен разпит пред съдия в процедури по чл.222 и чл.223 от НПК е от участниците в процеса, а не само от съдията и секретаря;

- Отчитане и обсъждане на резултатите от случайното разпределение на делата и натовареността на магистратите по граждански и наказателни дела за периода от 01.01.2024 г. до 17.12.2024 г. във връзка със Заповед № РД 246/18.12.2023 г. и Заповед № РД 167/30.09.2024 г.;

- Обсъждане на: допълнителни дейности на магистратите в Районен съд – Карлово по Приложение 5 и Приложение 6 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите за 2025 г.; индивидуалното разполагаемо годишно време за разглеждане и приключване на делата на Председателя, заместник-председателя и съдиите в съда за 2025 г.; процент на натовареност по групи дела на Председателя и съдиите, които се залагат в Единната информационна система на съдилищата за 2025 г.

В изпълнение на комуникационната стратегия на ВСС и комуникационния план на Районен съд – Карлово, на 16 май 2024 г. в съдебната палата в града, за поредна година се проведе „Ден на отворените врати”, с участието на съдии и служители от съда.

Разработената предварителна програма беше съобразена с Методиката за провеждане на „Ден на отворените врати“ в органите на съдебната власт на Висшия съдебен съвет. Медиите и гражданите бяха предварително уведомени чрез прессъобщение на интернет сайта на съда. Гости на събитието бяха Председателя на Районен съд – Карлово, магистрати от съда, съдебни служители, граждани и ученици от СУ „Христо Проданов“ гр. Карлово.

Денят на отворените врати в Районен съд – Карлово се проведе под надслов „Открито за съдебната власт“, а тема на инициативата бе „Детско правосъдие. Малолетни и непълнолетни - свидетели, жертви и извършители на престъпления. Домашното насилие. Участие в съдебни

процедури. Синя стая. Органи, които могат да предложат подкрепа и защита. Как да се предпазим да не станем жертва на престъпления?“

Съдия Дарина Попова проведе с учениците беседа-разговор на тема: „Детско правосъдие. Малолетни и непълнолетни - свидетели, жертви и извършители на престъпления. Домашното насилие. Участие в съдебни процедури. Синя стая. Органи, които могат да предложат подкрепа и защита. Как да се предпазим да не станем жертва на престъпления?“.

В своето изложение, съдия Попова разясни на учениците какво е „Конституция“; „Закон“; „Детско правосъдие“; от кого да потърсят помощ, ако са жертва на злоупотреба и насилие или свидетели на престъпление; какви са последствията за малолетните и непълнолетните лица, ако са участници в престъпление; какво е съд и каква е ролята на съдията в съдебния процес.

Беше направена кратка презентация на видовете дела, които се разглеждат от Районен съд – Карлово и реда по който всеки гражданин на РБ може да потърси разрешаване на даден проблем по съдебен път.

За ролята на прокуратурата и досъдебното производство, като част от съдебния процес разказа Председателя на съда - съдия Гюрай Мурадов.

Системният администратор обясни на учениците за отговорността и ролята на съдебните служители в отделните служби на съда, спецификата на всяка една длъжност и колко важна и отговорна е работата на всеки един служител, за да може съдебния процес да протече нормално.

Беше отделено внимание и на мястото и ползата от информационните технологии в съдебната система, доколкото електронното правосъдие вече е факт и всяка една от страните по дадено съдебно дело може да провери движението и състоянието на конкретното дело при спазване на определени изисквания, както и да подава всякакви документи до съда по електронен път. На учениците беше предоставена възможността да облекат тоги на съдия, прокурор и адвокат и да влезнат в ролята на същите, както и да си направят снимки.

Гимназистите зададоха въпроси за „синята стая“, проявиха интерес за правата и защитата им в случаите на домашно насилие и към функциите и правомощията на прокурора в двете фази на процеса, контролът върху актовете му, включително дали същият има право да задържа лица.

На младежите беше разяснено какви престъпления най-често извършват деца, навършили 14 години; за ролята на семейството и другите институции и органи, които са отговорни, за да се избегне стигането до съд и присъда. Отделено бе внимание и на изключително наболял в ежедневието ни проблем, относно транспортните престъпления и необходимостта от спазване на правилата за движение по пътищата, в контекста на множеството жертви и пострадали от пътнотранспортни произшествия.

На всички присъстващи ученици бяха връчени Конституции на РБ и удостоверения за участие в „Деня на отворените врати“.

С благодарности и аплодисменти към магистратите и съдебните служители взели участие в подготовката и осъществяване на инициативата завърши събитието.

В осъществена обратна връзка с ръководството на СУ „Христо Проданов“ гр. Карлово и проведено запитване сред учениците е изразено желание от тяхна страна за провеждане на симулиран процес и практически насочени обучения. Да се изготвят кратки материали по всяка тема, които да бъдат предоставяни на учениците преди самото обучение, за да им се даде възможност да имат предварителни познания относно поставените теми, да имат достъп до повече нагледни и помощни материали, повече практически занятия, да се включат теми с участието на представители от Прокуратурата, Полицията и Следствието.

Ежедневно се актуализира Интернет страницата на съда. В нея се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда. Поддръжката и навременната актуализация на информацията в интернет сайта на Районен съд – Карлово е винаги в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. Ежедневно се публикуват постановените съдебни актове. При постъпване на нови служители или магистрати, се извършва актуализиране, съответно на Декларациите по чл.12, т. 2 във връзка с чл. 14 от ЗПРКИ и Декларации по чл.195, ал. 1 от ЗСВ. При обявяване на конкурси за съдебни служители цялата необходима информация се качва на страницата на съда. Поддържа се Фейсбук страница на съда. Продължи тенденцията да се ползва все по-активно функциониращия Единен портал за електронно правосъдие от адвокати и граждани, в който се правят все повече регистрации.

През годината е постъпило за разглеждане 1 дело със значим обществен интерес. Направени са 18 публикации по административни и организационни въпроси, от които: 2 обяви за провеждане на конкурси; процедурни промени в работата на съда; заповеди на председателя на съда; списък на вещи лица и преводачи за 2024 г.; обява във връзка с провеждане на Ден на отворените врати в съда; статистическа информация – Отчетен доклад на дейността на Районен съд – Карлово за 2023 г., изготвен от Председателя на съда и други.

Информирането на съдиите и съдебните служители се извършва чрез вътрешния информационния бюлетин и чрез служебните електронни пощи. Със Заповед № 205/20.10.2023 г. на зам. председателя на съда, считано от 01.11.2023 г., всички заповеди с номенклатура „РД“, се публикуват на страницата на Информационния бюлетин, до който е създаден достъп на всички съдии и служители, работещи в съда.

ЧАСТ II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. ОБЩО ДЕЛА ОТ ВСИЧКИ ВИДОВЕ

1.1. Разгледани дела

През отчетния период в съда са **разгледани общо 3 253 дела**, от тях – 695 наказателни дела и 2 558 граждански дела.

През 2024 г. в съда са **постъпили общо 2 873 дела** от всички видове или в процентно съотношение – 88.32% от общия брой на делата за разглеждане от всички видове. От тях **600 са постъпилите наказателни дела** или – 86.33% от общия брой наказателни дела за разглеждане и **2 273 граждански дела** – 88.86% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Данните за предходните отчетни периоди са както следва:

- постъпилите дела за 2023 г. са 2 988, от които – 679 дела са наказателни дела и 2 309 - граждански дела;
- - постъпилите дела за 2022 г. са 2 407, от които – 697 дела са наказателни дела и 1 710 - граждански дела;
- постъпилите дела за 2021 г. са 2 663, от които – 622 дела са наказателни дела и 2 041 - граждански дела.

От така изложените данни е видно, че е налице леко понижение на общо постъпилите в съда дела, както по отношение на гражданските дела, така и по отношение на наказателните, спрямо предходния период.

В цифрово изражение ситуацията е следната:

- с 36 броя по-малко граждански дела в сравнение с 2023 г.;
- със 79 броя по-малко наказателни дела в сравнение с 2023 г.

ИЗВОД: Незначителното понижаване на постъпленията на гражданските дела се дължи на по-малкия брой постъпили частно граждански дела, в т.ч. заповедни производства и други граждански дела от частен характер.

Понижаването на постъпленията на наказателните дела се дължи на спад в постъпилите от всички видове наказателни дела с изключение на делата по чл. 78а НК.

С оглед данните от статистиката може да се обобщи, че броят на постъпленията през 2024 г. се е понижил с общо 115 дела спрямо 2023 г., но спрямо предходни отчетни периода на 2022 г. и 2021 г., броят на постъпилите дела значително се е увеличил.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 380 дела или 11.68% от общия брой дела за разглеждане. От тях останали несвършени са 95 броя наказателни дела или 13.67% от общия брой наказателни дела за разглеждане, както и 285 броя граждански дела или 11.14% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Делата за разглеждане през 2024 г. (3 253 бр.) в сравнение с предходни периоди показват следните статистически разлики:

- с 90 броя по-малко от тези за 2023 г., които са били 3 343 броя;
- с 415 броя повече от тези за 2022 г., които са били 2 838 броя;
- с 143 броя повече от тези за 2021 г., които са били 3 110 броя;

ИЗВОД: През отчетния период се наблюдава леко занижаване в броя на делата за разглеждане спрямо предходната 2023 г., но спрямо 2022 г. и 2021 г. – броят им значително се е увеличил.

Броят на останалите несвършени дела от всички видове в края на отчетния период е 368 или 11.31 % от делата за разглеждане. В сравнение с предходни периоди налице са следните статистически разлики:

- през 2023 г. са останали несвършени 380 или 11.37%;
- през 2022 г. са останали несвършени 355 или 12.51%;
- през 2021 г. са останали несвършени 431 или 13.86% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: С оглед посочените данни може да се обобщи, че спрямо делата за разглеждане е налице запазване на тенденцията за бърза ликвидност на делата за последните четири години. Същата се е запазила в процентното отношение и относно броя на останалите несвършени дела в края на отчетния период спрямо предходните три години.

1.2. Свършени дела

През 2024 г. са **свършени общо 2 885 броя дела** от всички видове, или 88.69% от делата за разглеждане.

Статистиката за последните три години по този показател е:

- през 2023 г. - свършени 2 963 броя от всички видове или 88.63% от делата за разглеждане;
- през 2022 г. - свършени 2 483 броя от всички видове или 87.49% от делата за разглеждане;
- през 2021 г. - свършени 2 679 броя от всички видове или 86.14% от делата за разглеждане.

ИЗВОД: От изложените по-горе статистически данни е видно, че броят на свършените дела през 2024 г. леко се е понижил спрямо 2023 г. (със 78 бр. дела по-малко), което се дължи на по-малко постъпилите дела през 2024 г., но спрямо 2022 г. и 2021 г. – техният брой се е увеличил значително.

1.3. Брой решени по същество и брой прекратени дела от всички видове

РЕШЕНИ ПО СЪЩЕСТВО ДЕЛА:

От общия брой приключени дела (2 885 броя), със съдебен акт **по същество са решени 2 356 броя** или **81.66%**. От тях 388 наказателни и 1968 граждански дела. Процентното съотношение на приключените по

същество граждански и наказателни дела, спрямо всички решени по същество дела е следното: наказателни дела - 16%; граждански дела – 84%.

Статистиката за последните три години по този показател:

- през 2023 г. – решени по същество са 2 434 броя или 82.15% от всички приключили.

- през 2022 г. – решени по същество са 2 028 броя или 81.68% от всички приключили.

- през 2021 г. – решени по същество са 2 236 броя или 83.46% от всички приключили.

ИЗВОД: От изложените данни е видно, че през 2024 г. броят на делата, приключили със съдебен акт по същество, е сходен в сравнение предходните три години. Общият извод е, че в процентно отношение повече от делата се решават с акт по същество.

ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА:

През отчетния период са **прекратени общо 529 броя дела** (18.34% от общия брой свършени дела), от които 235 броя наказателни и 294 броя граждански.

От прекратените наказателни дела, със споразумение са приключили 193 броя дела, върнати са за доразследване 5 броя дела и 37 броя са прекратени по други причини. В последната група са включени наказателните дела, които са прекратени поради изпращането им на друг съд по правилата на местната подсъдност, прекратени поради оттегляне на тълбата, наказателни дела от административен характер, които са с просрочена жалба или образувани срещу наказателни постановления, които не подлежат на обжалване, неодобрение на споразумение от съда, поради неизпълнение на дадените указания от съда, както и не проведени разпити.

От прекратените граждански дела, 36 броя са приключили със съдебна спогодба и 258 броя са прекратени по други причини – тук са включени делата, които са прекратени и изпратени по подсъдност на друг съд, делата които са прекратени поради оттегляне или отказ от иска и тези, по които нередовностите на исковата молба не са били отстранени в срок, както и обединяване за общо разглеждане на две дела.

1.4. Обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

1.4.1. През отчетния период са обжалвани общо 182 броя дела, от тях – 93 броя наказателни дела и 89 броя граждански дела, т.е. само 6.31% спрямо свършените дела (общо 2 885 броя) през отчетния период.

През периода, след проверка в по-горна инстанция са върнати 227 броя дела, от които потвърдени 160 броя, изменени (частично отменени) – 19 броя и отменени 48 броя, като:

1.4.2. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 120 броя наказателни дела, от които - 90 потвърдени, 3 броя изменени и 27 броя отменени.

1.4.3. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 107 броя граждански дела, от които - 70 потвърдени, 16 броя изменени и 21 броя отменени.

Забележка: Отчетът по т. 1.4. включва данни за всички обжалвани през отчетния период дела, както и данни за дела, които са били предмет на въззивна и касационна проверка, но са обжалвани през предходни отчетни периоди.

1.5 Средна и действителна натовареност на съдиите

Средната натовареност по щат на всички съдии през 2024 г. спрямо:

- делата за разглеждане е 45.18 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 40.07 дела на съдия на месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **граждански дела** спрямо:

- делата за разглеждане е **71.06** дела за съдия на месец;
- свършените дела е **62.83** дела на съдия за месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи **наказателни дела** спрямо:

- делата за разглеждане е **19.31** дела за съдия на месец;
- свършените дела е **17.31** дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на всички съдии през отчетния период спрямо:

- делата за разглеждане е **45.18** дела на съдия на месец;
- свършените дела е **40.07** дела на съдия на месец.

Данните са изчислени на база отработени **72 човекомесеца**.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела, при отработени 36 човекомесеца, спрямо:

- делата за разглеждане е **71.06** дела за съдия на месец;
- спрямо свършените дела – **62.83** дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи наказателни дела, при отработени 36 човекомесеца, спрямо:

- делата за разглеждане е **19.31** дела за съдия на месец;
- свършените дела – **17.31** дела на съдия за месец.

ИЗВОДИ:

От изложените данни е видно, че и през настоящия отчетен период натовареността на съдиите, разглеждащи граждански дела е висока.

Натовареността на съда продължава да е **над средната за страната**, имайки предвид публикуваните от ВСС статистически данни за 2023 г.

относно средномесечната натовареност на съдия в Районните съдилища извън областните центрове, а именно:

Съд	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела месечно на 1 съдия
Районен съд – Карлово за 2024 г.	45.18	40.07	45.18	40.07
Районни съдилища извън областните центрове за 2023 г.	34.97	30.15	42.15	36.33

Забележка: Посочените данни за Районните съдилища извън областните центрове се отнасят за 2023 г., тъй като към момента на изготвяне на доклада няма публикувани официални данни за натовареността на тези съдилища за 2024 г.

С решение от 30.09.2024 г. на Общото събрание на съдиите в КрлРС, считано от 01.10.2024 г., наказателните състави са включени в случайния избор на съдия-докладчик в групите частно граждански дела по - чл. 410 ГПК; чл. 417 ГПК и чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК, с натовареност 50%. Отделно, гражданските състави по дежурство разглеждат дела - ЧНД – разпити, претърсване и изземване, НАХД по УБДХ, а наказателните състави по дежурство разглеждат дела по чл.130, ал. 3 от СК – разпореждане с детски влог. Това се отразява процентно в индивидуалната натовареност на всеки един съдия, спрямо делата за разглеждане, респ. – приключване. Предвид изложеното се констатира разлика в обобщената действителна натовареност, както на гражданските, така и на наказателните състави.

Индивидуалната действителната средна натовареност на съдиите за 2024 г. е дадената по-долу в таблица, спрямо отработените човекомесеца, предвид броя дела за разглеждане и броя свършени дела (граждански и наказателни), както следва:

Таблица за действителна натовареност на магистратите в КрлРС

№ по ред	СЪДИЯ	Брой дела за разглеждане			Брой свършени дела			Отработени човеко месеци	Действителна натовареност	
		ГрД	Нак. дела	Общо	ГрД	Нак. дела	Общо		Към делата за разглеждане, %	Към свършените дела, %
1	Асима Вангелова-Петрова	800	16	816	713	16	729	12	68.00	60.75
2	Владимир Иванов	829	21	850	738	20	758	12	70.83	63.17
3	Дарина Попова	774	17	791	660	17	677	12	65.92	56.42
4	Анна Георгиева	53	244	297	53	216	269	12	24.75	22.42
5	Анна Донкова-Кутрова	37	217	254	34	194	228	12	21.17	19.00
6	Гюрай Мурадов	65	180	245	64	160	224	12	20.42	18.67

От данните в Таблицата по-горе се наблюдава висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела в сравнение с тези, разглеждащи наказателни дела, доколкото това се дължи и на по-високия брой постъпили и разгледани граждански дела спрямо наказателните.

По отношение на съдия Гюрай Мурадов - административен ръководител на съда - от 30.09.2022 г. е с намален процент натовареност при случайното разпределение на делата – 70%, при отработени 12 човекомесеца, в цифрово отражение натовареността се явява по-ниска спрямо останалите два наказателни състава, но при отчитане и на извършваната от него административна дейност паралелно с правораздавателната такава, натовареността му се явява висока.

Във връзка с разпоредбата на чл. 17, ал. 2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите към настоящия доклад е приложена справка за индивидуалната натовареност на всеки един съдия от Районен съд – Карлово по дела и извън дела за отчетната 2024 г. от Единната информационна система на съдилищата. Следва да се има предвид, че по тези показатели информацията не е пълна, доколкото част от дейността на съдиите, разглеждащи граждански дела, е обхваната от предходната деловодна система (САС).

През 2024 г. магистратите от Районен съд – Карлово се включиха и в други дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват активно участие от съдията и увеличават неговата натовареност допълнително. Те са следните:

1. Участие в комисии:

- съдия Асима Вангелова - Председател на комисия за подбор на дела и материали по граждански дела в архива на съда, подлежащи на унищожаване; председател на комисията за атестиране на служители; член на комисия по професионална етика; наставник на двама стажанти –един стажант професионален 4-месечен стаж и един стажант - 14 дневна практика;

- съдия Владимир Иванов - председател на комисията за провеждане на конкурс за „домакин той и работник поддръжка сгради“; председател на група по условия на труд; член на комисията за атестиране на служители; председател на комисията по извършване на инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи, материалните запаси, разчетите - вземания и задължения, финансовите активи и задбалансовите активи и пасиви при Районен съд – Карлово; председател на комисията по конфискуване на внесени и непотърсени в срок депозитни суми съдия;

- съдия Дарина Попова - член на комисия по професионална етика; наставник на 1 бр. стажант – професионален 4-месечен стаж;

- съдия Анна Георгиева - член на комисия по професионална етика; председател на комисия за извършване на годишна инвентаризация на веществени доказателства; наставник на 1 стажант – 14-дневна практика.

- съдия Анна Донкова-Кутрова - член на комисия по професионална етика; председател на комисия за подбор на дела и материали по наказателни дела в архива на съда, подлежащи на унищожаване; председател на комисията за провеждане на конкурс за „съдебен деловодител“.

2. Работа като учител:

- съдия Анна Георгиева – лектор в проведен „Час на класа“ с ученици от X „в“ клас на СУ „Васил Левски“ гр. Карлово.

3. Други дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват заетост от съдията:

-съдия Дарина Попова – организира и провежда Ден на отворените врати в Районен съд – Карлово.

В статистическите таблици за 2024 г. относно дейността на съда се събира информация за решенията и присъдите, постановени в открити съдебни заседания. Анализирането на натовареността на съда, освен въз основа на данните за брой постъпили дела, брой дела за разглеждане и брой свършени дела, следва да се извършва и по броя на решенията по чл.235, ал. 5 от ГПК, които се постановяват след като делото е насрочено в открито съдебно заседание и такова е било проведено, респ. броят на постановените присъди и броят на постановените решения по чл. 78а НК и решения НАХД, при същия критерий. Така, на база данните за 2024 г. и

отработените човекомесеци от 6 магистрата (при 3 съдии, разглеждащи граждански дела и 3 съдии, разглеждащи наказателни дела), определената натовареността на 1 (един) съдия месечно по този показател е както следва:

- средната натовареност на 1 (един) граждански съдия по брой решения по чл.235, ал. 5 от ГПК (427 бр.), постановени по дела, по които е проведено открито заседание е 11.86 бр. месечно за 36 отработени човекомесеца;

- средната натовареност на 1 (един) наказателен съдия по брой постановени присъди и решения по НАХД (142 бр.) е 3.94 бр. месечно за 36 отработени човекомесеца.

1.6. Средна продължителност на делата

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 2 885 броя дела, от които 2 262 броя граждански и 623 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 2 593 броя дела, от които 2 069 броя граждански и 524 броя наказателни дела.

В процентно съотношение, броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела е 90%. Това е отличен показател относно организацията на работа на всеки съдия в предоставените условия за работа. За сравнение, в предходните периоди в 3-месечен срок са свършени, както следва:

- 2023 г. – 90% от общо свършените дела;
- 2022 г. – 87% от общо свършените дела;
- 2021 г. – 85% от общо свършените дела.

В процентно съотношение броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела се е запазил спрямо 2023 г., но спрямо 2022 г. и 2021 г. - се е увеличил.

И през 2024 г. важи изводът от предходния период, че е достигнат възможният предел за бързина, както по отношение на общо свършени дела от такива за разглеждане, така и по отношение на приключили в тримесечен срок дела. По-голямата част от делата се отлагат по действително обективни причини - необходимост от извършване на допълнителни и повторни експертизи по дела с фактическа и правна сложност, доказателствени искания на страните, както и процесуалните изисквания по ГПК и НПК, и др.

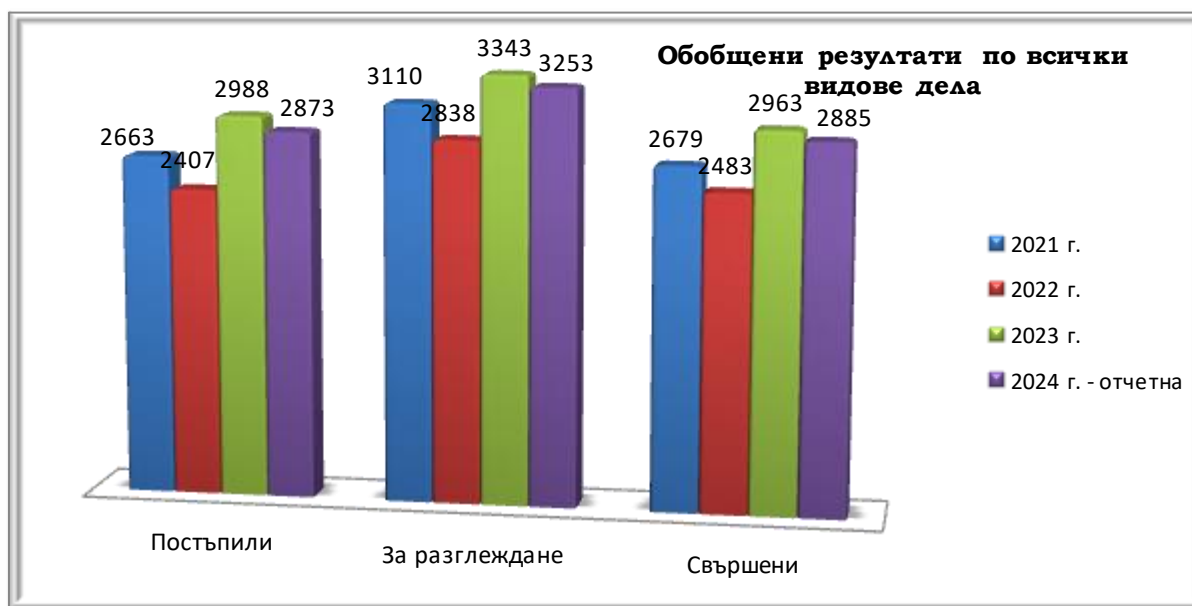
Обобщените резултатите от правораздавателната работа на Районен съд – Карлово по всички видове дела за 2024 г. и в сравнение с предходните три години са отразени в таблица 1, както следва:

Таблица 1

Година	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2021 г.	2 663	3 110	2 679
2022 г.	2 407	2 838	2 483
2023 г.	2 988	3 343	2 963
2024 г. - отчетна	2 873	3 253	2 885

Анализът на общия брой дела от всички видове сочи, че е налице леко понижаване на броя постъпили дела в сравнение с предходната 2023 г. и значително увеличение спрямо 2022 г. и 2021 г.

Диаграма 1



През отчетната година със заповед № ПП-24-10/25.06.2024 г. на главния инспектор на ИВСС е извършена комплексна планова проверка на организацията на административната дейност на съда, както и проверка по образуването, движението и приключването на гражданските дела за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г., като резултатите от проверката ще бъдат посочени и анализирани в настоящия доклад, в Раздел „Анализ на граждански дела“.

От изготвените ежемесечни справки и контрол по отношение на постъпили, насрочени, разгледани, отложени и свършени дела, може да се направи извод, че е налице много добра работа на съда като цяло, която се характеризира с отлична организация, високо качество, мотивация, професионализъм, стриктно приложение на закона, стремеж за нови знания и умения. Районен съд – Карлово спазва всички дадени препоръки при предходни проверки на Инспектората към ВСС и ПОС, отстранил е констатираните пропуски в организацията на работата, постигнал е значителни резултати относно бързина и качество на правораздаването.

2. АНАЛИЗ НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

2.1. Постъпления. Анализ по видове

През 2024 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 2 273 граждански дела.

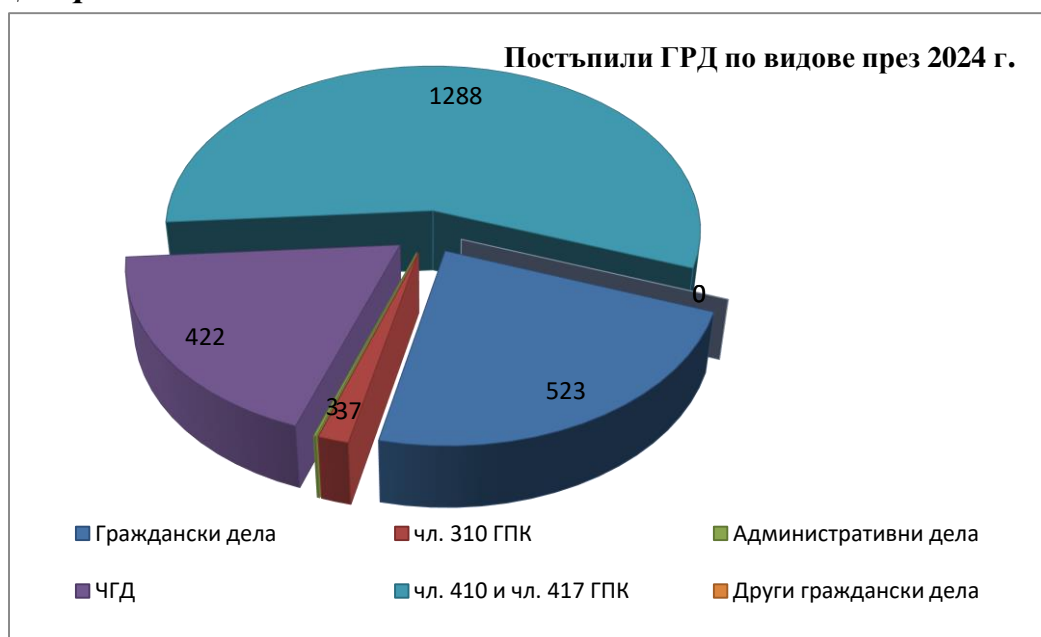
В сравнение с предходни периоди, статистиката е следната:

- през 2023 г. са постъпили общо 2 309 граждански дела;
- през 2022 г. са постъпили общо 1 710 граждански дела;
- през 2021 г. са постъпили общо 2 041 граждански дела.

От всичко постъпили дела:

- 523 са граждански дела по общия ред, в това число производства по ЗЗДН - 47 броя;
- бързи производства по чл. 310 от ГПК - 37 броя;
- административни дела - 3 броя;
- частни граждански дела – 422 броя;
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 1 288 броя;
- други граждански дела - 0 броя.

Диаграма 2



В сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

Година	Общо постъпили	ГРД по общия ред	Бързи по чл. 310 от ГПК	Административни дела	Частни граждански дела	Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК	Други граждански дела
2021	2041	544	23	5	362	1107	0
2022	1710	358	35	0	330	987	0
2023	2309	495	21	3	465	1325	0
2024	2273	523	37	3	422	1288	0

Общият брой граждански дела за разглеждане, заедно с останалите несвършени от предходния период 285 дела, през 2024 г. е 2 558 дела. В процентно съотношение несвършените дела съставляват 11.14% от всички дела за разглеждане.

За сравнение с предходни периоди статистиката е следната:

- през 2023 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 578;
- през 2022 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 030;
- през 2021 г. общият брой дела за разглеждане е бил 2 304.

Постъплението на отделните видове дела през последните четири години е както следва:

Година	Искове по СК (други)	Развод и недействителност на брака	Развод по взаимно съгласие	Издръжки
2021	45	31	61	22
2022	39	25	53	30
2023	48	30	38	19
2024	45	23	59	28

Година	Делата по ЗЗДН	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права
2021	25	110
2022	36	37
2023	40	49
2024	47	84

Година	Облигационни искове	Вещни искове	Делби	Искове по КТ
2021	92	29	54	7
2022	56	20	32	11
2023	138	27	32	19
2024	145	19	24	15

Година	Установителни искове	Дела от административен характер	Дела по чл.410 и чл. 417 ГПК	Други дела
2021	91	5	1107	0
2022	54	0	987	0
2023	76	3	1325	0
2024	69	3	1288	0

Сравнителният анализ на горепосочените цифри установява следното:

- продължава тенденцията за увеличава броя на постъпилите дела по облигационните иски и делата по ЗЗДН спрямо предходните три отчетни периода;

- броят на постъпилите дела по иски по СК (други) и делата от административен характер е сходен спрямо предходните три отчетни периода;

- постъпленията на дела по развод и недействителност на брака е сходен спрямо 2021 г., а спрямо 2023 г. и 2021 г. – техният брой незначително се е понижил;

- спрямо предходната 2023 г. значително се увеличил броят на постъпилите дела иски по СК – развод по взаимно съгласие, както и делата по издръжки, а спрямо 2022 г. и 2021 г. – техният брой се е запазил;

- спрямо 2023 г. и 2022 г. се наблюдава значително увеличение по отношение на постъпилите производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП, производства по оказване на съдействие по упражняване на права, но спрямо 2021 г. е налице понижаване на броя им;

- броят на постъпилите вещни иски, както и на делбените производства, се е понижил спрямо трите предходни отчетни периода;

- спрямо 2023 г. броят на постъпилите иски по КТ леко се е понижил, но спрямо 2022 г. и 2021 г. - се е увеличил;

- спрямо 2023 г. и 2021 г. е налице спад на постъпили дела по установителни иски, но спрямо 2022 г. – се е увеличил;

- най-голям дял от постъпилите дела са заповедни производства по чл.410 и чл. 417 от ГПК – 1 288 или 56.67% от общия брой на постъпили дела, като през отчетния период се наблюдава леко понижение (с 37 броя по-малко) на постъпилите дела спрямо 2023 г. и значително увеличение – спрямо 2022 г. и 2021 г.

Съотношението на постъпилите заповедните производства спрямо общият брой на постъпили дела запазва високата си стойност и през 2024г. За сравнение:

- 2024 г. - коефициент е 56.67% от общият брой на постъпили дела;

- 2023 г. - коефициент е 57.38% от общият брой на постъпили дела;

- 2022 г. - коефициент е 57.72% от общият брой на постъпили дела;

- 2021 г. - коефициент е 54.24% от общият брой на постъпили дела.

През 2024 г. се отчита спад спрямо 2023 г. и 2021 г. на постъпилите дела по Закона за закрила на детето (21 броя), имайки предвид, че през 2023 г. образуваните дела са 32 бр., а през 2021 г. техният брой е бил 30 броя. Спрямо отчетната 2022 г. броят им е значително нараснал – образуваните дела са 14 броя.

2.2. Движение на гражданските дела

2.2.1. Брой свършени дела. Бързина на гражданското производство

Свършените през отчетния период граждански дела са общо 2 262. От тях 1 968 дела са решени с акт по същество, 36 дела са прекратени по спогодба и 258 дела са прекратени на други законови основания.

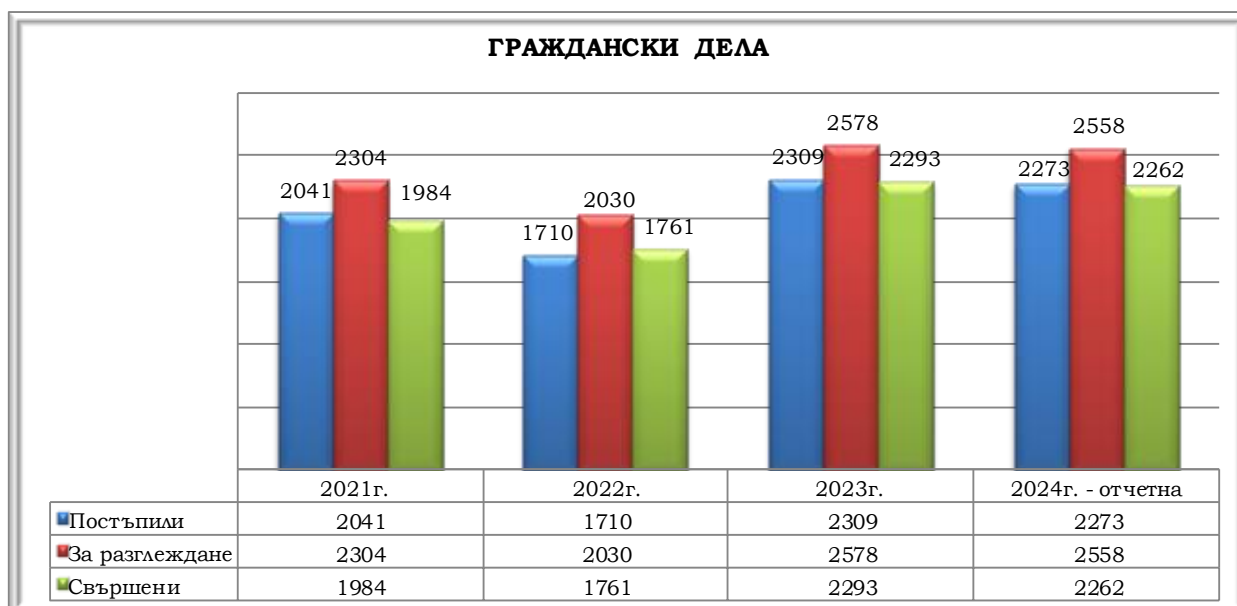
Статистиката, в сравнение с предходните три отчетни периода е както следва:

- 2023 г. - свършените граждански дела са общо 2 293. От тях 1 987 дела са решени с акт по същество, 53 дела са прекратени по спогодба и 253 дела са прекратени на други законови основания;

- 2022 г. - свършените граждански дела са общо 1 761. От тях 1 521 дела са решени с акт по същество, 37 дела са прекратени по спогодба и 203 дела са прекратени на други законови основания;

- 2021 г. - свършените граждански дела са общо 1 984. От тях 1 747 дела са решени с акт по същество, 39 дела са прекратени по спогодба и 198 дела са прекратени на други законови основания.

Диаграма 3



Диаграма 4



Съотношението между свършените граждански дела и общо разгледаните от този вид дела през 2024 г. е 88.43%, при съотношение през останалите отчетни периоди, както следва:

- за 2023 г. – 88.94%;
- за 2022 г. – 86.75%;
- за 2021 г. – 86.11%.

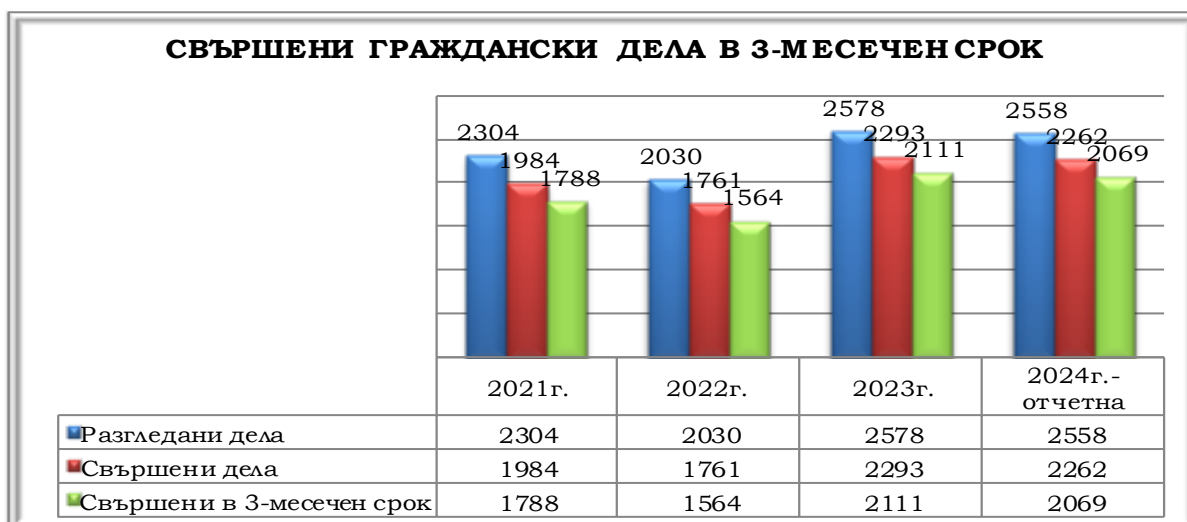
От изложените данни е видно, че процентното съотношение се е запазило спрямо 2023 г. и леко се е завишило спрямо предходните 2022 г. и 2021 г. Този процент, даващ оценка за ликвидността на делата за 2024 г. е много добър атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.

ИЗВОД: От статистическите данни е видно, че през 2024 г. е постигната висока ликвидност на делата и приключването им, без продължително отлагане на съдебни заседания, в това число и сключване на спогодби в съдебно заседание.

От всички свършени граждански дела за 2024 г. в тримесечен срок са решени 2 069 дела, което представлява 91% от свършените дела. За предходната 2023 г. това съотношение е било 92%, за 2022 г. - 89%, за 2021 г. - 90%.

Статистиката сочи, че е налице висока ликвидност при решаване на делата в кратки - три месечни срокове, като през 2024 г. този показател се е запазил. Това е отличен атестат за съдиите, разглеждали граждански дела.

Диаграма 5



През отчетния период са проведените 1 181 открити съдебни заседания по граждански дела (без ЧГД). От тях през годината са свършени общо 559 дела. От общо свършените дела в тримесечен срок са били разгледани и решени 369 броя дела, или близо 66%, което е отличен показател за извършената предварителна подготовка на делата за съдебно заседание от съдията-докладчик.

По съдии тези данни са посочени в дадената по-долу таблица, а именно:

Таблица 2

СЪДИЯ	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Общо свършени	Останали несвършени
Вангелова	93	707	800	713	87
Иванов	96	733	829	738	91
Попова	92	682	774	660	114
Георгиева	2	51	53	53	0
Донкова	0	37	37	34	3
Мурадов	2	63	65	64	1

При разгледаните и свършени над тримесечен срок общо 190 дела (считано от датата на определението по чл. 140 от ГПК до датата на постановяване на решението) най-честа причина за отлагане на делата е липсата на вещи лица. Проблемът е особено осезателен в последните една-две години, доколкото вещи лица на територията на Община Карлово и Община Сопот липсват, а тези включени в списъка на вещите лица към ОС – Пловдив се намират на територията на гр. Пловдив и отказват да се явяват по дела в РС – Карлово. Най-често изтъкнатите причини от вещите лица за неявяването им по дело в гр. Карлово са – разстояние и пътната натовареност по маршрута и служебната им ангажираност. Останалите

причини за отлагане на делата са - не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК, назначаване на особен представител, назначаването на експертизи и допълнителни такива, разпит на свидетели, неявяване на страна или вещо лице, представяне на писмени доказателства и спиране на делото в хода на самото производство.

И през настоящия отчетен период най-голямо забавяне се констатира по делбените дела, което е обяснимо с оглед характера на производството, протичащо в две фази – по допускане и по извършване на делбата, при което на практика е невъзможно такова производство да приключи в тримесечен срок. Други видове дела, по които също се наблюдава забавяне са облигационните искове и вещните искове. И тук основната част от причините за забавяне са от обективен характер – не откриването на ответника на посочения адрес при администриране на делата по чл. 131 от ГПК; назначаване на особен представител; дела с фактическа и правна сложност, което налага назначаване на експертизи и събиране на допълнителни гласни и писмени доказателства и др.

Общият брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание за 2024 г. е 1 207, а броят на отлагания на дела в открито заседание е 693, от които 282 в първото по делото заседание.

Най-честата причина за отлагането на дела е предвидената в закона възможност на страните да уточнят допълнително претенциите си в заседанието, в което се прави доклад на делото и разпределената доказателствена тежест, като в тази връзка се ангажират и доказателства. На следващо място, дела са отлагани поради затруднения по събирането на доказателствата, с оглед постигането на спогодба по искане на страните или при предвидени в закона хипотези – напр. при назначаване на допълнителни или тройни експертизи, развитие на производство по молба за правна помощ, невъзможност за даване на ход на делото при обективни пречки за явяване, както на страната, така и на пълномощника ѝ.

През 2024 г. са били разгледани общо 1 722 броя частно граждански дела, от които 1 293 заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и 429 броя други частно граждански дела (обезпечения, разрешения за теглене на детски влог, както и за получаване на суми на лица поставени под пълно запрещение, разпореждане с недвижими имоти на непълнолетни, съдебни поръчки и др.). Актовете по всички частно граждански дела са били постановени в кратките законоустановени срокове. Молбите за разкриване на банкова тайна, както и за обезпечение на бъдещ иск по чл. 390, ал. 1 от ГПК се образуват в деня на постъпването им и се разглеждат веднага. По отношение на последните - в редки случаи същите са оставяни без движение по обективни причини – невнасяне на дължимата държавна такса. Извършва се своевременно проверка на обстоятелството дали в указания от съда срок са представени доказателства за завеждането на иска, за който е допуснато обезпечението,

като в случай на неизпълнение се постановява определение по чл. 390, ал.2 от ГПК за отмяна на допуснатото обезпечение.

По съдии тези данни са посочени в дадената по-долу таблица.

Таблица 3

СЪДИЯ	Общо за разглеждане дела по чл.410 и 417 ГПК	Общо за разглеждане други ЧГрД
Вангелова	392	134
Иванов	423	132
Попова	367	129
Георгиева	41	12
Донкова	30	7
Мурадов	40	15

2.2.2. Брой решени дела по същество

Свършените граждански дела с постановен акт по съществото на спора за 2024 г. са общо 1 968, или това са 87% от всички свършени граждански дела. За 2023 г. това съотношение е 86.66%, за 2022 г. - 86.37% и за 2021 г. - 88.05%.

По видове приключилите с акт по същество дела са, както следва:

- граждански дела по общия ред - 372,
- дела по чл. 310 от ГПК - 21,
- административни дела - 3,
- частни граждански дела - 387,
- дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 1 185,
- други граждански дела - 0

2.2.3. Брой прекратени дела. Причини.

Прекратените в съда дела са общо 294. От тях:

- по общия ред - 144 броя,
- по чл.310 от ГПК - 18 броя,
- административни дела - 1 броя,
- частно граждански - 34 броя,
- по чл. 410 и чл. 417 от ГПК - 97 броя,
- други граждански дела - 0 броя

И през тази година най-често делата се прекратяват поради неизпълнение на дадените от съда разпореждания и указания. На следващо място делата се прекратяват поради оттегляне или отказ от предявените иски, в резултат на постигната от страните съдебна спогодба, както и прекратени поради неподсъдност и изпращане на компетентния съд.

2.2.4. Срокове за изготвяне на съдебните актове

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове, като в много от случаите решенията се постановяват по-рано от едномесечния срок.

През 2024 г. ненаписани съдебни актове, чийто просрочие е от 7 дни до 3 месеца, са общо 7 броя. Като причини за това може да се посочат фактическата и правна сложност на делата, които изискват по-задълбочен прочит и анализ, което обективно отнема повече време. Няма необявени решения с изтекъл срок над 3 месеца.

От изложеното е видно, че за 2024 г. броят на просрочените решения значително е намалял спрямо предходната 2023 г. (7 бр. решения, с изтекъл срок над 3 м. и 16 бр., чийто просрочие е от 3 дни до 3 месеца). Просрочието се дължи на обективни причини, но въпреки това, забавяния не следва да се допускат. Въведената практика за ежемесечна проверка на ненаписани в срок съдебни актове дава своите резултати, като все пак най-важни за този резултат са професионализмът и отговорността на магистратите.

2.3. Брой несвършени дела в края на отчетния период

В края на отчетния период са останали несвършени общо 296 дела, при:

- 285 дела за 2023 г.;
- 269 дела за 2022 г. ;
- 320 дела висящи граждански дела за 2021 г.

Съгласно посочената статистика, броят на останалите несвършени дела спрямо 2021 г. е намалял, а спрямо 2022 г. и 2023 г. се е увеличил незначително. Като обективни причини за това могат да се посочат: законодателната промяна в разпоредбата на чл. 47, ал. 1 от ГПК, предвиждаща търсене на ответника в продължение на един месец; на съда е вменено, съгласно чл. 47, ал. 3 от ГПК служебно да проверява местоработата на ответника и да разпорежда връчване по местоработата, съответно местослуженето или мястото за осъществяване на стопанска дейност. Това води до забавяне на разглеждането на делата, съответно до по-висок брой несвършени дела. Друга причина за това е с оглед предвидения в чл.131 от ГПК минимален месечен срок за отговор на исковата молба, имайки предвид постъпилите граждански дела през месеците ноември и декември, които не могат да бъдат свършени до края на отчетната година, съответно - не могат да бъдат насрочени в открито съдебно заседание.

2.4. Законосъобразност – брой обжалвани дела, резултати от въззивна и касационна проверка.

През отчетния период са обжалвани общо 89 броя дела. След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 107 броя дела, от които:

- 70 броя потвърдени,
- 16 броя изменени (частично отменени) и
- 21 броя отменени.

Показателите от работата по граждански дела сочат много добро ниво на подготовка на съдиите, разглеждащи граждански дела.

В процентно съотношение, броят на изцяло потвърдените съдебни актове, спрямо броя на върнатите след инстанционна проверка е 65.42%, а броят на изменените - 14.95%.

В процентно съотношение броят на изцяло отменените съдебни актове е 19.63% от общия брой върнати дела през отчетната година.

В таблицата по-долу са отразени резултатите на съдиите, разглеждащи граждански дела, след инстанционна проверка на съдебните актове (решения и определения):

Таблица 4

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНИ
Вангелова	22, в това число решения - 9 определения - 13	8, в това число решения - 1 определения - 7	6, в това число решения - 4 определения - 2
Иванов	26, в това число решения - 10 определения - 16	7, в това число решения - 2 определения - 5	5, в това число решения - 4 определения - 1
Попова	22, в това число решения - 18 определения - 4	6, в това число решения - 3 определения - 3	5, в това число решения - 5 определения - 0

И през настоящия период важи изводът, че по отношение на върнатите обжалвани актове, процентът на потвърдените съдебни актове (65.42%) е значително по-висок (почти три пъти по-висок) от процента на отменените изцяло такива (19.63%). Този резултат се дължи на добрата теоретична и практическа подготовка на съдиите, което е дало отражение и в качеството на постановените от тях съдебни актове през 2024 г. С цел намаляване процента на отменените и изменени съдебни актове за 2025 г., съдиите следва да проучват по-задълбочено нарастващия обем задължителна практика на въззивната инстанция и ВКС, като в тази връзка да се организират и провеждат формални и неформални срещи с колегите от гражданска колегия на Общото събрание, за обсъждане на въпроси от

процесуално и материално правно естество. Следва да проследяват календара на семинарите, организиран от НИП, като участват в провежданите такива, включително и в предлаганата дистанционна форма на обучение.

2.5. Средна натовареност на съдиите по граждански дела.

През 2024 г., средната **натовареност по щат** – трима съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 558 и при отработени 12 човекомесеци за съдия е **71.06** дела месечно, а към свършените дела (2262) – този показател е **62.83**.

В сравнителен анализ, средната натовареност по щат пред предходните три години е както следва:

- 2024 г. средната натовареност по щат е съответно - 71.06 спрямо делата за разглеждане и 62.83 спрямо свършените дела,
- 2023 г. средната натовареност по щат е съответно - 71.61 спрямо делата за разглеждане и 63.69 спрямо свършените дела,
- 2022 г. средната натовареност по щат е съответно - 56.39 спрямо делата за разглеждане и 48.92 спрямо свършените дела,
- 2021 г. средната натовареност по щат е съответно - 64.00 спрямо делата за разглеждане и 55.11 спрямо свършените дела,

т.е. натовареността по щат през 2024 г. продължава да е висока в сравнение с 2022 г. и 2021 г., като спрямо 2023 г. се е запазила.

През 2024 г., действителната средна натовареност на гражданските съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 2 558 и при отработени общо 36 човекомесеци за съдия е **71.06** дела месечно, а към свършените дела – този показател е **62.83**.

През целия отчетен период по 12 месеца са работили трима съдии – Асима Вангелова-Петрова, Владимир Иванов и Дарина Попова. Натовареността и на тримата съдии по групите граждански дела е 100% за цялата 2024 г. На тримата съдии е възложена допълнителна дейност - доклад на „Бюро съдимост“, като следва да се отчете натовареността на съдия Асима Вангелова-Петрова, заместник председател на съда, която извършва и административни дейности при отсъствието на председателя.

Наказателните състави по дежурство са разглеждали частно граждански дела по молби за издаване на разрешения за разпореждане с парични средства по банкови сметки на малолетни и непълнолетни.

С оглед по-голямата натовареност на съдиите разглеждащи граждански дела, съдиите от наказателната колегия, включително и Председателя на съда, поемат два пъти повече седмични дежурства.

Пак по същите причини, при случайното разпределение на делата, не е намален процента на натовареност на зам. председателя на съда – съдия Вангелова и същият е 100%.

Както се посочи по-горе, с решение от 30.09.2024 г. на Общото събрание на съдиите в КрлРС, считано от 01.10.2024 г., наказателните

състави са включени в случайния избор на съдия-докладчик в групите частно граждански дела по: чл. 410 ГПК; чл. 417 ГПК и чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК, с натовареност 50% като и през 2025 г. ще продължи тази практика.

Ежемесечно, до 10-то число на текущия месец се изготвят справки за дейността на съдиите по граждански дела, касаещи данни за предходния месец за постъпили, свършени, забавени съдебни актове и останали несвършени дела, проверка на делата, които не са насрочени (съгласно разпоредбата на чл. 92, ал. 1 от ПАС). Справките се докладват на председателя на КрлРС за последващ контрол.

През отчетната 2024 г. година е извършена комплексна планова проверка на организацията на административната дейност на съда, както и проверка по образуването, движението и приключването на гражданските дела за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г. от ИВСС.

В Акта за резултатите от извършената проверка, в своето заключение ИВСС посочва, че в Районен съд – Карлово е създадена много добра организация на административната дейност и на дейността по образуване, разпределение, движение и приключване на гражданските дела в установените процесуални срокове, отчетено е, че натовареността на Районен съд – Карлово е над средната за страната, съпоставяйки го със средномесечната натовареност на съдия в районните съдилища извън областните центрове, както и е отчетена натовареност на съдебните служители, особено в деловодство след взимането на един щат за деловодител. Въз основа на направените констатации и изводи ИВСС дава и следните препоръки:

- Председателят на КрлРС, съобразно правомощията си по чл. 80, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗСВ, да продължи да упражнява контрол върху дейността на съдиите и предприеме мерки за спазване на сроковете, предвидени в ГПК по движението и приключването на гражданските дела; решенията по чл.15 от ЗЗДН да се обявяват в открито съдебно заседание; при администриране на спрените дела да се извършват периодични проверки в сроковете на ПАС, резултатите от които да се обективират писмено по делото, включително в случаите, когато преюдициалното дело е образувано и висящо пред същия съд.

- съдиите да обсъдят необходимостта от прецизиране съдържанието на диспозитива на определението, с което уважават молбата за допускане на обезпечение на бъдещия иск в производството по чл. 390 от ГПК, като определят началната дата, от която тече срок за предявяване на обезпечения иск съобразно ТР № 6/14.03.2014г. по тълк.д. № 6/2013г. на ВКС, ОСГТК.

На общо събрание на съдиите проведено на 02.07.2024 г., всички съдии бяха запознати с констатациите и дадените препоръки в Акта на ИВСС, като същите бяха обсъдени и анализирани. Във връзка с това със заповед № РД-125/03.07.2024 г. на зам. председателя на Районен съд –

Карлово е указано на съдиите, разглеждащи граждански дела, стриктно да спазват сроковете, предвидени в ГПК по движението и приключването на делата. Със заповедта е възложено на съдиите да изпълняват точно решението си взето на Общото събрание на съдиите от 02.07.2024 г., във връзка с посочената промяна на чл.15 от ЗЗДН, също така е възложено на съдебните деловодители, при администриране на спрените дела да извършват периодични проверки в сроковете, регламентирани в ПАС.

В заключение може да се направи извода, че и през 2024 г. се е запазила бързината на разглеждане на постъпващи граждански дела и качеството на съдебните актове спрямо предходните три отчетни години. Това се дължи на много добрата работа на съдиите по граждански дела, на създадената организация по движение на гражданските дела, в резултат на което е постигната бързина при стриктно спазване на процесуалните срокове.

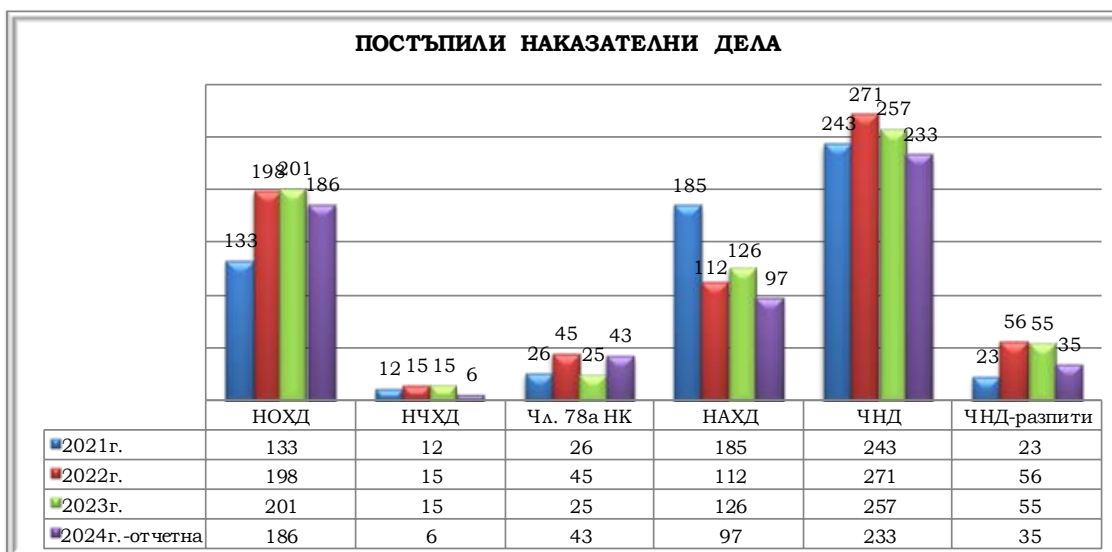
3. АНАЛИЗ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

3.1. Постъпления. Анализ по видове.

През 2024 г. в Районен съд – Карлово са постъпили общо 600 наказателни дела, от които:

- НОХД – 186 броя или с 15 броя по-малко от 2023 г.;
- НЧХД – 6 броя или с 9 броя по-малко от 2023 г.;
- НАХД – 97 броя или с 29 броя по-малко от 2023 г.;
- Дела по чл. 78а от НК – 43 броя или с 18 броя повече от 2023 г.;
- ЧНД – 233 броя или с 24 броя по-малко от 2023 г.;
- ЧНД (разпити) – 35 броя или с 20 броя по-малко от 2023 г.

Диаграма 6



Анализът на данните показва, че през отчетната 2024 г. се наблюдава занижаване на постъпилите наказателни дела от всички видове спрямо предходните три отчетни периода, с изключение на дела по чл.78а от НК, които са се увеличили значително спрямо 2023 г. и 2021 г., а спрямо 2022 – техният брой се е запазил.

Частните наказателни дела без разпити, постъпили през 2024 г. са общо 233 и се разпределят по видове, както следва:

- реабилитации по чл. 87 от НК – 11 броя;
- производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК – 5 броя;
- принудителни медицински мерки по Закона за здравето – 6 броя;
- кумулации по чл. 23, 25 и 27 от НК – 10 броя;
- производство за прилагане на чл. 68-69а НК - чл. 306, ал. 1, т. 3 НПК – 1 брой;
- чл. 159а НПК – 36 броя;
- производства по чл. 24а от ЗБППМН – 1 брой;
- Съдебни поръчки – 5 броя;
- ЧНД от досъдебното производство (чл. 64 от НПК, искане за назначаване на служебен защитник, по чл. 243 и чл. 244 от НПК, и др.) – 158 броя, **от които:**
 - производство по чл. 61, ал. 3 от НПК – 1 брой;
 - мерки по чл. 64 от НПК – 25 броя;
 - мерки по чл. 65 от НПК – 1 броя;
 - мерки по чл. 72 от НПК – 19 брой;
 - претърсване и изземване – 91 броя;
 - по чл. 243 и чл.244 от НПК – 8 броя;
 - чл. 213, ал. 4 НПК – 3 брой;
 - чл. 111 от НПК – 2 броя;
 - по чл. 381 от НПК – 7 броя;
 - по чл. 68, ал. 5 от ЗМВР – 1 броя.

Общият брой на постъпилите наказателни дела за 2024 г. е 600 броя. За сравнение:

- за 2023 г. е бил 679 броя;
- за 2022 г. е бил 697 броя;
- за 2021 г. - 622 броя,

т.е. може да се направи извода, че постъплението на наказателни дела се е понижило спрямо предходните три отчетни периоди.

3.2. ДВИЖЕНИЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА

3.2.1. Брой свършени дела. Бързина на наказателното производство.

За отчетната 2024 г. в Районен съд – Карлово са разгледани общо – 695 наказателни дела.

Постъпили през 2024 г. са общо 600 броя наказателни дела. От тях – новообразувани за първи път в съда са 589, а останалите 11 дела от общо посочената бройка, касаят следното:

- 2 броя дела са повторно внесени от прокуратурата и образувани под нов номер, след прекратяване на съдебното производство (чл. 42, ал. 2, чл. 249 и чл. 288, т. 1 от НПК), в т.ч. 2 бр. – НОХД;

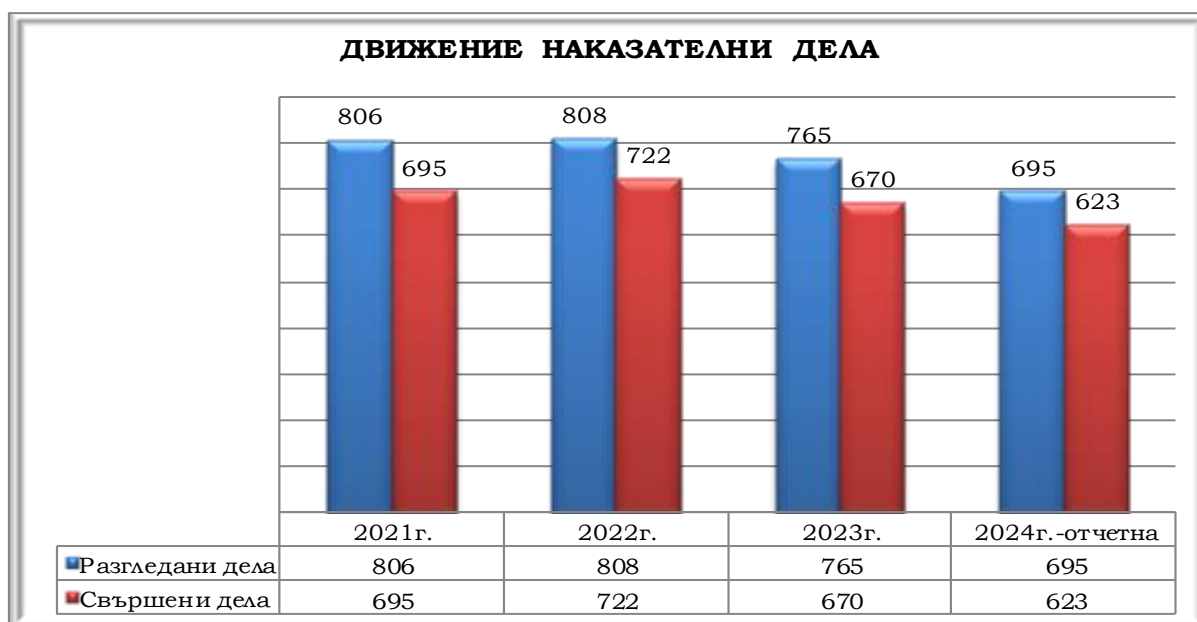
- 7 броя дела са върнати за ново разглеждане под нов номер, в т.ч. 1 бр. – НОХД, чийто акт (присъда) е отменен поради допускане на процесуални нарушения от кръга на съществените и делото е върнато за ново разглеждане на друг състав; 6 бр. – НАХД по ЗАНН, чийто актове са отменени и делата са върнати за ново разглеждане на друг състав.

- 2 броя дела продължаващи под същия номер, в т.ч. 2 бр. – НОХД, чийто актове за прекратяване са отменени и делата са върнати за продължаване на разглеждането им.

Несвършени от предходен период са 95 дела, а в края на периода несвършените дела са 72 броя.

Движението на наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 7.

Диаграма 7



За отчетния период 2024 г. са свършени общо 623 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 524 бр. или 84%.

В сравнителен план:

- за 2023 г. са свършени общо 670 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 555 бр. или 83%;

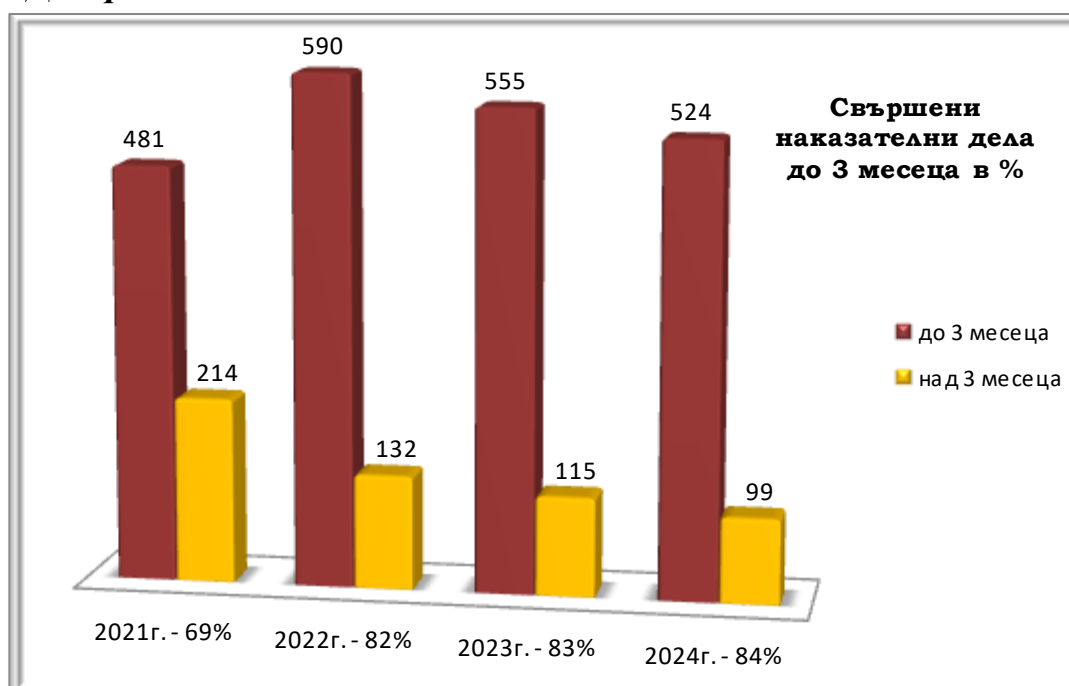
- за 2022 г. са свършени общо 722 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 590 бр. или 82%.

- за 2021 г. са свършени общо 695 дела, от които в срок до 3 месеца са свършени 481 бр. или 69%.

От изложените данни е видно, че и през 2024 г. продължава тенденцията процентът на решените дела в рамките на 3 месеца да се увеличава спрямо предходните три отчетни периода. Това е един отличен атестат за съдиите разглеждащи наказателни дела.

Свършените наказателните дела в графичен вид е илюстрирано в Диаграма 8.

Диаграма 8



Като причините за приключване на останалите дела над 3 месеца от датата на образуването им, може да се посочи следното: депозиране на молби за отлагане от процесуални представители поради ангажираност по други дела, заболяване и др., депозиране на молби за отлагане от подсъдимия с представяне на болничен лист, трудности при призоваване на лицата по списъка, посочен от прокуратурата – неточни адреси, непълнота на посочените адреси, липса на данни за телефонна връзка с лицата по списъка в протоколите от разпит в досъдебното производство, напускане пределите на Република България от подсъдимия и невъзможност да се гледа делото в негово отсъствие, ненамиране на

свидетелите на известните адреси, искания за събиране на доказателства и др.

НОХД

Общо през 2024 г. в Районен съд – Карлово са разгледани 215 наказателни дела от общ характер или 30.94% от общия брой наказателни дела за разглеждане.

Постъпилите през 2024 г. производства от общ характер са 186 броя, като е налице леко понижаване на постъпленията на дела от този вид спрямо 2023 г. и 2022 г. За сравнение:

- през 2023 г. – постъпили 201 броя;
- през 2022 г. – постъпили 198 броя;
- през 2021 г. – постъпили 133 броя.

Общият брой на делата за разглеждане от този вид (215 бр.), през предходните три отчетни периода, е както следва:

- през 2023 г. – 236 броя;
- през 2022 г. – 238 броя;
- през 2021 г. – 204 броя.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 29 броя НОХД или 13.49% от общия брой НОХД за разглеждане. За сравнение:

- 2023 г. – 35 броя дела или 14.83%;
- 2022 г. – 40 броя дела или 16.81%;
- 2021 г. – 71 броя дела или 34.80%.

Броят на останалите несвършени НОХД в края на отчетния период е 26 или 12.09% от делата за разглеждане от този вид. За сравнение:

- през 2023 г. - 29 броя или 12.29%;
- през 2022 г. - 35 броя или 14.71%;
- през 2021 г. - 40 броя или 19.61%.

Този показател е много добър атестат за съдиите, разглеждащи наказателни дела, т.к. през 2024 г. спрямо предходните три отчетни години той е най-нисък, т.е. времето за разглеждане и приключване на делата е намалено до минимум, което се дължи и на факта, че по-голямата част от делата приключват с одобрение на споразумение, постигнато между прокурора и подсъдимия /обвиняемия/.

На базата на разгледаните 215 броя НОХД през 2024 г., приключили по Глава 27 и Глава 29 от НПК са 171 дела или 79.53%.

За сравнение:

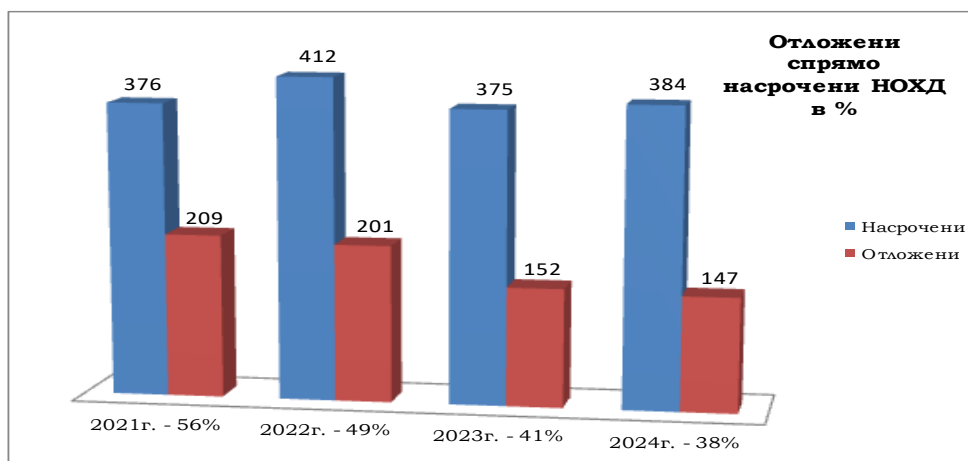
- при разгледаните през 2023 г. – 236 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 176 дела или 74.58%.

- при разгледаните през 2022 г. – 238 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 172 дела или 72.27%.

- при разглежданите през 2021 г. – 204 броя НОХД, по Глава 27 и Глава 29 от НПК са приключили 137 дела или 67.16%.

От общо насрочените 384 бр. НОХД през 2024 г., 147 броя дела от този вид са били отложени, което съставляват 38% от насрочените дела от този вид. И през настоящия период се е запазила тенденцията отлагането на делата да е сведено до минимум и същите да се приключват в кратки срокове. В сравнителен план: 2023 г. този показател е бил 41%, 2022 г. - 49% и 2021 г. е бил 56%.

Диаграма 9



НЧХД

От общо за разглеждане през 2024 г. 14 броя НЧХД, приключили са 9 броя, от които в тримесечен срок - 2 броя или 22% от свършените дела. В сравнителен план:

- при всичко за разглеждане НЧХД – 23 броя за 2023 г., от тях свършени – 15. В рамките на 3 месеца – 6, или 40%;
- при всичко за разглеждане НЧХД – 29 броя за 2022 г., от тях свършени – 21. В рамките на 3 месеца – 9, или 43%;
- при всичко за разглеждане НЧХД – 33 броя за 2021 г., от тях свършени – 19. В рамките на 3 месеца – 3, или 16%.

Статистическите данни сочат на намален процент на приключилите дела в 3-месечен срок спрямо 2023 г. и 2022 г. Намаленият процент се дължи на поведението на страните и процесуалните им представители чрез депозирание на молби за отлагане, поради ангажираност по други дела или посочени други обективни причини; депозирание на молби за отлагане с представяне на болнични листи; трудности при призоваване и/или довеждане на свидетели, назначаване на експертизи, но не внасяне на депозит, не на последно място нежелание за спогодба и др.

Отложените НЧХД съставляват 86% от насрочените дела от този вид, като 42 са общо насрочените, а 36 заседания са били отложени. Причините за това са непредставяне на всички доказателства в първото

съдебно заседание, ненавременно депозиране на искане за събиране на доказателства, непризоваване или довеждане на свидетели, назначаване на експертизи и др.

НАХД по чл. 78а от НК

През 2024 г. са разгледани общо 45 бр. НАХД по чл.78а от НК. От тях са свършени 45 броя, от които в тримесечен срок - 45, което представлява 100% от свършените дела. В сравнителен план:

- при общо 26 дела за разглеждане през 2023 г., всичко свършени - 24 дела, в тримесечен срок - 22 или 92%.

- при общо 45 дела за разглеждане през 2022 г., всичко свършени - 44 дела, в тримесечен срок - 42 или 95%.

- при общо 32 дела за разглеждане през 2021 г., всичко свършени - 32 дела, в тримесечен срок - 24 или 75%.

За тази група дела следва да се отбележи, че и през този отчетен период се запазва тенденцията за разглеждане и приключване на делата в тримесечен срок, като се наблюдава пълна ликвидност в рамките на календарната 2024 г. Това се дължи на големия брой прекратени дела с одобрено споразумение – 41 бр. дела. и 2 бр. прекратени поради неодобряване от съда на представеното споразумение за решаване на досъдебно производство, поради оттегляне на съгласието от страна на обвиняемия и защитника му.

НАХД

Всичко за разглеждане НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, през 2024 г. са 150 броя. От тях общо свършени са 118, от които в тримесечен срок са 55 дела или 47%. В сравнителен план:

- през 2023 г. всичко за разглеждане НАХД – 159, от тях свършени - 106, от които в рамките на 3 месеца – 45 или 42%;

- през 2022 г. всичко за разглеждане НАХД – 162, от тях свършени - 129, от които в рамките на 3 месеца – 53 или 41%;

- през 2021 г. всичко за разглеждане НАХД – 260, от тях свършени - 210, от които в рамките на 3 месеца – 75 или 36%.

През 2024г. се наблюдава се увеличение на свършените в тримесечен срок дела, сравнено с предходните отчетни периоди.

Като причини за приключване на делата над тримесечния срок могат да се посочи следното: трудности при призоваване на лицата и свидетелите по делото, поведението на страните и процесуалните им представители с оглед депозиране на молби за отлагане, поради ангажираност по други дела или представяне на болнични листове.

В заключение, относно движението на наказателните дела, от изложените данни може да се направи извод, че и през настоящата година има постигнати много добри резултати по отношение на бързина и срочност на разглеждане и решаване на делата, което се дължи на стриктното спазване на процесуалните срокове относно насрочването им, използването на предвидените процесуални способности за дисциплиниране на страните, вещите лица и свидетелите при неоснователно неявяване в съдебно заседание (налагане на глоби, принудително довеждане, изменение на мерките за неотклонение по отношение на подсъдимите), както и спазване на изискванията на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за медицинските експертизи при представяне на болнични листи.

3.2.2. Брой решени дела по същество

През 2024 г. от поставените за разглеждане дела са решени по същество общо 388 дела или това са 62% от свършените наказателни дела (623 бр.). За сравнение:

- за 2023 г. - е 67%;
- за 2022 г. - е 70%;
- за 2021 г. - е 70%.

От свършените през годината общо 189 броя НОХД, решени с постановена присъда са 29 броя (15.34% от общо свършените). Броят на НОХД с одобрени споразумения по тях е 152 броя (общо 80,42%), от които 30 дела с постигнато споразумение в съдебната фаза и 122 внесени със споразумение.

Приключилите с присъда НЧХД са 4 броя, а останалите 5 са прекратени.

НАХД по чл. 78а НК с постановено решение – 2 броя и 43 броя прекратени, в това число по 41 бр. дела са постановени споразумения (във връзка с чл.375а, ал. 1 от НПК в сила от 02.06.2023 г.).

Решените с акт по същество ЧНД са 212 броя, а прекратените са 15, без тук да се включват ЧНД - разпити пред съдия.

От общо за разглеждане 35 бр. ЧНД – разпити пред съдия, проведени са 34 бр. и 1 брой е прекратен.

От НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, с акт по същество са приключили 107 броя, като останалите 11 дела са прекратени поради следните причини: недопустимост на жалбата, не са отстранени констатираните от съда нередовности на жалбата срещу наказателното постановление; изпращане на материалите по преписката по УБДХ на Районна прокуратура с оглед данни за извършено престъпление от общ характер; неподсъдно на КрлРС дело.

3.2.3. Брой прекратени дела. Причини

Общият брой прекратени наказателни дела през годината са 235. От тях прекратените НОХД са 160, от които с одобрено от съда споразумение

са общо 152 броя, като 122 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 30 споразумения са постигнати в съдебната фаза на процеса. За сравнение:

- за 2023 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 163;

- за 2022 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 156;

- за 2021 г. общият брой НОХД, прекратени поради одобряване на постигнати споразумения е 123.

От общо прекратените през отчетния период НОХД (160 бр.) - 5 броя са върнати на Районна прокуратура. Това съставлява 2.65% от всички свършени НОХД и съответно 3.13% от прекратените НОХД.

Прекратени по други причини са 3 бр. НОХД - поради: наличие на две отделни наказателни производства за едно и също престъпление, срещу едно и също лице (във вр. с чл.250, ал.1, т.1, във вр. с чл.248, ал.5, т.2, във вр. с чл.24, ал.1, т.6, предл. 2-ро от НПК); не подсъдно на КрлРС дело (във вр. с чл.42, ал.2 от НПК); неодобряване от съда на представеното споразумение за решаване на досъдебно производство, поради оттегляне на съгласието от страна на обвиняемия и защитника му (във вр. с чл. 382, ал.8 от НПК).

По реда на съкратеното съдебно следствие са решени общо 19 дела, като същите представляват 10.05% от общо свършените НОХД през годината дела.

Върнатите на прокуратурата НОХД поради допуснати на досъдебното производство отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, и през тази година представляват един много нисък процент - 2.65% от всички свършени НОХД и съответно 3.13% от прекратените НОХД. Връщането на делата на прокурора се дължи на констатирани отстраними съществени нарушения на процесуалните правила, допуснати в досъдебното производство и довели до ограничаване процесуалните права на обвиняемите /подсъдимите/ и/или на пострадалите. Същите се изразяват предимно в следното: неясно и непълно описание на фактичката обстановка изложена в обвинителния акт, което пречи на обвиняемия да разбере в какво точно е обвинен и да организира защитата си, както и да бъде точно очертан предметът на доказване по делото; противоречие между описана фактическа обстановка и приета правна квалификация на деянието; противоречия в самия диспозитив на обвинителния акт и др. При подобни нарушения, съдът не би могъл да започне и проведе съдебното производство и да постанови съдебен акт съобразно процесуалните изисквания и това налага връщане на делото на прокурора.

През 2024 г. 56% от свършените (9 броя) НЧХД са прекратени - 5 броя. Причините за това са: оттегляне на подадената тъжба; неподсъдно на КрлРС дело; настъпила смърт на тъжителя.

През 2024 г. – общо са прекратени 43 бр. НАХД по чл.78а НК, от които с одобрено от съда споразумение са общо 41 броя, като 37 броя са внесени споразумения от досъдебното производство, а 4 споразумения са постигнати в съдебната фаза на процеса. Две дела са прекратени поради неодобряване от съда на представеното споразумение за решаване на досъдебно производство, поради оттегляне на съгласието от страна на обвиняемия и защитника му и върнати на Районната прокуратура.

Прекратени са 11 броя НАХД, образувани по жалби по ЗАНН, като причините за това са посочени по-горе в настоящия доклад.

Прекратените ЧНД са общо 15 бр. (без разпитите – 1 брой). Причините за това са: неподсъдно на КрлРС; оттегляне на молбата за съдебна реабилитация; недопустимост на жалбата; поради отпаднало основание за произнасяне по жалбата; поради неизпълнение в срок на дадените от съда указания; прекратяване, поради липса на предпоставки по реда на чл. 155 от Закона за здравето при искания за задължително настаняване.

3.3. Законосъобразност. Брой обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка

През 2024 година общият брой на обжалваните наказателни дела в Районен съд – Карлово е 93, от които:

- НОХД - 14 бр. или 7.41% от свършените 189 дела от този вид;
- НЧХД - 2 бр. или 22.22% от свършените 9 дела от този вид;
- НАХД по чл. 78а от НК - 1бр. или 2.22% от свършените 45 дела от този вид;
- ЧНД - 11 бр. или 4.85% от свършените 227 дела от този вид (без ЧНД-разпити);
- НАХД, образувани по жалби по ЗАНН - 65 бр. или 55.08% от свършените 118 дела от този вид.

По отношение на решения и присъди:

През същия период в съда са се върнали с резултат от инстанционна проверка, обжалвани и протестирани през предходните и през 2024 г. общо 120 дела. От тези дела 91 броя са с проверени присъди и решения, постановени по тях, а 29 броя са с проверени определения.

От справката за проверените присъди и решения е видно, че 66 от тях са потвърдени изцяло (73%), 22 броя са отменени изцяло (24%) и 3 са изменени (3%).

За сравнение през 2023 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 43 броя присъди и решения, от тях 30 потвърдени изцяло (70%), 9 броя са отменени изцяло (21%) и 4 са изменени (9%).

През отчетния период от въззивната проверка пред Окръжен съд – Пловдив е отменена една присъда по НОХД 602/2023. Делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на Районен съд – Карлово.

По съдии данните за 2024 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 6

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	24	11	2
Донкова	21	5	0
Мурадов	21	6	1

По отношение на определения и разпоредения:

От върналите се през 2024 година от инстанционен контрол общо 29 съдебни определения - 24 броя са потвърдени изцяло (83%), 5 броя са отменени изцяло (17%) и 0 брой изменени (0%).

За сравнение през 2023 г. от върналите се през годината от инстанционен контрол общо 35 съдебни определения - 30 броя са потвърдени изцяло (86%), 4 броя са отменени изцяло (11%) и 1 брой изменени (3%).

По съдии данните за 2024 г. са дадени в таблицата по-долу.

Таблица 7

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
Георгиева	8	1	0
Донкова	8	0	0
Мурадов	8	4	0

През 2024 г. са постъпили 4 броя молби за възобновяване на наказателното производство. С резултат от проверката на Апелативен съд – Пловдив са се върнали следните дела: НОХД № 71/2022 г.; НОХД № 570/2022 г. и НОХД № 144/2023 г., като и по трите дела искането на осъдения е оставено без уважение. По НОХД № 438/2021 г. към момента на изготвяне на настоящия доклад няма произнасяне по искането на осъдения.

3.4. Средна натовареност на съдиите по наказателни дела

През отчетната 2024 г., средната **натовареност по щат** – трима съдии в края на отчетния период, при **всичко дела за разглеждане 695 е 19.31 дела месечно, а към свършените дела - 623 този показател е 17.31.**

Сравнителен анализ, натовареност по щат през годините е:

- за 2023 г. средната натовареност по щат е съответно - 21.25 спрямо делата за разглеждане и 18.61 спрямо свършените дела.

- за 2022 г. средната натовареност по щат е съответно - 22.44 спрямо делата за разглеждане и 20.06 спрямо свършените дела.

- за 2021 г. средната натовареност по щат е съответно - 22.39 спрямо делата за разглеждане и 19.31 спрямо свършените дела.

Гражданските състави по дежурство са разглеждали: ЧНД – разпити, претърсване и изземване, както и НАХД по УБДХ.

Натоварване по съдии – общо за разглеждане, от тях свършени, до 3 месеца, несвършени в края на периода, е отразено в таблица 8.

Таблица 8

Съдия	Разгледани	Свършени	Свършени в 3-месечен срок	Останали несвършени
Георгиева	244	216	176	28
Донкова	217	194	167	23
Мурадов	180	160	128	20
Вангелова	16	16	16	0
Иванов	21	20	20	1
Попова	17	17	17	0

През отчетната 2024 г., действителната средна натовареност на наказателните съдии в края на отчетния период, при всичко дела за разглеждане 695 и при отработени общо 36 човекомесеци е 19.31 дела месечно, а към свършените дела - 623 този показател е 17.31.

През целия отчетен период по 12 месеца са работили трима съдии – Гюрай Мурадов, Анна Георгиева и Анна Донкова-Кутрова. Натовареността на последните двама съдии по групите наказателни дела е 100%, а на съдия Мурадов е 70% за цялата 2024 г., като следва да се отчете и натовареността му като председател на съда. На тримата съдии е възложена допълнителна дейност - доклад на „Бюро съдимост“.

Наказателните състави по дежурство са разглеждали частно граждански дела по молби за издаване на разрешения за разпореждане с парични средства по банкови сметки на малолетни и непълнолетни, а считано от 01.10.2024 г. им се разпределят и частно граждански дела в групите: чл. 410 ГПК; чл. 417 ГПК и чл. 165, ал.4 от СК, във връзка с чл.130, ал. 3 от СК.

3.5. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой дела по глави от НК.

За отчетния период в Районен съд – Карлово са разгледани следните дела по видове:

По Глава II от НК – „Престъпления против личността“ - останали несвършени от предходен период 5 броя и постъпили общо 32 НОХД или общо за разглеждане 37 броя, от които свършени 34 дела - 7 с присъди, 27 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 38 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 38 (в това число 4 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава III от НК – „Престъпления против правата на гражданите“ - останали несвършени от предходен период 0 броя и постъпили общо 1 НОХД или общо за разглеждане 1 броя, от които свършени 0 дела.

По Глава IV от НК – „Престъпления против брака, семейството и младежта“ – постъпили 17 НОХД. Останали несвършени от предходен период – 2 броя или общо за разглеждане 19 броя, от които свършени 16 дела - 6 дела с присъди, 8 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са били общо 17 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 15 и 0 лица оправдани.

По Глава V от НК – „Престъпления против собствеността“ - постъпили общо 35 НОХД; останали несвършени от предходен период - 9 или общо за разглеждане 44 броя, от които свършени 38 дела - 10 с присъди, 25 със споразумение и 3 прекратени. Съдени по тях са били общо 52 лица (в това число 1 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 49 (в това число 4 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VI от НК – „Престъпления против стопанството“ - постъпили общо 1 НОХД, 0 броя останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане 1 брой, от които свършени 1 дело - 0 с присъда, 1 със споразумение и 0 прекратени. Съдени по тях са били общо 1 лице (в това число 0 лице освободено от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 1 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава VIII от НК – „Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции“ - постъпили общо 10 НОХД, 1 брой дело останало несвършено от предходен период или общо за разглеждане 11 броя, от които свършени 7 дела – 0 бр. с присъда, 7 бр. - със споразумение и 0 бр. - прекратено. Съдени по тях са били общо 8 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 8 лица (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лице оправдано.

По Глава VIII „а“ от НК – „Престъпления против спорта“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава IX от НК – „Документни престъпления“ - постъпили общо 3 НОХД, 3 броя дела са несвършени от предходен период или общо за разглеждане 6 броя, от които свършени 6 дела - 2 с присъди, 3 със споразумение и 1 прекратено. Съдени по тях са били общо 6 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 5 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лице оправдано.

По Глава IX „а“ от НК – „Компютърни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава X от НК – „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ – постъпили общо 7 НОХД, 2 броя дела са останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане 9 броя, от които свършени 8 дела - 1 с присъда, 7 със споразумение и 0 прекратено. Съдени по тях са били общо 9 лица (в това число 0 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 9 (в това число 0 непълнолетни лица) и 0 лица оправдани.

По Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ - постъпили общо 78 НОХД, 7 броя дела са останали несвършени от предходен период или общо за разглеждане 85 броя, от които свършени 79 дела – 3 с присъди, 74 със споразумение и 2 прекратени. Съдени по тях са били общо 79 лица (в това число 2 лица освободени от наказателна отговорност по чл.78А НК), осъдени – 76 (в това число 0 непълнолетни лица) и 1 лице оправдано.

По Глава XII от НК – „Престъпления против отбранителната способност на Републиката, против информацията, представляваща държавна тайна, и против чуждестранната класифицирана информация“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

По Глава XIII от НК – „Военни престъпления“ - няма постъпили и несвършени от предходен период.

Видно от гореизложеното, най-голям брой дела са разглеждани по Глава XI от НК – „Общопасни престъпления“ – 85 броя. На следващо място са делата за престъпления против собствеността – 44 броя, повече от половината от които са за кражба по чл. 194 – 197 от НК (25 броя), следват измама, обсебване и длъжностно присвояване. Относително голям е делът и на делата за престъпления против личността – 37 броя, следват престъпления против брака, семейството и младежта – 19 броя, следват престъпленията против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции – 11 броя, следват престъпленията против реда и общественото спокойствие – 9 броя, следват документни престъпления – 6 броя, като най-малко дела са разгледани по престъпления против стопанството – 1 брой и престъпления против правата на гражданите – 1 брой.

Общият брой осъдени лица за престъпления от общ характер за 2024 г. е 201, от които 8 лица са непълнолетни. От тях **122** лица са с наложени наказания „Лишаване от свобода“ до три години, като **94** лица са условно

осъдени, а за **28** лица е постановено реално изтърпяване на наложените наказания „Лишаване от свобода”. На едно лице е наложено наказание „Лишаване от свобода“ над 3 години до 15 години. На **28** лица е наложено наказание „Глоба” и на **46** лица е наложено наказание „Пробация” с различна съвкупност от пробационни мерки. Друг вид наказание са наложени на **4** лица.

През отчетната 2024 г. в Районен съд – Карлово е образувано и разгледано едно дело със значим обществен интерес - НОХД № 375/2024 г. Подсъдим по делото е Т.И.Т. от с. В, общ. К., обл. П., в качеството му на длъжностно лице, срещу когото РП – Пловдив е повдигнала обвинение по чл.195, ал.1, т.4, пр.1 и пр.2, във вр. с чл.194, ал.1 от НК, във вр. с чл. 54, ал. 1 от НК, за това че на 17.06.2024 г. в с.В., обл.П., чрез използване на моторно превозно средство и техническо средство е отнел чужда движима вещ от владението на С. Б. Г. от с.В., обл.П., председател на клуб на пенсионера „Р.“, с.В., без неговото съгласие с намерение противозаконно да я присвои.

С протоколно определение № 113/08.08.2024 г. за одобряване на споразумение, на подсъдимия Т.И.Т. е наложено наказание „Лишаване от свобода“ за срок от една година, което на основание чл. 66, ал. 1 от НК е отложено с изпитателен срок от 3 години. Споразумението е влязло в законна сила на 08.08.2024 г.

3.6. Брой и причини за оправдателни присъди

През 2024 г. в Районен съд – Карлово са постановени 5 броя оправдателни присъди, съответно по: НОХД № 3/2024 г., НЧХД № 45/2023 г., НЧХД № 481/2023 г., НЧХД № 583/2023 г. и НЧХД № 655/2023 г., като три акта са обжалвани. Оправданите лица са 5 (пет).

Постановената присъда по НЧХД № 583/2023 г. е потвърдена от въззивната инстанция и същата е влязла в законна сила на 29.11.2024 г.

По НОХД № 3/2024 г. към момента на изготвяне на настоящия доклад няма произнасяне от въззивната инстанция.

Против постановената оправдателна присъда по НЧХД № 655/2023 г. е постъпила въззивна жалба на 20.12.2024, като към датата на изготвяне на доклада няма предадени мотиви, поради което делото не е изпратено на въззивен контрол.

Присъдите по НЧХД № 45/2023 г. и НЧХД № 481/2023 г. не са обжалвани и същите са влезли в сила съответно на: 14.03.2024 г. и 29.11.2024 г.

3.7. Извършени планови проверки

През отчетната година не е извършена планова проверка от ОС – Пловдив.

3.8. Срокове за изготвяне на съдебните актове

Съдебните актове по делата, разглеждани в открито съдебно заседание се изготвят в законоустановените срокове. През годината няма предадени мотиви след законоустановения срок от 60 дни.

4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През отчетния период съдебното изпълнение в Районен съд – Карлово се осъществява от двама съдебни изпълнители. Съдът разполага с два щата за държавни съдебни изпълнители, от които един ръководител.

Общият брой на постъпилите изпълнителни дела за 2024 г. е 187.

Останали несвършени през предходен отчетен период са 667 броя дела. Общият брой на делата за разглеждане е 854.

През годината са свършени 156 броя дела, от които:

- с реализиране на вземането – 65 броя или 42% от общия брой на свършените дела,

- по други причини – 63 броя или 40%,

- изпратени на друг съдебен изпълнител са 28 броя дела или 18%.

Останали несвършени в края на отчетния период са 698 броя изпълнителни дела.

Действителната средна натовареност на държавните съдебни изпълнители при заети 2 щата и 24 отработени човекомесеци, е както следва:

- спрямо постъпилите дела (187 бр.) е 7.79 броя дела на ДСИ на месец;

- спрямо дела за разглеждане (854 бр.) е 35.58 броя дела на ДСИ на месец;

- спрямо свършените дела (156) е 6.50 броя дела на ДСИ на месец.

Сравнителният анализ на постъпилите и свършени изпълнителни дела за предходните три години е както следва:

- през 2023 г. са постъпили 193 изпълнителни дела и са свършени 164 броя;

- през 2022 г. са постъпили 101 изпълнителни дела и са свършени 141 броя;

- през 2021 г. са постъпили 135 изпълнителни дела и са свършени 122 броя;

ИЗВОД: От изложените статистически данни е видно, че броят на постъпилите изпълнителни дела през 2024 г. е с 6 броя дела по-малък спрямо постъпилите през 2023 г., но спрямо 2022 г. и 2021 г. е значително по-голям.

Броят на свършените през 2024 г. се е понижил незначително (с 8 броя) спрямо предходната 2023 г., но спрямо 2022 г. и 2021 г. е значително по-голям.

Останалите несвършени в края на периода 698 дела се е завишил спрямо предходните три отчетни периода.

Резултатите от дейността на съдебното изпълнение в КрлРС за 2024 г. и предходните три години по отношение на броя постъпили и броя свършени дела са отразени в Таблица 10.

Таблица 10

Година	Несвършени в началото на периода	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Останали несвършени
2021	665	135	800	122	678
2022	678	101	779	141	638
2023	638	193	831	164	667
2024 - отчетна	667	187	854	156	698

Важен показател, който сочи за едно добро и качествено изпълнение на работата на ДСИ е оставените без уважение жалби срещу техните действия след извършен въззивен контрол в съпоставка с уважените жалби. През 2024 г. са постъпили 3 бр. жалби против действията на ДСИ. След въззивен контрол с резултат са се върнали общо 5 броя, като 2 от жалбите са уважени, а три са оставени без уважение. В сравнение с 2023 г. - постъпили 6 бр. жалби против действията на ДСИ, след въззивен контрол с резултат са се върнали общо 3 броя дела, като и трите жалби са оставени без уважение.

Събрани и несъбрани суми от ДСИ през годините, са дадени в таблицата по-долу:

Таблица 11

Година	Приключени дела	Събрана сума от такси, доп. разноси, приети други разноси, лихви, суми по изпълнителен лист	Несъбрани суми по опрощаване, прекратени по подсъдност, перемция, изпратени на друг СИ, давност и други	Останала несъбрана сума по изпълнителни листове в края на отчетния период
2021	122	256 267.00 лв.	237 316.49 лв.	10 397 785.90 лв.
2022	141	166 683.80 лв.	375 654.72 лв.	10 410 466.47 лв.
2023	164	192 883.18 лв.	394 120.26 лв.	10 309 702.27 лв.
2024-отчетна	156	191 020.98 лв.	2 011 394.34 лв.	8 746 252.41 лв.

От данните за посочените периоди е видно, че през 2024 г. СИС е работил оптимално в рамките на съществуващото законодателство, като въпреки, че постъплението на дела леко се е занижило в сравнение с 2023 г., събираемостта по делата се е запазила. И през 2025 г. е необходимо държавните съдебни изпълнители по активно да прилагат позволените им законови механизми за повишаване на събираемостта по изпълнителните дела.

И през настоящия отчетен период продължава да се изготвят месечни справки от деловодителя в СИС, в съответствие със Заповед № РД

16/25.01.2013 г. на Председателя на съда, касаещи дейността на държавните съдебни изпълнители. Изготвените справки се представят на председателя на съда до 10-то число на текущия месец, за предходния месец за последващ контрол. Нарушения не са констатирани.

Деловодителят в съдебното изпълнение ежедневно изпраща данните от входящия регистър, изходящия регистър, регистъра на заведените дела, съответно описната книга и дневника на извършените действия до Информационната система на съдебното изпълнение. Право на достъп до ресурсите на ИССИ имат Държавните съдебни изпълнители в съда, за което използват предоставените им квалифицирани електронни подписи.

Във връзка с чл. 11 от Наредба № Н-3 от 6 април 2023 г. за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, в сила от 20.07.2023 г. и разработения сайт, свързан с наредбата, през 2024 г. към деловодната програма Jes, която се използва в съдебно изпълнителна служба, се внедри програмен модул „JesNRZ - Експорт от JES към Информационната система за единната входна точка за запорите“. Програмният продукт позволява своевременно да се изпраща информация за наложените запори по изпълнителните дела към Информационна система за единна входна точка за запорите.

И през настоящия период активно се използва възможността за електронен обмен между съдебно изпълнителна служба и БНБ, НАП, ОД на МВР, Кадастър, Агенция по вписванията, Фирмено отделение, Община Карлово, ОС „Земеделие“ и др., с което се пести време и оптимизира работния процес в службата.

През 2024 г. със заповед № ИЗСВ-01-225/04.10.2024 г. на Министъра на правосъдието, на основание чл.372, ал.1, т.1 от ЗСВ в изпълнение на т.4 от раздел I от Плана за дейността на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт, бе извършена тематична проверка на държавните съдебни изпълнители в СИС, относно организацията на работата по образуването, движението и приключването на изпълнителните дела за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. В своя доклад Министерството на правосъдието констатира, че обемът на работа на държавните съдебни изпълнители бележи ръст на увеличение, спрямо предходната година, изпълнителните дела се образуват в съответствие с разпоредбите на чл.426, ал.1 от ГПК, деловодните книги, които се водят в службата, съдържат необходимите реквизити съгласно ПАС. С оглед направените констатации по време на проверката са отправени и препоръки към ДСИ, като след запознаване с доклада на Министерство на правосъдието, ДСИ Велин Енев изрази своето писмено становище по отношение на направените констатации и предприетите мерки във връзка с това.

Предвид статистическите данни за 2024 г. намирам, че следва да се отчете добра работа на държавните съдебни изпълнители по образуване, движение и приключване на изпълнителните дела, което се осъществява в

разумни срокове, при добра организация на работата и при спазване на законовите и подзаконовите правила. Създадени са много добри материално-технически условия за работата на държавните съдебни изпълнители.

5. Служба по вписванията

През отчетния период в Службата по вписванията работи един съдия по вписванията.

През 2024 г. в Службата по вписванията са образувани 5 503 броя преписки, от които нотариални дела – 2 421 броя, канцеларски дела – 3 082 броя и постановени откази от вписвания – 0 броя.

Няма обжалвани действия на съдията по вписванията пред Окръжен съд – Пловдив през 2024 г.

Постановени са 5 503 броя разпореждания за вписване, отбелязвания и заличавания.

Средно месечното постъпление на съдията по вписванията е **458,58 броя преписки**, при отработени 12 човекомесеца.

Таблица 12 – Служба по вписванията

Година	Брой преписки
2021	5 033
2022	5 014
2023	4 370
2024	5 503

Данните от справка сочат, че спрямо предходните три отчетни периода броят на постъпилите преписки на съдията по вписванията, значително се е увеличил. В сравнителен план за предходни отчетни години, разликата в постъпилите преписките през 2024 г. е както следва:

- спрямо 2023 г. - 1133 броя преписки повече;
- спрямо 2022 г. - 489 броя преписки повече;
- спрямо 2021 г. - 470 броя преписки повече.

Посочена в цифри натовареността е както следва:

Общ брой постъпили преписки за вписвания отбелязвания и заличавания по години:

- 2023 г. - 4 370 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 364,16 броя.

- 2022 г. - 5 014 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 417,38 броя.

- 2021 г. - 5 033 броя, от които среден брой постъпили преписки на месец – 419,42 броя.

Увеличеният брой постъпили преписки се дължи на значителното завишаване на представените от Община Карлово и Община Сопот актове за общинска собственост, договори за покупко-продажба, договори за наем както и вписаните ипотечи.

Във връзка с необходимостта от осигуряване на прилагането на разпоредбите на чл.74, ал.1, т.9, чл. 264 и чл. 265 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК, в сила от 03.05.2024 г.) от съдиите по вписванията и сключено Споразумение за взаимодействие и обмен на информация между НАП и съдиите по вписванията, през 2024 г. на съдията по вписванията бе осигурен квалифициран електронен подпис (КЕП), който да се използва за достъп до електронната услуга на НАП „Справка за наличие или липса на задължения за целите на чл. 264 от ДОПК“.

6. Бюро „Съдимост“

В бюро „Съдимост“ в Районен съд – Карлово работи един съдебен деловодител, при спазване на Наредба № 8/26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността за бюрата за съдимост. При отсъствие, със заповед на председателя се определя друг служител, който го замества.

През отчетния период са издадени общо 1 244 справки за съдимост и 4 090 свидетелства за съдимост. Вписани са 255 бюлетина.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните четири години е отразен в таблица 13.

Таблица 13 – Бюро съдимост

Година	Свидетелства и справки за съдимост	Брой вписани бюлетини за съдимост
2021	5 191	238
2022	5 798	286
2023	6 852	227
2024-отчетна	5 334	255

От изложеното е видно, че през 2024 г. броят на вписаните бюлетини за съдимост спрямо 2023 г. и 2021 г. се е завишил, но спрямо 2022 г. е налице понижение на броят им. По отношение на издадените свидетелства и справки – броят им значително се е понижил спрямо предходната 2023 г. и относително се е запазил спрямо 2022 г. и 2021 г.

За деловодната си дейност бюро „Съдимост“ използва въведената през 2022 г. Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

Техническата обезпеченост и подобрената организация на работа запазиха доброто обслужване на гражданите при издаване на свидетелствата за съдимост. Същите се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, без значение от местораждането им, като по този

начин се повиша качеството и бързината на обслужване им. Бюлетините на лицата, които са осъждани, се докладват на дежурния съдия, който разпорежда вписване на осъжданията, ако не са налице условия за издаване на чисто свидетелство.

ЧАСТ III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Сграден фонд.

В предходни доклади, включително и за 2022 г., подробно и изчерпателно е посочен и описан проблема със сградата на Районен съд – Карлово. Към настоящия момент приключват строително-монтажните дейности. Очакванията са през 2025г. реконструираната и обновена съдебна палата да бъде открита и съда да започне да функционира нормално.

В тази връзка, през отчетната 2024 г., във връзка с планиране, провеждане и възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд – Карлово“, в съответствие с разпоредбите на чл.21, ал.2 от ЗОП и необходимостта от определяне на прогнозна стойност на обществената поръчка Районен съд - Карлово проведе пазарно проучване, като за целта изпрати покани до седем фирми занимаващи се с производство на мебели и офис оборудване, а именно:

- „Триди“ООД, гр. София;
- „Амо“ ЕООД, гр. София;
- „Office one“, гр. София;
- „Мебели Виденов“ ЕООД, гр. София;
- „Макс офис“ ЕООД, гр. София;
- „Бизнес офис корект“ ЕООД, гр. София;
- ЕТ „Бон Евентус- Стефан Арменов“, гр. Карлово.

След направеното проучване и определяне на прогнозната стойност в размер на 220 000 лева с ДДС и предвид стойностните прагове по чл.20 от ЗОП, Районен съд Карлово следва да проведе обществена поръчка - публично състезание по вид, съгласно чл.18, ал.1, т. 12 от ЗОП, след което да сключи договор за доставка на оборудването. Предвид липсата на специалисти в РС - Карлово със специфични познания в тази област и на експерти, занимаващи се с провеждане на обществени поръчки и запознати с Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), Председателя на съда отпрати до Комисия „Бюджет и финанси“ искане за съгласие и отпускане на средства в размер на общо 3500 лв.(три хиляди и петстотин) лева за сключване на граждански договори с външни изпълнители за следното:

- Да се увеличи бюджетната сметка по §02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ с 2000 (две хиляди) лева за

склучване на граждански договор за изготвяне на документация, свързана с обществена поръчка и извършване на всички действия в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“, свързани с обявяване на процедура и приключването и със сключване на договор, с предмет: „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд – Карлово“;

- Да се планират средства по §02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“, в размер на 1500 лв., (хиляда и петстотин) лева за сключване на три граждански договора с външни експерти в съответната област за включването има като членове на тричленна комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП.

Комисия „Управление на собствеността“ към пленума на ВСС в свое Решение по протокол № 9/20.11.2024г. дава съгласие да бъдат предприети действия за обявяване на обществена поръчка с предмет „Обзавеждане и оборудване на съдебната сграда на Районен съд-Карлово“ по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с прогнозна стойност 220 000 (двеста и двадесет хиляди) лева с ДДС.

С Решение на пленума на ВСС, взето с Протокол № 15, т.2.1., от дистанционно заседание проведено на 12.12.2024 г. е актуализирана бюджетната сметка на Районен съд – Карлово с цел осигуряване на средства за сключване на граждански договори с външни изпълнители, за изготвяне на документация и провеждане на обществената поръчка, като е увеличен бюджета на съда за 2024 г. със сума в размер на 2000 (две хиляди) лева.

С решение от същия протокол е възложено на Дирекция „Бюджет и финанси“ средства в размер на 1500, (хиляда и петстотин) лева за сключване на граждански договор с членове на комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП, във връзка с провеждане на обществена поръчка, с предмет „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд – Карлово“, да бъдат заложени в бюджета на съда за 2025 г.

На 17.01.2025 г. са сключени два граждански договора с предмет първия:

- Да изработи техническа спецификация за обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд - Карлово“;

- Да оказва съдействие при провеждането на обществената поръчка, като при необходимост консултира Възложителя по всички възникнали въпроси относно изготвената техническа спецификация, включително по постъпили искания за разяснения, предложения за промени в условията на процедурата, подготвя проекти на разяснения до участниците в процедурата;

Вторият с предмет:

- Да изработи решение за откриване, обявление за поръчка, документация за участие, ведно с образци на документи за обществена

поръчка с предмет: „Доставка на офис оборудване за нуждите на Районен съд - Карлово“, в това число специфичните изисквания/критерии за подбор към изпълнението на поръчката, съгласно приложимите нормативни актове.

- Да предприеме всички действия и да извърши всички проверки предхождащи сключването на договор с определения/ите изпълнител/и.

- Да публикува обявленията за възлагане на поръчката след сключване на договор с определения/те изпълнител/и.

2. Техническа обезпеченост

През отчетния период с бюджетната сметка на Районен съд – Карлово за 2024 г., утвърдена с решение на СК на ВСС, изпълняваща функциите на ВСС, съгласно §23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ по протокол № 9/07.03.2024 г., бяха одобрени и разходи за закупуване на техника, планирани в предоставени на ДАЕУ прогнозни разчети в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии. В тази връзка се предприеха действия за подмяна на остарялата и подлежаща на подмяна компютърна техника, като бяха закупени:

- 7 броя компютърни конфигурации (персонален компютър и монитор);

- 7 броя операционна система Windows 11 Pro - OEM;

- 1 брой високоскоростен скенер;

- 4 броя мултифункционални принтери с двустранен печат;

- 1 брой UPS за сървър.

- 2 броя многофункционални копирни машини от среден клас;

През 2024 г. в изпълнение на договор № ВСС-10330/01.08.2024 г., с предмет „Доставка и гаранционна поддръжка на мобилни компютри (лаптопи) за нуждите на съдилищата“, ВСС предостави на Районен съд – Карлово 6 бр. мобилни компютри (лаптопи). Същите са разпределени за ползване от магистратите в съда.

В изпълнение на договор № ВСС-10197/29.07.2024 г., с предмет „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на съдилищата“, ВСС предостави на съда 25 компютърни конфигурации.

Така, към 31.12.2024 г. работните места на магистратите и съдебните служители са оборудвани с отговаряща на съвременните изисквания компютърна техника. Същото е относимо и за компютърното оборудване в съдебните зали.

Активно се използва Система за сигурно електронното връчване (ССЕВ) към Държавната агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица.

В служба „Регистратура“ и бюро „Съдимост“ функционират общо два броя ПОС терминални устройства, чрез които може да се извършват директни плащания по транзитната сметка на съда. Това улеснява в голяма степен страните по делата, тъй като се пести време, както и банкови такси за обслужване. От месец март 2024 г. функционира и виртуалното ПОС устройство през ЕПЕП, чрез което се извършват електронни разплащания по делата.

Компютърните програми и системи, които се ползват в съда са:

1. Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).
2. Съдебна автоматизирана система (САС) - разработена от „Информационно обслужване“ АД – Варна.
3. „Централизирана система за случайно разпределение на съдебни дела“ - ЦССРД, разработена от Сمارт Системс ЕООД, използва се за случайно разпределение на изпълнителни дела.
4. „Система за изчисляване на натовареността“ - СИНС, възложена за разработване от Висшия съдебен съвет на Смарт Системс ЕООД, която се използва за делата образувани в деловодната програма САС.
5. Модул „Мобилен призовкар“ – приложен софтуер за таблет, интегриран със САС „Съдебно деловодство“ по технологията „Обмен на данни с мобилни устройства“ и ЕИСС.
6. Софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис на текст войс-то-текст (v2t).
7. Единен публичен регистър на отводите и самоотводите на магистратите по граждански и наказателни дела.
8. Единен регистър на съдебните заседатели.
9. Програмен продукт „Съдебно изпълнителна система“ (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000“, използван в Съдебно изпълнителна служба, с модули към него:
 - 9.1. Модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмата „Jes“.
 - 9.2. Модул „Електронни справки чрез RegIX“ към програмата „Jes“.
 - 9.3. Модул „JesEDelivery“ към програмата „Jes“.
 - 9.4. Модул „Експорт от Jes към ИССИ“ към програмата „Jes“, във връзка с пускането в реална експлоатация на Информационната система на съдебното изпълнение от 01.11.2022 г.
 - 9.5. Модул „JesNRZ - Експорт от JES към Информационната система за единната входна точка за запорите“, внедрен през 2024 г.
10. Правно информационна система „АПИС“.
11. В Службата по вписвания работи централизирана информационна система „ИКАР“.
12. За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана

счетоводна система „Конто”.

13. Програмен продукт „Каса и банка“ за банкови и касови разплащания на съда.

14. Система ПП „Аладин“, за управление на човешките ресурси.

15. През отчетния период продължава обменът на данни между ядрото на ЕИСПП и деловодните програми в съда. Ежемесечно се извършва проверка от системния администратор за коректността на данните подадени към ядрото на ЕИСПП, за което се изготвя протокол.

16. Антивирусна програма ESET NOD32.

На Интернет страницата на съда се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда.

Поддържа се Фейсбук страница на съда.

С цел икономия на печатни материали се поддържа и вътрешен информационен бюлетин, където се публикува информация за служебно ползване, а именно писма, заповеди, протоколи, доклади, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистратите и служителите от институцията. Достъпът до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа.

В заключение може да се посочи, че Районен съд – Карлово разполага с нужната техническа и програмна обезпеченост, необходими на магистратите и служителите за срочното и качествено изпълнение на служебните им задължения.

ОБЩИ ИЗВОДИ

Посочените резултати дават основание да се направи заключението, че през 2024 година всеки един от работилите в Районен съд – Карлово - районни съдии, съдебни изпълнители, съдия по вписванията и съдебни служители е допринесъл със своя труд, усилия и знания за бързото и качествено правораздаване.

Считам, че за съда изминалата година беше успешна в професионално отношение, като отчетените резултати сочат, че съдиите и служителите са положили необходимите усилия за своевременното разглеждане и приключване на постъпилите дела.

Както през предходните години, така и през 2024 г. се запазва много високият процент на приключилите в тримесечен срок дела. Запазва се и високият процент на потвърдените съдебни актове – както по граждански, така и по наказателни дела.

Независимо от това, през 2025 г. следва да се положат усилия за намаляване до минимум на отменените съдебни актове, както по

наказателни, така и по граждански дела. Следва предприетите мерки за спазване на сроковете при изготвяне на съдебни актове делата да се спазват стриктно, с оглед недопускане сериозни забавяния.

Отстоявайки в работата си принципите на независимост, безпристрастност, обективност и бързина в правораздаването магистратите, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и служителите при Районен съд – Карлово дават своя принос за повишаване доверието на обществото в съдебната система.

.....
ГЮРАЙ МУРАДОВ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД –
КАРЛОВО